



PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

VITÓRIA
2019



Institui o Plano de Logística Sustentável do Conselho Regional de Contabilidade (PLS-CRCES).

O Presidente do Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

CONSIDERANDO o Art. 16 do Decreto n.º 7.746, de 5 de junho de 2012, que preconiza que a administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes deverão elaborar e implementar Planos de Gestão de Logística Sustentável, conforme ato editado pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão;

CONSIDERANDO a Instrução Normativa n.º 10, de 12 de novembro de 2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, que estabelece regras para a elaboração dos Planos de Gestão de Logística Sustentável de que trata o Art. 16, do Decreto n.º 7.746/2012;

CONSIDERANDO que a “sustentabilidade” busca relacionar a conciliação do desenvolvimento com a conservação ambiental e a construção da equidade social;

CONSIDERANDO que as organizações de todos os tipos estão cada vez mais preocupadas em atingir e demonstrar um desempenho ambiental correto, por meio do controle dos impactos de suas atividades, produtos e serviços sobre o meio ambiente, coerente com sua política e seus objetivos ambientais;

CONSIDERANDO um contexto de legislação cada vez mais exigente, do desenvolvimento de políticas econômicas e de outras medidas visando adotar a proteção ao meio ambiente e de uma crescente preocupação expressa pelas partes interessadas em relação às questões ambientais e ao desenvolvimento sustentável

RESOLVE:

Art. 1º. Instituir o Plano de Logística Sustentável do Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo (PLS-CRCES), cujo texto está disponibilizado no [sítio crc-es.org.br](http://sítio.crc-es.org.br).

Art. 2º O PLS-CRCES é instrumento que estabelece diretrizes e um conjunto de projetos para a inserção de atributos de sustentabilidade na gestão da logística do CRCES, conforme disposto na Instrução Normativa n.º 10, de 12 de novembro de 2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.



Art. 3º A elaboração, a coordenação e o acompanhamento do PLS-CRCES competem à Comissão Permanente de Sustentabilidade e Inovação do Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo, instituída pela Portaria CRCES n.º 006/2019, de 15 de janeiro de 2019.

§ 1º Os responsáveis pelos projetos deverão reportar os resultados à referida Comissão, conforme cronograma constante do PLS.

§ 2º Os resultados medidos pelos indicadores e as metas alcançadas deverão ser publicados semestralmente no sítio eletrônico do Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo, conforme Art. 13 da Instrução Normativa n.º 10, de 2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

§ 3º Os Relatórios de Acompanhamento serão encaminhados à Comissão Permanente de Sustentabilidade e Inovação, conforme Art. 14 da Instrução Normativa n.º 10, de 2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, contendo:

- I – consolidação dos resultados alcançados; e
- II – identificação das ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente.

§ 4º Os resultados, os Relatórios de Acompanhamento, a versão original e as atualizações do PLS-CRCES aprovados pela Comissão Permanente de Sustentabilidade e pelo Plenário do Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo deverão ser disponibilizados na página inicial do Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo.

Art. 4º A presente Resolução entra em vigor na data de sua assinatura.

Contador Roberto Schulze

Presidente



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESPÍRITO SANTO

Rua: Amélia da Cunha Ornelas, 30 – Bento Ferreira.

CEP 29050-620 – Vitória-ES crces@crc-es.org.br

Contador Roberto Schulze

Presidente

Contador Roney Guimaraes Pereira

Vice-presidente de Administração e Finanças

Contador Reinaldo Marques

Vice-presidente de Fiscalização, Ética e Disciplina

Contadora Paula Koehler

Vice-presidente de Registros

Contadora Carla Cristina Tasso

Vice-presidente de Desenvolvimento Profissional

Contadora Simony Pedrini Nunes Rátis

Vice-presidente de Controle Interno

Contadora Renata Mazocco Ribeiro do Nascimento

Diretora Executiva

Equipe técnica responsável

Amanda Dessaune Ruas Darós

Ana Carolina da Silva Grilo Santos

Doris Oslegher Lemos

Douglas Ferrari Jr

Leandra Machado

Rodrigo dos Santos Sanz

Wekson José Barbieri Mariano

Projeto Gráfico

Wekson José Barbieri Mariano



Sumário

1. APRESENTAÇÃO	5
1.1 Introdução.....	5
1.2 Diretrizes.....	6
1.3. Objetivos.....	6
1.3. 1 Geral.....	6
1.3.2 Específicos.....	6
1.4 Público Geral.....	7
1.5 Justificativa.....	7
1.6 Responsabilidade.....	7
1.7. Metodologia.....	7
1.7.1 De elaboração.....	7
1.7.2 De implantação.....	7
1.7.3 De avaliação.....	8
2. PLANO DE TRABALHO E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE E RACIONALIZAÇÃO DO USO DE MATERIAIS E SERVIÇOS	8
2.1 Material de Consumo.....	8
2.2 Energia Elétrica.....	10
2.3 Água e Esgoto.....	12
2.4 Coleta Seletiva.....	13
2.5 Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho.....	13
2.6 Compras e Contratações Sustentáveis.....	19
2.7 Deslocamento de Pessoal.....	21
3. AÇÕES DE DIVULGAÇÃO, SENSIBILIZAÇÃO E ENGAJAMENTO.....	22
4. CRONOGRAMA.....	24
5. REFERÊNCIAS.....	36
6. ANEXOS	37



1. APRESENTAÇÃO

O Plano de Logística Sustentável (PLS) do Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo (CRCES) é uma ferramenta de planejamento com objetivos e responsabilidades definidos, na qual são identificadas ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação, que permitem à Instituição estabelecer e acompanhar práticas de sustentabilidade, racionalização de gastos e processos, buscando uma atuação socioambiental em conformidade com as boas práticas sustentáveis e legislações específicas.

O PLS-CRCES pretende alinhar-se à visão estabelecida no Planejamento Estratégico do Conselho Federal de Contabilidade (CFC) aprovado pela Resolução CFC n.º 1.543, de 16 de agosto de 2018, que é “Ser reconhecido como uma entidade profissional partícipe no desenvolvimento sustentável do País e que contribui para o pleno exercício da profissão contábil no interesse público”. Neste sentido, o PLS-CRCES foi elaborado com a finalidade de estabelecer a implantação e o contínuo aperfeiçoamento de práticas de sustentabilidade dentro da entidade.

O PLS-CRCES encontra amparo legal no Art. 225 da Constituição da República quando afirma que:

“Todos têm direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado, bem de uso comum do povo e essencial à sadia qualidade de vida, impondo-se ao poder público e à coletividade o dever de defendê-lo e preservá-lo para a presente e futuras gerações.”

A preocupação com a redução do risco socioambiental e o estímulo à identificação de oportunidades voltadas ao desenvolvimento sustentável também é encontrada nas leis Federais n.os 8.666/1993, 12.187/2009, 12.305/2010 e 12.349/2010, porém tais intenções concretizam-se, efetivamente, com as publicações do Decreto Federal n.º 7.746, de 5 de junho de 2012, alterado pelo Decreto n.º 9.178, de 23 de outubro de 2017 e da Instrução Normativa n.º 10, de 12 de novembro de 2012 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão.

A administração pública federal está obrigada a elaborar e implementar o PLS conforme preconiza o Art. 16, do Decreto Federal nº 7.746/2012:

“A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes deverão elaborar e implementar Planos de Gestão de Logística Sustentável, no prazo estipulado pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, prevendo, no mínimo:

- I. Atualização do inventário de bens e materiais do órgão e identificação de similares de menor impacto ambiental para substituição;
- II. Práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços;
- III. Responsabilidades, metodologia de implementação e avaliação do plano; e
- IV. Ações de divulgação, conscientização e capacitação”

A obrigatoriedade é observada, também, no Art. 4º, da Instrução Normativa nº 10/2012 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério de Planejamento, Orçamento:



“Os PLS devem ser elaborados pelo órgão ou entidade e sua delegação e aprovação será de responsabilidade do Secretário-Executivo do respectivo Ministério, ou cargo equivalente no caso das Autarquias, Fundações e empresas estatais dependentes.”

A Instrução Normativa nº 10/2012 estabelece as regras para a elaboração dos PLS de que trata o art.16, do Decreto nº 7.746, e trás para o Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, por meio da Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública (Cisap), a responsabilidade de propor a implementação de critérios, práticas e ações de logística sustentável no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e das empresas estatais dependentes.

O CRCES instituiu, através da Portaria CRCES nº 006/2019, de 15 de janeiro de 2019, a Comissão Permanente de Sustentabilidade e Inovação (CPSI), vinculada à Vice-Presidência de Administração e Finanças, com a finalidade de elaborar e implantar no âmbito do CRCES as práticas de sustentabilidade, socioambiental e racionalização do uso de materiais e serviços, ratificando e sistematizando as ações existentes e implementando novas ações.

Compete à CPSI, principalmente:

- Elaborar, implantar e rever, sempre que necessário, o Plano de Logística Sustentável do CRCES;
- Elaborar, implantar e rever, sempre que necessário, o Sistema de Gestão Socioambiental (SGSA) do CRCES;
- Elaborar, implantar e rever, sempre que necessário, os Sistemas de Gestão de Qualidade (SGQ) do CRCES;

1.1 Introdução

A sustentabilidade representa uma oportunidade de valorização e uso consciente dos recursos públicos com o fortalecimento de novos modelos de contratações com responsabilidade compartilhada no processo de promover, gradualmente, transformações estruturais nos principais setores produtivos e de consumo, fomentar transformações tecnológicas, a transparência e o controle social (CISAP, 2017).

A sustentabilidade deve ser compreendida de modo dinâmico como algo que se aperfeiçoa com o tempo e que pode ser melhorado, isto é, um padrão mutável que implica na mudança de paradigmas.

Portanto, a sustentabilidade busca equilibrar o que é socialmente desejável, economicamente viável e ecologicamente sustentável e assim, incorporar várias dimensões e atributos em seu escopo para que tais mudanças sejam viáveis de acontecer.

Segundo o Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MP algumas dimensões comumente utilizadas no contexto da sustentabilidade são: a social, a econômica, a ecológica, a espacial e a cultural.

Sustentabilidade social: é um conjunto de ações que tem como propósito melhorar a qualidade de vida da população como um todo, visando reduzir as desigualdades sociais e ampliar o acesso aos direitos e serviços básicos.



Sustentabilidade econômica: é um conjunto de práticas econômicas, financeiras e administrativas que visam o desenvolvimento econômico de um país ou empresa, preservando o meio ambiente e garantindo a manutenção dos recursos naturais para as futuras gerações.

Sustentabilidade ecológica: é o que precisamos para se manter vivos no planeta terra, significa que temos que preservar os recursos naturais para poder utilizá-los no futuro. O uso dos recursos naturais deve minimizar danos aos sistemas de sustentação da vida: redução dos resíduos tóxicos e da poluição, reciclagem de materiais e energia, conservação, tecnologias limpas e de maior eficiência e regras para uma adequada proteção ambiental.

Sustentabilidade espacial: é dirigida para a promoção do equilíbrio do espaço geográfico entre o campo e a cidade, priorizando novas formas de civilização, alicerçadas no uso sustentável dos recursos renováveis. A sustentabilidade espacial visa estabelecer uma melhor relação na distribuição territorial das atividades econômicas e assentamentos humanos, criando um ciclo de desenvolvimento sustentável.

Sustentabilidade cultural: é reconhecer e considerar a diversidade dos costumes e tradições de um povo, como sua língua, formas de produção agrícola, crenças, práticas de saúde. Na concepção do eco desenvolvimento, as culturas são tão respeitadas quanto às soluções encontradas para o uso dos ecossistemas.

1.2 Diretrizes

Segundo o artigo 4º, do Decreto nº 7.746/2012, que estabelece critérios para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, são diretrizes de sustentabilidade, entre outras:

- I - Menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água
- II - Preferência para materiais, tecnologias e matérias primas de origem local
- III - Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia
- IV - Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local
- V - Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra
- VI - Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais e
- VII - Origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

O PLS adota como diretrizes também o princípio dos 5 R's: Repensar, Reduzir, Reutilizar, Reciclar e Recusar consumir produtos que gerem impactos socioambientais negativos.

1.3 Objetivos

1.3.1 Objetivo Geral

O presente Plano de Gestão busca, neste primeiro momento, consolidar, organizar, aprimorar e sistematizar as boas práticas de sustentabilidade já em andamento no CRCES, assim como fornecer diretrizes para novas ações, promovendo o uso racional de recursos naturais, a proteção ambiental, a qualidade de vida e o desenvolvimento sustentável na execução de práticas e de processos.

1.3.2 Objetivos Específicos



Os principais objetivos desse PLS são:

- a) difundir e promover a cultura da sustentabilidade e educação ambiental e sua incorporação às atividades cotidianas desenvolvidas no âmbito do CRCES;
- b) revisar e aprimorar os processos de compras e de contratações, com vistas ao desenvolvimento de especificações para a aquisição de bens, serviços e projetos que contenham critérios de sustentabilidade ambiental;
- c) Gerir eficientemente materiais, energia elétrica, água e esgotos, resíduos e transporte;
- d) estabelecer parcerias visando à reciclagem de resíduos ou à destinação ambientalmente correta; e
- e) promover a qualidade de vida no ambiente do trabalho.

1.4 Público Geral

O público-alvo do PLS engloba todo o CRCES e seus clientes e usuários internos e externos.

1.5 Justificativa

Alinhar o PLS à visão do CFC/CRCs, estabelecida no Planejamento Estratégico, boas práticas de sustentabilidade, legislações e as normas específicas sobre a temática socioambiental e sistemas de gestão ambiental (SGA).

1.6 Responsabilidade

A Comissão Permanente de Sustentabilidade e Inovação (CPSI) fica responsável pela elaboração, monitoramento, avaliação e revisão do PLS.

1.7 Metodologia

1.7.1 De Elaboração

O PLS foi elaborado em conformidade com as normas exaradas no Decreto nº 7.746/2012, na IN MPOG/SLTI nº 10/2012.

1.7.2 De Implantação

As responsabilidades de implantação do PLS serão estabelecidas para cada uma das práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços. O processo de efetivação do PLS subdivide-se nas etapas de Preparação, Diagnóstico/Medição, Elaboração do Plano, Implantação do Plano, Monitoramento e Verificação e Avaliação, as quais



correspondem a um desdobramento do ciclo PDCA: Planejar (Plan), Executar (Do), Verificar (Check) e Agir corretivamente (Act Correctly).

O artigo 9º da IN MPOG/SLTI nº 10/2012 dispõe que, para cada tema de sustentabilidade e racionalização do uso de materiais e serviços abordado pelo PLS, deverão ser criados Planos de Ação com os seguintes tópicos:

- I - objetivo do Plano de Ação;
- II - detalhamento de implementação das ações;
- III - unidades e áreas envolvidas pela implementação de cada ação e respectivos responsáveis;
- IV - metas a serem alcançadas para cada ação;
- V - cronograma de implantação das ações; e
- VI - previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações.

1.7.3 De Avaliação

Os resultados alcançados para cada uma das práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos serão avaliados pela comissão gestora do PLS.

O PLS e os resultados alcançados a partir da implantação das ações definidas deverão ser publicados no site do CRCES, apresentando as metas alcançadas e os resultados medidos pelos indicadores. Ao final de cada ano, deverá ser elaborado relatório de acompanhamento do PLS de forma a evidenciar o desempenho do Conselho, contendo:

- I - Consolidação dos resultados alcançados; e
- II - Identificação das ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente.

2. PLANO DE TRABALHO/ PRÁTICA DE SUSTENTABILIDADE E RACIONALIZAÇÃO DO USO DE MATERIAIS E SERVIÇOS.

O PLS do CRCES está estruturado em dez temas, que abordam desde o consumo de materiais até a capacitação educacional. Para cada tema, é proposto um conjunto de ações com vistas ao atendimento de objetivos específicos, conforme abaixo apresentado.

2.1 Material de Consumo

Conceito

De acordo com o Art. 2º, inciso VIII da Instrução Normativa nº 10/2012 considera-se material de consumo: todo material que, em razão de sua utilização, perde normalmente sua identidade física e/ou tem sua utilização limitada a dois anos.

Plano de Ação

O PLS do CRCES tratará, inicialmente, de dois produtos: papel A4 e copos descartáveis de 200ml, cujo consumo poderá ser melhor administrado, embora medidas de contenção de uso já sejam incentivadas pela administração e implementadas, voluntariamente, pelos funcionários.



AÇÃO 1 - INSERÇÃO DE CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE NA AQUISIÇÃO DE PAPEL

DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Elaborar os termos de referência para compra de papel contendo a exigência de certificação florestal e, no caso de papel branco, de processo de branqueamento que não utilize cloro elementar, preferencialmente.
OBJETIVOS	Reduzir o impacto ambiental causado pelo consumo de papel.
UNIDADES ENVOLVIDAS	Almoxarifado, Licitação, Comissão de Sustentabilidade
UNIDADE RESPONSÁVEL	Comissão de Sustentabilidade
META A SER ALCANÇADA	Adquirir 100% do papel branco A4 de abril a dezembro de 2020
PRAZO	10 meses

INDICADORES

NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
Índice de aquisição de papel A4 com critério sustentável (%)	$\frac{(((\text{Consumo médio mensal em 2019} - \text{Consumo médio mensal em 2020})) / (\text{Consumo médio mensal em 2019})) \times 100}{}$	Anual

AÇÃO 2 – REDUÇÃO DE CONSUMO DE PAPEL A4/CARTUCHOS/TONNER PARA IMPRESSORA

DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Realizar campanha de sensibilização para conscientizar empregados e colaboradores a reduzir o consumo de impressões, imprimindo somente o necessário. Imprimir em modo frente e verso. Implantar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI).
OBJETIVOS	Promover a sustentabilidade ambiental, econômica e social junto à comunidade do CRCES.
UNIDADES ENVOLVIDAS	Tecnologia da Informação, Chefias de setores
UNIDADE RESPONSÁVEL	Comissão de Sustentabilidade
META A SER ALCANÇADA	Reduzir em 15% o consumo de papel A4 até 12/2020 Implantar o SEI em 100% dos processos iniciados em 2020.
PRAZO	12 meses

INDICADORES

NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
Índice de Redução de Consumo de Papel A4 (%)	$\frac{(((\text{Consumo médio mensal em 2019} - \text{Consumo médio mensal em 2020})) / (\text{Consumo médio mensal em 2019})) \times 100}{}$	Mensal

AÇÃO 3 - REDUÇÃO NO CONSUMO E NA AQUISIÇÃO DE COPOS DESCARTÁVEIS

DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Realizar campanha de sensibilização para conscientizar empregados e colaboradores a reduzir o consumo de copos descartáveis, substituindo pelo uso de canecas ou garrafas do tipo “squeeze”. Reduzir a aquisição de copos descartáveis em relação a
------------------------	--



	última contratação. Monitorar a média de consumo mensal. Identificar soluções de produtos disponíveis no mercado que não tenham impacto ambiental.
OBJETIVOS	Promover a sustentabilidade ambiental, econômica e social junto à comunidade do CRCES.
UNIDADES ENVOLVIDAS	Comissão de Sustentabilidade, Desenvolvimento Profissional, Serviços Operacionais, Almoxarifado.
UNIDADE RESPONSÁVEL	Comissão de Sustentabilidade
META A SER ALCANÇADA	Reduzir o consumo anual de copos descartáveis em 15%.
PRAZO	12 meses

INDICADORES		
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
Índice de Redução de Consumo de Copos (%)	$\frac{(((\text{Consumo médio mensal em 2019} - \text{Consumo médio mensal em 2020})) / (\text{Consumo médio mensal em 2019})) \times 100}{}$	Mensal

AÇÃO 4 – REDUÇÃO NO CONSUMO E NA AQUISIÇÃO DE GARRAFAS (500ml)	
DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Reduzir a aquisição de garrafas de água em relação à última contratação. Oferecer água em jarras e copos de vidro para as reuniões, excetuando as reuniões plenárias. Monitorar as médias de consumo mensal.
OBJETIVOS	Reduzir o impacto ambiental causado pelo consumo de garrafa plástica de água.
UNIDADES ENVOLVIDAS	Secretaria, Desenvolvimento Profissional, Serviços Operacionais.
UNIDADE RESPONSÁVEL	Secretaria Geral
META A SER ALCANÇADA	Reduzir em 30% a quantidade de garrafas descartáveis de água.
PRAZO	12 meses

INDICADORES		
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
Índice de Redução de Consumo de Garrafas descartáveis de água (%)	$\frac{(((\text{Consumo médio mensal em 2019} - \text{Consumo médio mensal em 2020})) / (\text{Consumo médio mensal em 2019})) \times 100}{}$	Mensal

2.2 Energia

Conceito



O conceito de energia está relacionado à capacidade de produzir trabalho. A energia causa modificações na matéria e, em muitos casos, de forma irreversível.

A energia elétrica é a forma de energia mais utilizada no mundo. Ela pode ser obtida de várias maneiras, mas a principal fonte provém das usinas hidrelétricas. Como o próprio nome (hidrelétrica) já indica, a força da água é responsável pela geração de energia, e o processo consiste em grandes volumes de águas represadas que caem pelas tubulações fazendo girar turbinas acopladas a um gerador, produzindo assim energia elétrica. As redes de transmissão são responsáveis pela distribuição da energia elétrica para as diferentes regiões do país.

Vejam outras formas de obtenção de energia:

Energia solar: é proveniente de uma fonte inesgotável: o Sol. Os painéis solares possuem células fotoelétricas que transformam a energia proveniente dos raios solares em energia elétrica. Tem a vantagem de não produzir danos ao meio ambiente.

Energia nuclear: energia térmica transformada em energia elétrica, é produzida nas usinas nucleares por meio de processos físico-químicos.

Energia eólica (ar em movimento): ela já foi utilizada para produzir energia mecânica nos moinhos. Atualmente é usada com o auxílio de turbinas, para produzir energia elétrica. É atraente por não causar danos ambientais e ter custo de produção baixo em relação a outras fontes alternativas de energia.

Plano de Ação

O PLS do CRCES prevê a instalação de gerador fotovoltaico, priorizando poupar o consumo dos recursos naturais para a geração de energia elétrica, e conseqüentemente, a diminuição do consumo e valores pagos a empresa geradora de energia elétrica.

A produção de energia cobrirá a necessidade de consumo de energia elétrica da sede do Regional, e o excedente será aproveitado no abatimento do consumo de outras localidades pertencentes ao Conselho, tais como Delegacias. Estima-se economia de até 90% nas contas de luz ao usar células fotovoltaicas para gerar eletricidade para o CRCES.

AÇÃO 1 - PRODUÇÃO PRÓPRIA DE ENERGIA PARA CONSUMO	
DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Produzir a própria energia para abastecer a sede do CRCES através da instalação de gerador fotovoltaico.
OBJETIVOS	Reduzir o impacto ambiental e financeiro causado pelo consumo de energia elétrica.
UNIDADES ENVOLVIDAS	Chefia Administrativa, Diretoria Executiva
UNIDADE RESPONSÁVEL	Chefia Administrativa
META A SER ALCANÇADA	Economia de até 60% nas contas de energia elétrica
PRAZO	12 meses

INDICADORES		
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
Índice de Redução de Consumo de Energia Elétrica (%)	$\frac{((\text{Consumo médio mensal em 2019} - \text{Consumo médio mensal em 2020}))}{(\text{Consumo médio mensal em 2019})} \times 100$	Mensal



AÇÃO 2 - REDUÇÃO NO CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA	
DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Realizar campanhas de sensibilização para conscientizar os empregados e colaboradores a reduzirem o consumo de energia elétrica. Utilizar o ar-condicionado central de acordo com o clima. Realizar ronda para identificar equipamentos ligados após o horário de expediente. Desligar luzes e monitores ao se ausentar do ambiente. Monitorar periodicamente a situação das instalações elétricas. Realizar manutenções necessárias para redução do consumo.
OBJETIVOS	Reduzir o impacto ambiental e financeiro causado pelo consumo de energia elétrica.
UNIDADES ENVOLVIDAS	Todas
UNIDADE RESPONSÁVEL	Comissão de Sustentabilidade
META A SER ALCANÇADA	Reduzir em 1% a quantidade de KWh consumidos em relação ao mês anterior.
PRAZO	12 meses

INDICADORES		
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
Redução no consumo de energia elétrica.	Quantidade de KWh consumidos no mês/ Quantidade de KWh consumidos no mês anterior.	Mensal e anual

2.3 Água e Esgoto

Conceito

A água é um recurso natural essencial para a existência de vida na Terra. Além de compor boa parte do planeta e do nosso corpo, garantindo a existência de vida, possui também inúmeras utilidades, estando presente em quase todas as atividades humanas que permitem o desenvolvimento de uma sociedade.

Antes, a água era considerada um recurso inesgotável. Hoje, já se sabe que devido a diversos fatores como o desperdício, a poluição, o crescimento populacional, as mudanças climáticas, a urbanização e a industrialização, os recursos hídricos estão ficando cada vez mais escassos, gerando conflitos em diversas regiões do mundo. A questão da água é, portanto, uma das mais preocupantes discussões do século.

Chamamos de esgoto a água proveniente do banho, limpeza de roupas, louças ou descarga do vaso sanitário. Dependendo do uso, há distintas denominações. Os resíduos provenientes das residências formam os esgotos domésticos, os formados no processo de fábricas recebem o



nome de esgotos industriais e as água das chuvas são denominados pluviais e não podem ser lançados na rede de esgoto.

O esgoto não tratado coloca em risco a saúde pública por conter agentes patogênicos que contribuem para a contaminação e transmissão de doenças; e ao meio ambiente no que se refere à poluição das águas.

Plano de Ação

O tópico “água e esgoto” visa sensibilizar os empregados, colaboradores, e usuários do CRCES quanto à importância de se conservar os recursos naturais, em especial a água, evitando desperdício, monitorando o consumo e buscando soluções tecnológicas visando à redução do consumo de água e à produção de esgoto.

AÇÃO 1 - REDUÇÃO DO CONSUMO DE ÁGUA E PRODUÇÃO DE ESGOTO.	
DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Realizar campanhas de conscientização e sensibilização dos empregados e colaboradores para o não desperdício da água. Identificar soluções de produtos disponíveis no mercado que minimizem o impacto ambiental. Monitorar e realizar manutenções necessárias para a redução do consumo.
OBJETIVOS	Reduzir o impacto ambiental causado pelo consumo de água.
UNIDADES ENVOLVIDAS	Todas
UNIDADE RESPONSÁVEL	Chefia Administrativa
META A SER ALCANÇADA	Reduzir em 1% a quantidade de m ³ consumidos em relação ao ano anterior.
PRAZO	12 meses

INDICADORES		
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
Índice de Redução de Consumo de Água (%)	$\frac{((\text{Consumo médio mensal em 2019} - \text{Consumo médio mensal em 2020}) / (\text{Consumo médio mensal em 2019})) \times 100}{}$	12meses

2.4 Coleta Seletiva

Conceito

A Instrução Normativa nº 10/2012 considera no art. 2º, para fins desse PLS, os incisos:

V - coleta seletiva: coleta de resíduos sólidos previamente segregados conforme sua constituição ou composição.



VI - coleta seletiva solidária: coleta dos resíduos recicláveis descartados, separados na fonte geradora, para destinação às associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis.

VII - resíduos recicláveis descartados: materiais passíveis de retorno ao seu ciclo produtivo, rejeitados pelos órgãos ou entidades da Administração Pública.

A coleta seletiva é um importante sistema de gestão ambiental para a viabilização da destinação ambientalmente racional e correta dos resíduos sólidos passíveis de reciclagem, que são coletados pelo sistema de limpeza pública municipal, além de contribuir para a redução da quantidade de resíduos destinados ao aterro sanitário e, consequentemente aumentando a vida útil. Além de evitar a poluição ambiental, também reduz a utilização dos recursos naturais não renováveis e contribui socialmente para a renda familiar dos catadores de materiais recicláveis, para onde são destinados os resíduos coletados.

Plano de Ação

O PLS do CRCES pretende sensibilizar os empregados, colaboradores e usuários do Conselho quanto à importância de conservar e destinar adequadamente resíduos provenientes das atividades do CRCES, tendo como referência os 05 (cinco) Rs da sustentabilidade (repensar, reduzir, recusar, reutilizar e reciclar) que são ações práticas que visam estabelecer relação harmônica entre consumidor e meio ambiente.

Pretendemos, também, restabelecer o “Termo de Compromisso de Cooperação Mútua” firmado, no passado, entre o Conselho e a Prefeitura de Vitória.

AÇÃO 1 - DESTINAÇÃO CORRETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS PRODUZIDOS PELO CRCES.	
DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Realizar campanhas de conscientização e sensibilização entre os empregados e colaboradores para separar os resíduos sólidos adequadamente. Instalar novas lixeiras com três compartimentos (vermelho - plástico, amarelo – metal e azul – papel e papelão) por andar. Separar os resíduos nas unidades organizacionais (UOs). Substituir as lixeiras individuais por uma lixeira de coleta seletiva com três divisões por andar ou usar as atuais lixeiras, identificando-as com adesivos do tipo “plástico”, “metal” e “papel”. Separar e encaminhar aos postos de coletas as lâmpadas e as baterias. Restabelecer e aprimorar a parceria com a prefeitura de vitória para coleta de lixo reciclável.
OBJETIVOS	Promover a separação dos resíduos no ambiente de trabalho e contribuir com a redução dos impactos sobre o meio ambiente.
UNIDADES ENVOLVIDAS	Comissão de sustentabilidade, Setor de Compras e Serviços operacionais.



UNIDADE RESPONSÁVEL	Comissão de sustentabilidade.
META A SER ALCANÇADA	Instalar coletores de resíduos. Manter parceria com a Prefeitura Municipal de Vitória para coleta de lixo reciclável.
PRAZO	12 meses

INDICADORES		
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
Índice de Instalação de Coletores (%)	$((\text{Quantidade de coletores instalados}) / (\text{Quantidade total de coletores necessários})) \times 100$	12meses

2.5 Qualidade de Vida no Trabalho

Conceito

A Qualidade de Vida no Trabalho (QVT) se constitui como medida moderna e politicamente correta adotada nas organizações e se inscreve como um discurso e uma prática que se aproximam pelos investimentos voltados às condições de trabalho (ambientes, maquinários, etc.) e o desempenho individual dos trabalhadores (ginástica laboral, massagem expressa e meditação) de modo a conciliar o bem-estar dos empregados e a produtividade.

A QVT envolve um processo amplo e multidimensional e apresenta programas de bem-estar biopsicossocial que envolve os aspectos físico-corporais, os eventos coletivos e o suporte psicossocial.

Plano de Ação

O Plano de Ação desenvolvido para o tópico qualidade de vida no ambiente de trabalho visa:

- ✓ Promover o bem-estar e a satisfação dos colaboradores com o ambiente organizacional;
- ✓ Atuar de forma preventiva no que se refere à saúde e à segurança no trabalho com o intuito de evitar doenças ocupacionais.

AÇÃO 1 - CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO.	
DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Capacitar os empregados e colaboradores sobre preceitos básicos de sustentabilidade. Promover atividades na Semana Nacional do Meio Ambiente, tais como: palestras, oficinas e etc.
OBJETIVOS	Promover a conscientização dos empregados e colaboradores, para que internalizem a importância do desenvolvimento sustentável em seus processos, funções e até mesmo atitudes do dia a dia, estimulando-os a adotarem os valores pelos quais o CRCES pretende fundamentar suas práticas socioambientais.



UNIDADES ENVOLVIDAS	Setor de Recursos Humanos e Comissão de Sustentabilidade
UNIDADE RESPONSÁVEL	Setor de Recursos Humanos
META A SER ALCANÇADA	Capacitar e treinar 90% das necessidades de treinamento levantadas.
PRAZO	12 meses

INDICADORES		
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
Capacitação e treinamento	Treinamentos realizados/ treinamentos sugeridos.	Semestral
Semana Nacional do Meio Ambiente	Realização de ações na Semana Nacional do Meio Ambiente	Anual

AÇÃO 2 - ASSISTÊNCIA MÉDICA (PLANO DE SAÚDE).	
DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Manter o contrato de assistência médica aos empregados. Acompanhar a qualidade e execução dos serviços prestados. Acompanhar a manutenção e atualização da rede credenciada. Realizar pesquisa sobre a qualidade dos serviços prestados.
OBJETIVOS	Promover a saúde e o bem estar dos empregados por meio da manutenção do benefício do plano de saúde.
UNIDADES ENVOLVIDAS	Setor de Recursos Humanos e Comissão de Sustentabilidade
UNIDADE RESPONSÁVEL	Setor de Recursos Humanos
META A SER ALCANÇADA	Manter o contrato de assistência médica vigente. Índice de satisfação de 70% com o contrato vigente.
PRAZO	12 meses

INDICADORES		
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
Pesquisa de satisfação sobre os serviços executados.	Média do resultado Apurado.	semestral

AÇÃO 3 - QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO	
DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Implantar o programa de prevenção e tratamento ao assédio moral. Implantar Programa de Orientação Nutricional. Viabilizar a realização de atividades que proporcionem bem-estar aos funcionários, tais como: ginástica



	laboral, massagem expressa, meditação e etc. Estimular a participação dos empregados e colaboradores nas atividades supracitadas e palestras promovidas pelo CRCES. Realizar pesquisa de satisfação sobre as atividades oferecidas, bem como de interesse de novas atividades a implantar.
OBJETIVOS	Promover o bem-estar dos empregados e colaboradores, por meio da prática de atividades de massagem expressa, ginástica laboral e meditação, visando à redução das doenças ocupacionais.
UNIDADES ENVOLVIDAS	Setor de Recursos Humanos e Comissão de Sustentabilidade
UNIDADE RESPONSÁVEL	Setor de Recursos Humanos
META A SER ALCANÇADA	Promover a participação de 70% dos empregados e colaboradores nas atividades voltadas à qualidade de vida no trabalho.
PRAZO	12 meses

INDICADORES		
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
Atividades de qualidade de vida.	Quantidade de participantes/ quantidade total de empregados e colaboradores.	Semestral
Pesquisa de satisfação sobre as atividades executadas.	Realizar pesquisa de satisfação sobre as atividades executadas.	Semestral

AÇÃO 4 - PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL	
DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Realizar pesquisa de clima organizacional com os empregados e colaboradores do CRCES.
OBJETIVOS	Avaliar e aprimorar a execução das atividades e ações da instituição.
UNIDADES ENVOLVIDAS	Setor de Recursos Humanos e Comissão de Sustentabilidade
UNIDADE RESPONSÁVEL	Setor de Recursos Humanos
META A SER ALCANÇADA	Atingir 70% de satisfação dos quesitos da pesquisa de clima organizacional.
PRAZO	12 meses

INDICADORES		
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
Pesquisa.	Média do resultado Apurado.	Anual

AÇÃO 5 - CAMPANHA SOLIDÁRIA	
DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Realizar a campanha solidária doação para material



	escolar, agasalho, alimentos e brinquedos; Incentivar e estimular a prática de doação de alimentos e roupas. Destinar os materiais arrecadados aos colaboradores carentes e/ou instituições beneficentes.
OBJETIVOS	Estimular práticas solidárias de doação de alimentos e roupas, com o objetivo de ajudar pessoas e instituições beneficentes a atenderem seus objetivos de auxílio ao próximo.
UNIDADES ENVOLVIDAS	Comissão de Sustentabilidade, PVCC.
UNIDADE RESPONSÁVEL	Comissão de Sustentabilidade.
META A SER ALCANÇADA	Realizar duas campanhas arrecadação de roupas e alimentos entre os empregados e colaboradores do CRCES.
PRAZO	12 meses

INDICADORES		
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
Campanha Solidária.	Realização das campanhas solidárias.	Anual

2.6 Compras e Contratações Sustentáveis

Conceito

Licitação sustentável é a contratação pública de serviço, obra ou aquisição de bem que inclui critérios de sustentabilidade (AGU, 2013, p. 35).

Reproduzindo a definição constante no PLS do CFC temos:

“A licitação sustentável deve considerar:

- ✓ A redução do consumo;
- ✓ A análise do ciclo de vida do produto (produção, distribuição, uso e disposição) para determinar a vantajosidade econômica da oferta;
- ✓ O estímulo para que os fornecedores assimilem a necessidade de oferecer ao mercado, cada vez mais, obras, produtos e serviços sustentáveis, até que esta nova realidade passe a representar regra geral e não exceção no mercado brasileiro; e
- ✓ O fomento da inovação, tanto na criação de produtos com menor impacto ambiental negativo, quanto no uso racional destes produtos, minimizando a poluição e a pressão sobre os recursos naturais.

A contratação sustentável é baseada no princípio da prevenção da poluição e na otimização do consumo, com o intuito de eliminar ou reduzir riscos à saúde humana e ao ambiente e deve ser efetuada a partir da avaliação dos seguintes critérios:



a) Necessidade da contratação: avaliar a real necessidade da contratação e a possibilidade de reuso, redimensionamento ou aquisição pelo processo de desfazimento.

b) Planejamento da contratação sustentável: avaliar o custo-benefício em relação ao bem ou serviço convencional; avaliar a pertinência de inserção de requisitos sustentáveis adequados ao bem ou serviço, mediante a adoção de parâmetros claros e objetivos, com base em normas técnicas e jurídicas e pesquisa de mercado; analisar o equilíbrio entre os três princípios norteadores da licitação: sustentabilidade, economicidade e competitividade.

c) Pesquisa de mercado: pesquisar solução sustentável no mercado buscando por inovações tecnológicas que reduzam o impacto ambiental, novos materiais e padrões com critérios de sustentabilidade e a existência de normas técnicas pertinentes ao objeto; identificar quantas e quais empresas estão aptas a fornecer o bem ou serviço; definir a forma de comprovação do atendimento aos requisitos ambientais pretendidos (certificações, laudos, amostras, etc.).

d) Projeto básico ou termo de referência: elaborar a descrição técnica do objeto e demais exigências do projeto ou termo de referência, para contratação de obras e serviços de engenharia, visando à economia da manutenção e operacionalização da edificação, a redução do consumo de energia e água, bem como a utilização de tecnologias e materiais que reduzam o impacto ambiental; elaborar o projeto básico ou termo de referência para aquisição de bens ou contratação de serviços com a adoção de práticas de sustentabilidade; definir os requisitos de sustentabilidade para habilitação dos licitantes.

e) Instrumento convocatório: prever que o contratado adote práticas de sustentabilidade na execução dos serviços contratados e critérios de sustentabilidade no fornecimento dos bens; fixar critérios sustentáveis para o julgamento das propostas.

f) Gestão do contrato: avaliar se os critérios de sustentabilidade exigidos no edital de licitação foram cumpridos pelo fornecedor durante a vigência do contrato.”

Plano de Ação

O Plano de Ação desenvolvido para o tópico compras e contratações sustentáveis visa:

- ✓ Aprimorar os processos de compras e contratações, pautados por critérios de sustentabilidade, em conformidade com o disciplinado na Lei n.º 8.666/1993, no Decreto n.º 7.746/2012 e demais normativos vigentes;
- ✓ Incluir critérios socioambientais nos editais de licitação para aquisição de bens permanentes e de consumo, contratação de serviços e de obras; e
- ✓ Capacitar empregados do CRCES para que possam incluir com segurança critérios de sustentabilidade nos processos de compras, contratações e editais de licitação.

AÇÃO 1 – MANUAL DE COMPRAS SUSTENTÁVEIS .	
DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Aplicar o manual de orientação sobre compras e contratações sustentáveis desenvolvido pelo CFC.
OBJETIVOS	Fornecer subsídios para que os empregados possam incluir com segurança critérios de sustentabilidade nas contratações do CRCES.
UNIDADES ENVOLVIDAS	Compras e Licitações e Comissão de Sustentabilidade.
UNIDADE RESPONSÁVEL	Setor Administrativo
META A SER ALCANÇADA	Elaboração do Manual.
PRAZO	12 meses



INDICADORES		
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
Manual Elaborado		Única

AÇÃO 2 – CAPACITAÇÃO EM COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS.	
DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Capacitar os empregados em todas as unidades organizacionais do CRCES que demandem compras e contratações. Disponibilizar links com editais que possuam critérios de sustentabilidade. Disponibilizar links dos materiais com especificações sustentáveis. Auxiliar as equipes de contratações na elaboração dos estudos preliminares, termo de referência ou projeto básico, visando à adoção de critérios de sustentabilidade na fase interna dos processos de contratações.
OBJETIVOS	Possibilitar que as áreas do CRCES tenham competência para incluir critérios de sustentabilidade nos estudos preliminares, Termos de Referência, Projetos Básicos, Editais, etc.
UNIDADES ENVOLVIDAS	Licitação
UNIDADE RESPONSÁVEL	Pregoeira
META A SER ALCANÇADA	100% dos Funcionários que demandam contratações.
PRAZO	12 meses

INDICADORES		
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
2.1. Quantidade de funcionários capacitados %	((Quantidade de funcionários capacitados / quantidade de funcionários que demandam contratações) *100)	Semestral

2.7 Deslocamento de Pessoal

Conceito

O deslocamento de pessoal é a capacidade das pessoas de se locomover de um lugar para o outro dependendo da disponibilidade de diferentes tipos de modo de transporte.

Plano de Ação

Otimizar o deslocamento de empregados, colaboradores e usuários do Conselho considerando os diversos meios de transporte ou locomoção e os recursos tecnológicos visando promover maior qualidade de vida e redução da emissão de poluentes e despesas.

AÇÃO 1 – REALIZAR REUNIÕES ATRAVÉS DE VIDEOCONFERÊNCIA.	
DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Incentivar o uso de ferramentas de reuniões por videoconferência.



OBJETIVOS	Promover a racionalização no uso do transporte e a redução na emissão de poluentes com o deslocamento de pessoal.
UNIDADES ENVOLVIDAS	Chefias de Setor, Tecnologia da Informação
UNIDADE RESPONSÁVEL	Tecnologia da Informação
META A SER ALCANÇADA	Reduzir em 10% o número de participações presenciais reuniões.
PRAZO	12 meses

INDICADORES		
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
		12meses

3. AÇÕES DE DIVULGAÇÃO, SENSIBILIZAÇÃO E ENGAJAMENTO.

Conceito

Divulgação: ato, processo ou efeito de tornar pública, de difundir e propagar alguma coisa.

Sensibilização: ato de mover e despertar sentimentos e emoções.

Engajamento: é o estabelecimento de uma relação na qual o indivíduo sinta-se disposto a dedicar-se, envolver-se e interagir no seu ambiente de trabalho, pelo fato de identificar-se com os valores e propósitos da organização.

Plano de Ação

Promover a divulgação das ações de sustentabilidade como forma de fortalecer o processo de educação ambiental, sensibilização e engajamento, com o propósito de ganhar a adesão dos empregados e colaboradores do CFC à adoção de atitudes mais sustentáveis.

AÇÃO 1 – PRODUÇÃO E DIVULGAÇÃO.	
DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Produzir material, preferencialmente virtual, para a divulgação das metas, iniciativas e resultados relacionados às ações, por meio de matérias que forneçam, além de dados, informações para o público interno e externo. Sugerir campanhas de sensibilização para todos os empregados e colaboradores, em todos os canais disponíveis. Elaborar identidade visual (selo) para a campanha.
OBJETIVOS	Promover a divulgação das ações de sustentabilidade, como também, desenvolver materiais de comunicação visual para orientar e incentivar a cooperação dos empregados e colaboradores na obtenção de melhores resultados, além de contribuir para uma imagem



	positiva do CRCES perante a sociedade.
UNIDADES ENVOLVIDAS	Comunicação, Comissão de Sustentabilidade e Tecnologia da Informação.
UNIDADE RESPONSÁVEL	Comunicação
META A SER ALCANÇADA	Produzir 90% de campanhas previstas no PLS.
PRAZO	12 meses

INDICADORES		
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
Produção de Planejamento Estratégico da campanha.	Campanhas produzidas / campanhas previstas	Semestral

AÇÃO 2 – SENSIBILIZAÇÃO E ENGAJAMENTO	
DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Apresentar as metas, iniciativas e a campanha para o público interno e externo em formato digital.
OBJETIVOS	Sensibilizar e promover o engajamento para todos os empregados e colaboradores, nos canais aprovados em projeto específico, de acordo com cada campanha.
UNIDADES ENVOLVIDAS	Comissão de Sustentabilidade
UNIDADE RESPONSÁVEL	Comissão de Sustentabilidade
META A SER ALCANÇADA	50% de engajamento nas metas mensuráveis do PLS.
PRAZO	12 meses

INDICADORES		
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
Engajamento	Quantidade de metas alcançadas / quantidade de metas previstas	Semestral



4. CRONOGRAMAS

Tema 2.1 -Material de Consumo

I t e m	AÇÃO 1 - INSERÇÃO DE CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE NA AQUISIÇÃO DE PAPEL	Etapas	2020											
			jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
1	Elaborar os termos de referência para compra de papel contendo a exigência de certificação florestal e, no caso de papel branco, de processo de branqueamento que não utilize cloro elementar, preferencialmente.	Elaborar o termo de referência		X										
		Adquirir o material				X								
I t e m	AÇÃO 2 – REDUÇÃO DE CONSUMO DE PAPEL A4/CARTUCHOS/TONNER PARA IMPRESSORA	Etapas	2020											
			jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
1	Realizar campanha de sensibilização para conscientizar empregados e colaboradores a reduzir o consumo de impressões, imprimindo somente o necessário.	Solicitar	X											
		Elaborar e aprovar a arte		X										
		Divulgar			X									
2	Imprimir em modo frente e verso	Sempre que imprimir	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Implantar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI).		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
I t e	AÇÃO 3 - CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS	Etapas	2020											
			jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez



m														
1	Realizar campanha de sensibilização para conscientizar empregados e colaboradores a reduzir o consumo de copos descartáveis, substituindo pelo uso de canecas ou garrafas do tipo squeeze.	Solicitar	X											
		Elaborar e aprovar a arte		X										
		Divulgar			X									
2	Reduzir a aquisição de copos descartáveis em relação a última contratação.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Monitorar a média de consumo mensal.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Identificar soluções de produtos disponíveis no mercado que não tenham impacto ambiental.				X									
I t e m	AÇÃO 4 – REDUÇÃO NO CONSUMO E NA AQUISIÇÃO DE GARRAFAS (500ml)	Etapas	2020											
			jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
1	Reduzir a aquisição de garrafas de água em relação à última contratação.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Oferecer água em jarras e copos de vidro para as reuniões, excetuando as reuniões plenárias.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Monitorar as médias de consumo mensal.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Tema 2.2 - Energia

Ítem	AÇÃO 1 - PRODUÇÃO PRÓPRIA DE ENERGIA PARA CONSUMO	Etapas	2020											
			jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
1	Produzir a própria energia para abastecer a sede do CRCES através da instalação de gerador fotovoltaico.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ítem	AÇÃO 2 - REDUÇÃO NO CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA	Etapas	2020											
			jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
1	Realizar campanhas de sensibilização para conscientizar os empregados e colaboradores a reduzirem o consumo de energia elétrica.	Solicitar	X											
		Elaborar e aprovar a arte		X										
		Divulgar			X									
2	Utilizar o ar-condicionado central de acordo com o clima.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Realizar ronda para identificar equipamentos ligados após o horário de expediente.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Desligar luzes e monitores ao se ausentar do ambiente.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Monitorar periodicamente a situação das instalações elétricas.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Realizar manutenções necessárias para redução do consumo.		X						X					



Tema 2.3 - Água e Esgoto

I t e m	AÇÃO 1 - REDUÇÃO DO CONSUMO DE ÁGUA E PRODUÇÃO DE ESGOTO.	Etapas	2020											
			jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
1	Realizar campanhas de sensibilização para conscientizar os empregados e colaboradores para o não desperdício de água.	Solicitar	X											
		Elaborar e aprovar a arte		X										
		Divulgar			X									
2	Identificar soluções de produtos disponíveis no mercado que minimizem o impacto ambiental.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Monitorar e realizar manutenções necessárias para a redução do consumo.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Tema 2.4 - Coleta Seletiva

Ítem	AÇÃO 1 - DESTINAÇÃO CORRETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS PRODUZIDOS PELO CRCES.	Etapas	2020											
			jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
1	Realizar campanhas de conscientização e sensibilização entre os empregados e colaboradores para separar os resíduos sólidos adequadamente.	Solicitar	X											
		Elaborar e aprovar a arte		X										
		Divulgar			X									
2	Instalar novas lixeiras com três compartimentos (vermelho - plástico, amarelo - metal e azul - papel e papelão) por andar.	Adquirir as lixeiras e distribuir nos dois andares do CRCES	X											
		Depositar o material separadamente de acordo com o tipo de material		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Separar os resíduos nas unidades organizacionais (UOs).		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Substituir as lixeiras individuais por uma lixeira de coleta seletiva com três divisões por andar ou usar as atuais lixeiras, identificando-as com adesivos do tipo "plástico", "metal" e "papel".				X									
5	Separar e encaminhar aos postos de coletas as lâmpadas e as baterias.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Restabelecer e aprimorar a parceria com a prefeitura de vitória para coleta de lixo reciclável		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Tema 2.5 –Qualidade de Vida no Trabalho

Item	Ação 1	Etapas	2020											
			jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
1	Capacitar os empregados e colaboradores sobre preceitos básicos de sustentabilidade. Conscientização (Fev) e Roda de Conversa sobre novas ações sustentáveis (Jun).			X				X						
2	Promover atividades na Semana Nacional do Meio Ambiente, tais como: palestras, oficinas e etc.	Organização			X	X								
		Divulgação					X							
		Execução						X						
Item	Ação 2	Etapas	2020											
			jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
1	Manter o contrato de assistência médica aos empregados.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Acompanhar a qualidade e execução dos serviços prestados.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



3	Acompanhar a manutenção e atualização da rede credenciada. Realizar pesquisa sobre a qualidade dos serviços prestados.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Realizar pesquisa sobre a qualidade dos serviços prestados.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Item	Ação 3	Etapas	2020												
			jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
1	Implantar o programa de prevenção e tratamento ao assédio moral. (Conselheiros – JAN/Funcionários – AGO).		X							X					
2	Implantar Programa de Orientação Nutricional.						X								
3	Viabilizar a realização de atividades que proporcionem bem-estar aos funcionários, tais como: ginástica laboral, massagem expressa, meditação e etc.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Estimular a participação dos empregados e colaboradores nas atividades supracitadas e palestras promovidas pelo CRCES.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Realizar pesquisa de satisfação sobre as atividades oferecidas, bem como de interesse de novas atividades a implantar.							X					X		
I	Ação 4	Etapas	2020												



t e m			jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
1	Realizar pesquisa de clima organizacional com os empregados e colaboradores do CRCES.								X				X	
I t e m	Ação 5	Etapas	2020											
			jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
1	Realizar Campanha Solidária para doação de agasalho.	Solicitar.				X								
		Elaborar e aprovar a arte.					X							
		Divulgar.					X	X						
	Realizar Campanha Solidária para doação de brinquedos.	Solicitar.				X								
		Elaborar e aprovar a arte.				X			X	X	X			
		Divulgar.												
2	Incentivar e estimular a prática de doação de alimentos e roupas.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Destinar os materiais arrecadados aos colaboradores carentes e/ou instituições beneficentes.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Tema 2.6 - Compras e Contratações Sustentáveis

I t e m	AÇÃO 1 – MANUAL DE COMPRAS SUSTENTÁVEIS.	Etapas	2020											
			jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
1	Aplicar o manual de orientação sobre compras e contratações sustentáveis desenvolvido pelo CFC.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
I t e m	AÇÃO 2 – CAPACITAÇÃO EM COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS.	Etapas	2020											
			jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
1	Capacitar os empregados em todas as unidades organizacionais do CRCES que demandem compras e contratações.			X										
2	Disponibilizar links com editais que possuam critérios de sustentabilidade.			X										
3	Disponibilizar links dos materiais com especificações sustentáveis.			X										
4	Auxiliar as equipes de contratações na elaboração dos estudos preliminares, termo de referência ou projeto básico, visando à adoção de critérios de sustentabilidade na fase interna dos processos de contratações.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Tema 2.7 - Deslocamento de Pessoal

Item	AÇÃO 1 – REALIZAR REUNIÕES ATRAVÉS DE VIDEOCONFERÊNCIA.	Etapas	2020											
			jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
1	Incentivar o uso de ferramentas de reuniões por videoconferência.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tema 3 – Ações de Divulgação, Sensibilização e Engajamento

Item	AÇÃO 1 – PRODUÇÃO E DIVULGAÇÃO.	Etapas	2020											
			jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
1	Produzir material, preferencialmente virtual, para a divulgação das metas, iniciativas e resultados relacionados às ações, por meio de matérias que forneçam, além de dados, informações para o público interno e externo.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Sugerir campanhas de sensibilização para todos os empregados e colaboradores, em todos os canais disponíveis.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Elaborar identidade visual (selo) para a campanha.			X										
Item	AÇÃO 2 – SENSIBILIZAÇÃO E ENGAJAMENTO	Etapas	2020											
			jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez



t e m			jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
1	Apresentar as metas, iniciativas e a campanha para o público interno e externo, em formato digital.			x										



5. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Brasil. Advocacia-Geral da União (AGU). Consultoria-Geral da União. Implementando licitações sustentáveis na Administração Pública Federal / Teresa Villac, Marcos Weiss Bliacheris. Disponível em: <<http://www.agu.gov.br/page/download/index/id/28095669>>. Acesso em: nov.2018. Brasília: AGU, 2013. 60 p.

Brasil. Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública (CISAP). Planejamento Estratégico: 2018 - 2019 Disponível em: <[http://189.9.150.57/assets/conteudo/midias/planejamento-estrategico-cisap---2018-2019\(0\).pdf](http://189.9.150.57/assets/conteudo/midias/planejamento-estrategico-cisap---2018-2019(0).pdf)>. Acesso em: jan.2019.

HADDAD, Jamil. Energia Elétrica: Conceitos, Qualidade e Tarificação. Ed. Procel: Rio de Janeiro. 2004. 145p.

INSTITUTO DE DEFESA DO CONSUMIDOR. IDEC. Consumo Sustentável: Manual de educação. Brasília: Consumers International/MMA/ MEC/IDEC, 2005. 160 p.

<https://www.teraambiental.com.br/blog-da-tera-ambiental/sustentabilidade-social-por-que-ela-deve-fazer-parte-da-sua-empresa>

SEBRAE. Sustentabilidade econômica: como sua empresa pode ser mais lucrativa com a sustentabilidade. Cuiabá, MT: Sebrae, 2017. Disponível em: <http://sustentabilidade.sebrae.com.br/Sustentabilidade/Para%20sua%20empresa/Publica%C3%A7%C3%B5es/6-Sustentabilidade-Economica_MIOLO-final.pdf>. Acesso em: nov.2018. 55p.

<https://www.significados.com.br/sustentabilidade/>

<https://www.dinamicambiental.com.br/blog/sustentabilidade/sustentabilidade-espacial/>

<https://www.portaleducacao.com.br/conteudo/artigos/biologia/sustentabilidade-cultural-o-que-e/42403>



6. ANEXO II- Inventários de Material.

Propõe-se que, no próximo ano, considerando viabilidade econômica, substitua-se um pequeno percentual do volume total de compra desses materiais por seus similares de menor impacto ambiental a título de experiência.

Código	Descrição	Qtde. Atual	Custo médio	vlr. estoque	item Sustentável
Grupo : 1.1.4.1.01.01.001 - MATERIAIS DE EXPEDIENTE					
372	AGENDA CADERNO	0	0,000000	0,00	NÃO
155	AGENDA EXECUTIVA	0	0,000000	0,00	NÃO
438	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	1	4,000000	4,00	NÃO
4	APONTADOR	7	1,000000	7,00	NÃO
455	BLOCO DE NOTAS (MODELO 2) 150X210MM	0	0,000000	0,00	NÃO
228	BLOCO PARA FLIP CHART	0	0,000000	0,00	NÃO
251	BOBINA 57mmx27M P/ R.E.P.	44	4,608828	202,79	NÃO
7	BOBINA PARA CALCULADORA 57X60	44	0,626129	27,55	NÃO
8	BOBINA PARA FAX	58	3,636360	210,91	NÃO
121	BORRACHA BRANCA PLÁSTICA	13	0,023814	0,31	NÃO
188	CADEADO N° 20CR	0	0,000000	0,00	NÃO
292	CADERNETA ESP 1/8 96FL	0	0,000000	0,00	NÃO
175	CAIXA P/ CORRESP. DUPLA	0	0,000000	0,00	NÃO
189	CAIXA P/ CORRESP. SIMPLES	0	0,000000	0,00	NÃO
120	CAIXA P/ARQUIVO MORTO POLIONDA	152	3,500000	532,00	NÃO
475	CALCULADORA 12 DÍGITOS	0	0,000000	0,00	NÃO
522	CALCULADORA COM BOBINA	0	0,000000	0,00	NÃO
10	CANETA AZUL	397	0,574262	227,98	NÃO
442	CANETA AZUL PERSONALIZADA CRCES	0	0,000000	0,00	NÃO
11	CANETA MARCA TEXTO AMARELO	11	1,500000	16,50	NÃO
479	CANETA MARCA TEXTO AZUL	0	0,000000	0,00	NÃO
477	CANETA MARCA TEXTO LARANJA	0	0,000000	0,00	NÃO
478	CANETA MARCA TEXTO ROSA	0	0,000000	0,00	NÃO
476	CANETA MARCA TEXTO VERDE	0	0,000000	0,00	NÃO
131	CANETA PARA CD E DVD	11	3,833333	42,17	NÃO
12	CANETA PRETA	49	0,412509	20,21	NÃO



13	CANETA VERMELHA	78	0,400424	31,23	NÃO
441	CANETA VERMELHA PERSONALIZADA CRCES	0	0,000000	0,00	NÃO
229	CAPA PARA CARTEIRA PROFISSIONAL	0	0,000000	0,00	NÃO
71	CAPA PARA CD	376	0,934154	351,24	NÃO
232	CAPA PLASTICA 0,20 V	0	0,000000	0,00	NÃO
177	CAPA PVC P/ ENC. A4 PRETO	0	0,000000	0,00	NÃO
176	CAPA PVC P/ ENC. A4 TRANSP	0	0,000000	0,00	NÃO
398	CARIMBO AUTOMÁTICO 14X38 MM TRODAT 4911	0	0,000000	0,00	NÃO
397	CARIMBO AUTOMÁTICO TRODAT 4912	0	0,000000	0,00	NÃO
399	CARIMBO AUTOMÁTICO TRODAT 4913	0	0,000000	0,00	NÃO
310	CARIMBOS	0	0,000000	0,00	NÃO
18	CLIP 2/0	39	2,512265	97,98	NÃO
16	CLIP 4/0	18	1,349276	24,29	NÃO
15	CLIP 6/0	8	3,040935	24,33	NÃO
17	CLIP Nº 02	14	1,752273	24,53	NÃO
171	CLIPS 25mm CX C/ 100UN	0	0,000000	0,00	NÃO
358	COLA BASTÃO	12	5,900000	70,80	NÃO
20	COLA BRANCA 40 GR	33	2,430556	80,21	NÃO
19	COLCHETES	0	0,000000	0,00	NÃO
248	COLETOR DE DIGITAIS	0	0,000000	0,00	NÃO
233	CORDÃO PERSONALIZADO	64	2,900000	185,60	NÃO
320	CORRENTE ROLO DOURADO	0	0,000000	0,00	NÃO
306	CORRETIVO EM FITA	4	6,727273	26,91	NÃO
21	CORRETIVO LIQUIDO	0	0,000000	0,00	NÃO
235	CRACHÁS C/ FURO E CORDÃO	0	0,000000	0,00	NÃO
220	DISPLAY PARA INFORMAÇÃO EM ACRÍLICO 22,5 x 30,5	0	0,000000	0,00	NÃO
169	DIVISÓRIA POLIPROPILENO C/10DIV	13	4,910000	63,83	NÃO
22	DUREX	17	0,804023	13,67	NÃO
23	ELÁSTICO	13	5,270868	68,52	NÃO
165	ENVELOPE JANELADO S/ENDEREÇO C/1000	0	0,000000	0,00	NÃO
173	ESPIRAL PLAST. P/ ENC. 23MM PRETO C/60UN	0	0,000000	0,00	NÃO
174	ESPIRAL PLAST. P/ENC. 12MM PRETO C/100UN	0	0,000000	0,00	NÃO



24	ESTILETE	8	3,500000	28,00	NÃO
321	ESTRELA DECORADORA - ENFEITE DE NATAL	0	0,000000	0,00	NÃO
369	ETIQUETA 102X72/1 COUCHE ADESIVA - 32MTS - PROCESSO	8	15,900000	127,20	NÃO
30	ETIQUETA 125X36	0	0,000000	0,00	NÃO
29	ETIQUETA 125X48	0	0,000000	0,00	NÃO
25	ETIQUETA 6180	2	55,154344	110,31	NÃO
26	ETIQUETA 6181	7	46,178571	323,25	NÃO
27	ETIQUETA 6182	0	0,000000	0,00	NÃO
359	ETIQUETA 89 X 23 1 CARREIRA	3	102,500000	307,50	NÃO
143	ETIQUETA A4348 17X31 6COL	1	38,500000	38,50	NÃO
335	ETIQUETA A4368 143X199MM 1 COLUNA	5	46,780000	233,90	NÃO
28	ETIQUETA FORMULARIO CONTINUO 2 CARREIRA 125X36	0	0,000000	0,00	NÃO
31	EXTRATOR DE GRAMPO	24	0,816155	19,59	NÃO
323	FESTÃO OP VD 8F	0	0,000000	0,00	NÃO
32	FITA ADESIVA	36	4,360124	156,96	NÃO
33	FITA C. POR REMOÇÃO LIFT OFF ELETRON	0	0,000000	0,00	NÃO
34	FITA MAQ. ESCREVER IBM 761	0	0,000000	0,00	NÃO
35	FITA POLIREX OLIVETTI	0	0,000000	0,00	NÃO
566	FITA ROTULADORA 12mm 8m	0	0,000000	0,00	NÃO
36	FITA ROTULADORA 9MM PT 3M	0	0,000000	0,00	NÃO
380	FITAS ELASTICAS	865	1,530000	1.323,45	NÃO
240	FITILHO P/ PRESENTE	8	0,706364	5,65	NÃO
37	FORMULÁRIO CARBONADO 2 VIAS	0	0,000000	0,00	NÃO
38	FORMULÁRIO CONTÍNUO 132 COLUNAS	0	0,000000	0,00	NÃO
39	FORMULÁRIO CONTÍNUO 80 COLUNAS	0	0,000000	0,00	NÃO
40	GRAFITE 0,5	120	0,343430	41,21	NÃO
41	GRAFITE 0,7	51	0,334300	17,05	NÃO
474	GRAFITE 0,9	28	1,473333	41,25	NÃO
551	GRAFITE 2.0	16	6,000000	96,00	NÃO
490	GRAMPEADOR 100 FOLHAS	0	0,000000	0,00	NÃO
43	GRAMPEADOR GRANDE 30 FOLHAS	0	0,000000	0,00	NÃO
42	GRAMPEADOR PEQUENO 20 FOLHAS	3	10,917958	32,75	NÃO



582	GRAMPEADOR TIPO ROCAMA	0	0,000000	0,00	NÃO
581	GRAMPO 106/8	0	0,000000	0,00	NÃO
483	GRAMPO 23/13	5	16,424000	82,12	NÃO
44	GRAMPO 26/6	21	5,500000	115,50	NÃO
45	GRAMPO 26/8	12	7,876923	94,52	NÃO
46	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO	88	6,405057	563,64	NÃO
226	IMPRESSÃO DE CRACHÁ PVC	0	0,000000	0,00	NÃO
154	ÍNDICE TELEFÔNICO	0	0,000000	0,00	NÃO
302	KIT ARQ CRISTAL C/ PASTAS SUSPENSAS	0	0,000000	0,00	NÃO
47	LÁPIS	4	0,090000	0,36	NÃO
481	LÁPIS BORRACHA	1	1,440833	1,44	NÃO
48	LAPISEIRA 0,5	109	2,805000	305,75	NÃO
49	LAPISEIRA 0,7	34	3,366154	114,45	NÃO
473	LAPISEIRA 0,9	10	2,333333	23,33	NÃO
548	LAPISEIRA 2.0	4	5,000000	20,00	NÃO
50	LIVRO ATA 100 FLS	0	0,000000	0,00	NÃO
133	LIVRO CAIXA	3	5,574000	16,72	NÃO
51	LIVRO PROTOCOLO	8	3,611431	28,89	NÃO
256	MALETA P/ NOTEBOOK C/ CARRINHO	0	0,000000	0,00	NÃO
250	MALETA PLÁSTICA P/ PASTA SUSPensa	4	68,900000	275,60	NÃO
257	MATERIAIS DE DECORAÇÃO	0	0,000000	0,00	NÃO
221	MATERIAL DE DECORAÇÃO	0	0,000000	0,00	NÃO
52	PAPEL A3	0	0,000000	0,00	NÃO
53	PAPEL A4	342	16,817163	5.751,47	NÃO
144	PAPEL CONTACT	0	0,000000	0,00	NÃO
54	PAPEL KRAFT (CENÁRIO)	0	0,000000	0,00	NÃO
560	PAPEL PEROLADO BRANCO (tamanho A4)	0	0,000000	0,00	NÃO
55	PAPEL VERDE	0	0,000000	0,00	NÃO
491	PAPEL VERDE BRANCO	5	10,440000	52,20	NÃO
360	PASTA AZ ESTREITA	0	0,000000	0,00	NÃO
56	PASTA AZ LARGA	12	10,066000	120,79	NÃO
304	PASTA C/ TRILHO LISA PRETA	16	1,502000	24,03	NÃO
134	PASTA CATÁLOGO	0	0,000000	0,00	NÃO



552	PASTA ENVELOPE VAI-DEM	8	3,500000	28,00	NÃO
57	PASTA PLÁSTICA COM TRILHO	45	1,125600	50,65	NÃO
537	PASTA POLIONDA COM ELÁSTICO ESTREITA	10	2,841667	28,42	NÃO
58	PASTA POLIONDA COM ELÁSTICO LARGA	9	3,380909	30,43	NÃO
379	PASTA SANFONADA 31 DIV.	0	0,000000	0,00	NÃO
59	PASTA SUSPENSÀ	0	0,000000	0,00	NÃO
482	PASTA SUSPENSÀ PLÁSTICA	120	3,120000	374,40	NÃO
370	PERFURADOR 40 FOLHAS	0	0,000000	0,00	NÃO
60	PERFURADOR GRANDE	0	0,000000	0,00	NÃO
62	PERFURADOR PARA 20 FOLHAS	0	0,000000	0,00	NÃO
61	PERFURADOR PARA 30 FOLHAS	8	32,500000	260,00	NÃO
586	PILHA ALCALINA - AA	0	0,000000	0,00	NÃO
587	PILHA ALCALINA - AAA	0	0,000000	0,00	NÃO
122	PINCEL ATÔMICO PRETO	0	0,000000	0,00	NÃO
123	PINCEL MARCADOR PRETO	6	0,133077	0,80	NÃO
124	PINCEL MARCADOR VERMELHO	5	0,000000	0,00	NÃO
371	PINCEL PARA QUADRO BRANCO AZUL	6	0,247143	1,48	NÃO
322	PLACA FELIZ NATAL	0	0,000000	0,00	NÃO
5	POST- IT C/4 UNID	22	6,015385	132,34	NÃO
549	POST IT C/ 4 UN - COLORIDO	0	0,000000	0,00	NÃO
484	POST-IT 76X102MM	3	4,300000	12,90	NÃO
305	PRENDEDOR DE PAPEIS COLORIDO	0	0,000000	0,00	NÃO
485	PRENDEDOR DE PAPEIS PRETO 25MM	12	0,315833	3,79	NÃO
486	PRENDEDOR DE PAPEIS PRETO 32MM	165	0,338092	55,79	NÃO
172	PRENDEDOR DE PAPEIS PRETO 41MM	46	0,742500	34,16	NÃO
487	PRENDEDOR DE PAPEIS PRETO 51MM	24	0,972500	23,34	NÃO
170	PRENDEDOR PLÁSTICO PARA PAPEIS	0	0,000000	0,00	NÃO
293	PULA CORDA COM CONTADOR	0	0,000000	0,00	NÃO
515	REFIL PARA CARIMBO 10X27 MM ALMOFADA	0	0,000000	0,00	NÃO
402	REFIL PARA CARIMBO 14 X 38 MM - ALMOFADA	0	0,000000	0,00	NÃO
536	REFIL PARA CARIMBO 23X59 MM ALMOFADA	0	0,000000	0,00	NÃO
538	REFIL PARA CARIMBO 37X76 MM ALMOFADA	0	0,000000	0,00	NÃO
488	REFORÇO ADESIVO P/ FICHÁRIO C/150 UNI	4	3,142857	12,57	NÃO



65	RÉGUA 30 CM	10	1,464645	14,65	NÃO
64	RÉGUA 50 CM	0	0,000000	0,00	NÃO
400	RESINA PARA CARIMBO 14X38 MM BORRACHA	0	0,000000	0,00	NÃO
389	RESINA PARA CARIMBO 23X59 MM BORRACHA	0	0,000000	0,00	NÃO
401	RESINA PARA CARIMBO 37X76 MM BORRACHA	0	0,000000	0,00	NÃO
368	RIBBON DE CERA 110X91M PARA IMPRESSORA RABBIT - PROCESSO	15	7,480000	112,20	NÃO
565	ROTULADORA	0	0,000000	0,00	NÃO
353	SACO DECORAÇÃO TRANSPARENTE	0	0,000000	0,00	NÃO
354	SACOLA C/ ALÇA KRAFT PACOTE C/50	0	0,000000	0,00	NÃO
241	SACOLA P/ PRESENTE C/ 50 UN.	0	0,000000	0,00	NÃO
317	TELA LUREX DOURADA	0	0,000000	0,00	NÃO
521	TELEFONE DE MESA PRETO	0	0,000000	0,00	NÃO
67	TESOURA	5	9,003175	45,02	NÃO
532	TINTA NYKON	0	0,000000	0,00	NÃO
68	TINTA PRETA CARIMBO TRODAT	0	0,000000	0,00	NÃO
318	TINTA SPRAY VERMELHA	0	0,000000	0,00	NÃO
66	TINTA VERMELHA CARIMBO TRODAT	0	0,000000	0,00	NÃO
319	TNT BEGE	0	0,000000	0,00	NÃO
70	UMEDECEDOR DE DEDOS	6	2,300000	13,80	NÃO
491	PAPEL VERGÊ BRANCO	5	10,440000	52,20	NÃO
360	PASTA AZ ESTREITA	0	0,000000	0,00	NÃO
56	PASTA AZ LARGA	12	10,066000	120,79	NÃO
304	PASTA C/ TRILHO LISA PRETA	16	1,502000	24,03	NÃO
134	PASTA CATÁLOGO	0	0,000000	0,00	NÃO
552	PASTA ENVELOPE VAI-DEM	8	3,500000	28,00	NÃO
57	PASTA PLÁSTICA COM TRILHO	45	1,125600	50,65	NÃO
537	PASTA POLIONDA COM ELÁSTICO ESTREITA	10	2,841667	28,42	NÃO
58	PASTA POLIONDA COM ELÁSTICO LARGA	9	3,380909	30,43	NÃO
379	PASTA SANFONADA 31 DIV.	0	0,000000	0,00	NÃO
59	PASTA SUSPensa	0	0,000000	0,00	NÃO
482	PASTA SUSPensa PLÁSTICA	120	3,120000	374,40	NÃO
370	PERFURADOR 40 FOLHAS	0	0,000000	0,00	NÃO



60	PERFURADOR GRANDE	0	0,000000	0,00	NÃO
62	PERFURADOR PARA 20 FOLHAS	0	0,000000	0,00	NÃO
61	PERFURADOR PARA 30 FOLHAS	8	32,500000	260,00	NÃO
586	PILHA ALCALINA - AA	0	0,000000	0,00	NÃO
587	PILHA ALCALINA - AAA	0	0,000000	0,00	NÃO
122	PINCEL ATÔMICO PRETO	0	0,000000	0,00	NÃO
123	PINCEL MARCADOR PRETO	6	0,133077	0,80	NÃO
124	PINCEL MARCADOR VERMELHO	5	0,000000	0,00	NÃO
371	PINCEL PARA QUADRO BRANCO AZUL	6	0,247143	1,48	NÃO
322	PLACA FELIZ NATAL	0	0,000000	0,00	NÃO
5	POST- IT C/4 UNID	22	6,015385	132,34	NÃO
549	POST IT C/ 4 UN - COLORIDO	0	0,000000	0,00	NÃO
484	POST-IT 76X102MM	3	4,300000	12,90	NÃO
305	PRENDEDOR DE PAPEIS COLORIDO	0	0,000000	0,00	NÃO
485	PRENDEDOR DE PAPEIS PRETO 25MM	12	0,315833	3,79	NÃO
486	PRENDEDOR DE PAPEIS PRETO 32MM	165	0,338092	55,79	NÃO
172	PRENDEDOR DE PAPEIS PRETO 41MM	46	0,742500	34,16	NÃO
487	PRENDEDOR DE PAPEIS PRETO 51MM	24	0,972500	23,34	NÃO
170	PRENDEDOR PLASTICO PARA PAPEIS	0	0,000000	0,00	NÃO
293	PULA CORDA COM CONTADOR	0	0,000000	0,00	NÃO
515	REFIL PARA CARIMBO 10X27 MM ALMOFADA	0	0,000000	0,00	NÃO
402	REFIL PARA CARIMBO 14 X 38 MM - ALMOFADA	0	0,000000	0,00	NÃO
536	REFIL PARA CARIMBO 23X59 MM ALMOFADA	0	0,000000	0,00	NÃO
538	REFIL PARA CARIMBO 37X76 MM ALMOFADA	0	0,000000	0,00	NÃO
488	REFORÇO ADESIVO P/ FICHÁRIO C/150 UNI	4	3,142857	12,57	NÃO
65	RÉGUA 30 CM	10	1,464645	14,65	NÃO
64	RÉGUA 50 CM	0	0,000000	0,00	NÃO
400	RESINA PARA CARIMBO 14X38 MM BORRACHA	0	0,000000	0,00	NÃO
389	RESINA PARA CARIMBO 23X59 MM BORRACHA	0	0,000000	0,00	NÃO
401	RESINA PARA CARIMBO 37X76 MM BORRACHA	0	0,000000	0,00	NÃO
368	RIBBON DE CERA 110X91M PARA IMPRESSORA RABBIT - PROCESSO	15	7,480000	112,20	NÃO
565	ROTULADORA	0	0,000000	0,00	NÃO



353	SACO DECORAÇÃO TRANSPARENTE	0	0,000000	0,00	NÃO
354	SACOLA C/ ALÇA KRAFT PACOTE C/50	0	0,000000	0,00	NÃO
241	SACOLA P/ PRESENTE C/ 50 UN.	0	0,000000	0,00	NÃO
317	TELA LUREX DOURADA	0	0,000000	0,00	NÃO
521	TELEFONE DE MESA PRETO	0	0,000000	0,00	NÃO
67	TESOURA	5	9,003175	45,02	NÃO
532	TINTA NYKON	0	0,000000	0,00	NÃO
68	TINTA PRETA CARIMBO TRODAT	0	0,000000	0,00	NÃO
318	TINTA SPRAY VERMELHA	0	0,000000	0,00	NÃO
66	TINTA VERMELHA CARIMBO TRODAT	0	0,000000	0,00	NÃO
319	TNT BEGE	0	0,000000	0,00	NÃO
70	UMEDECADOR DE DEDOS	6	2,300000	13,80	NÃO
TOTAL DE REGISTROS 175		3.868		14.082,68	
Grupo : 1.1.4.1.01.016 - MAT HIGIENE, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO					
114	ÁGUA SANITÁRIA 1L	56	2,903479	162,59	NÃO
135	ALCOOL GEL 500ML	56	3,641216	203,91	NÃO
196	BALDE 15LT RECICLADO	2	3,663333	7,33	NÃO
197	BALDE 20LT RECICLADO	4	6,071000	24,28	NÃO
84	COPO DESCARTÁVEL 50 ML 100 UNID	0	0,000000	0,00	NÃO
102	DESINFETANTE 5 LITROS	11	18,720000	205,92	NÃO
103	DETERGENTE LÍQUIDO	54	1,680264	90,73	NÃO
425	DETERGENTE LÍQUIDO 5 LITROS	0	0,000000	0,00	NÃO
182	ENROLADOR P/ MANGUEIRA CAP. 60MTS	0	0,000000	0,00	NÃO
199	ESFREGÃO SUPER	1	39,320000	39,32	NÃO
190	ESPANADOR ELETROSTATICO	0	0,000000	0,00	NÃO
104	ESPONJA DE LÃ DE AÇO	12	1,406232	16,87	NÃO
105	ESPONJA DUPLA FACE	96	0,663510	63,70	NÃO
136	FLANELA PEQUENA	62	1,438938	89,21	NÃO
115	GUARDANAPO 20X22 CM 50 UNID	0	0,000000	0,00	NÃO
141	LIMPADOR DILUÍVEL	0	0,000000	0,00	NÃO
426	LIMPADOR MULTIUSO 500ML	19	2,167701	41,19	NÃO
200	LIMPADOR MULTIUSO CONCENTRADO 5 LT	0	0,000000	0,00	NÃO



363	LIXEIRA	1	19,000000	19,00	NÃO
550	LIXEIRA 15 LITROS	2	8,400000	16,80	NÃO
191	LUSTRA MÓVEIS 500ML	16	7,960457	127,37	NÃO
326	LUVA DE BORRACHA	0	0,000000	0,00	NÃO
428	LUVA DE BORRACHA TAM. G	3	3,200000	9,60	NÃO
427	LUVA DE BORRACHA TAM. M	0	0,000000	0,00	NÃO
183	MANGEIRA BORRACHA 12" C/ 84MTS	0	0,000000	0,00	NÃO
117	ODORIZADOR DE AMBIENTES 400 ML	17	6,411538	109,00	NÃO
106	PÁ DE LIXO	4	4,100000	16,40	NÃO
356	PANO DE PRATO	24	2,234271	53,62	NÃO
192	PAPEL HIGIÊNICO 300MT FARDO C/8	16	34,953980	559,26	NÃO
107	PAPEL HIGIENICO 4UNID	0	0,000000	0,00	NÃO
101	PASTILHA P/CAIXA ACOPLADA SANITÁRIA	84	5,000000	420,00	NÃO
116	PEDRA SANITÁRIA 25 GR	0	0,000000	0,00	NÃO
137	PRATO DESCARTÁVEL PEQ 10 UNID	68	0,460850	31,34	NÃO
198	RODO ALUMÍNIO	3	27,009167	81,03	NÃO
202	SABÃO EM BARRA	0	0,000000	0,00	NÃO
108	SABÃO EM PÓ 1 KG	5	6,530756	32,65	NÃO
194	SABÃO EM PÓ 500GR	0	0,000000	0,00	NÃO
138	SABONETE 90 GR	0	0,000000	0,00	NÃO
193	SABONETE LÍQUIDO 5 LT	7	18,259800	127,82	NÃO
139	SABONETEIRA PARA REFIL	0	0,000000	0,00	NÃO
109	SACO ALVEJADO	77	3,687626	283,95	NÃO
424	SACO DE LIXO 100 LITROS	11	17,369121	191,06	NÃO
110	SACO DE LIXO 40 LITROS	0	0,000000	0,00	NÃO
111	SACO DE LIXO 60 LITROS PACOTE C/100 UNID.	8	17,524062	140,19	NÃO
577	SACO DESCARTÁVEL PICOTADO	6	9,950000	59,70	NÃO
112	SAPÓLIO	0	0,000000	0,00	NÃO
150	SAPÓLIO CREMOSO	17	4,860167	82,62	NÃO
118	TELA PERFUMADA PARA MICTÓRIO	44	2,500000	110,00	NÃO
147	TOALHA DE PAPEL FARDO (fardo com 05 ptes 1000 fls)	29	44,087671	1.278,54	NÃO
113	TOALHA DE PAPEL FARDO C/1000 UNID	0	0,000000	0,00	NÃO



195	VASSOURA DE PELO ANIMAL	0	0,000000	0,00	NÃO
140	VASSOURA DE PIAÇA	2	10,875916	21,75	NÃO
227	VASSOURA PARA VASO SANITÁRIO	5	4,500000	22,50	NÃO
TOTAL DE REGISTROS 53		822			NÃO
Grupo : 1.1.4.1.01.01.004 - CARTEIRAS DE IDENT PROFISSIONAL					
268	CARTEIRA DE IDENTIFICAÇÃO PROFISSIONAL	0	0,000000	0,00	NÃO
Grupo : 1.1.4.1.01.01.002 - IMPRESSOS, FORMULÁRIOS E PAPEIS					
468	BLOCO DE NOTAS MODELO 2	260	1,829495	475,67	NÃO
413	BOLETOS DE COBRANÇA	0	0,000000	0,00	NÃO
404	CADERNO INSTITUCIONAL - TAM.: 24X17 CM	0	0,000000	0,00	NÃO
351	CAPA DE PROCESSO SANFONADA AMARELA (SEFIN)	0	0,000000	0,00	NÃO
350	CAPA DE PROCESSO SANFONADA AZUL (SEF)	0	0,000000	0,00	NÃO
132	CAPA DE PROTEÇÃO PARA PROCESSO	0	0,000000	0,00	NÃO
87	CAPA PARA PROCESSO AMARELA	700	0,518175	362,72	NÃO
89	CAPA PARA PROCESSO AZUL (SEF)	600	0,397766	238,66	NÃO
88	CAPA PARA PROCESSO AZUL (SER)	0	0,000000	0,00	NÃO
90	CAPA PARA PROCESSO CINZA (SEF)	400	1,000000	400,00	NÃO
91	CAPA PARA PROCESSO OURO	0	0,000000	0,00	NÃO
93	CAPA PARA PROCESSO PALHA	0	0,000000	0,00	NÃO
92	CAPA PARA PROCESSO ROSA	0	0,000000	0,00	NÃO
14	CARTÃO DE VISITA	0	0,000000	0,00	NÃO
407	CARTÃO DE VISITA - 9x5 cm	0	0,000000	0,00	NÃO
179	CERTIFICADO	900	0,240000	216,00	NÃO
213	CONTROLE DAS DELIGENCIAS REALIZADAS	0	0,000000	0,00	NÃO
212	CONVITE 15,5x10	0	0,000000	0,00	NÃO
247	CONVITE CADUCEU	0	0,000000	0,00	NÃO
406	CONVITE PADRÃO - Tamanho aberto A5	1.000	0,210000	210,00	NÃO
437	CRACHÁ PARA EVENTOS	1.500	0,400000	600,00	NÃO
95	ENVELOPE JANELADO (pcte 500 unidades)	0	0,000000	0,00	NÃO
352	ENVELOPE PAPEL RECICLATO 15X21CM	0	0,000000	0,00	NÃO
97	ENVELOPE PARDO 20 X 28 (tamanho 1/2 A4)	610	0,287241	175,22	NÃO

4739,26



98	ENVELOPE PARDO 26 X 36	0	0,000000	0,00	NÃO
210	ENVELOPE PARDO 26 X 36 (tamanho Ofício)	680	0,589624	400,94	NÃO
99	ENVELOPE PARDO 37 X 46 (tamanho Malote)	428	0,909422	389,23	NÃO
96	ENVELOPE SEM JANELA (mínimo 100 un)	1.900	0,236579	449,50	NÃO
209	FICHA INF. DE ENTIDADES ORGÃOS EMPRESAS	0	0,000000	0,00	NÃO
208	FICHA INFORMATIVA DE ORG. CONTABIL	0	0,000000	0,00	NÃO
330	IMPRESSO DE COBRANÇA DE ANUIDADE	0	0,000000	0,00	NÃO
469	PANFLETO	0	0,000000	0,00	NÃO
100	PAPEL TIMBRADO (500 folhas pacote)	4.500	0,147863	665,38	NÃO
211	PAPEL TIMBRADO C/ BRASÃO	0	0,000000	0,00	NÃO
405	PAPEL TIMBRADO COM BRASÃO - Pacote com 250 unidades	0	0,000000	0,00	NÃO
TOTAL DE REGISTROS 35		13.478		4583,33	
Grupo : 1.1.4.1.01.01.017 - BENS MÓVEIS NÃO ATIVÁVEIS					
239	ANTENA E COMPONENTS	0	0,000000	0,00	NÃO
206	APARELHO DE FAX	0	0,000000	0,00	NÃO
253	APARELHO DE PRESSÃO DIGITAL	0	0,000000	0,00	NÃO
281	ARRANJO DE FLORES	0	0,000000	0,00	NÃO
395	BOLSO A4 EM ACRÍLICO 22,5 X 31CM	0	0,000000	0,00	NÃO
583	BOTIJA DE GÁS 13 KG	0	0,000000	0,00	NÃO
584	BOTIJA DE GÁS DE COZINHA 13KG	0	0,000000	0,00	NÃO
523	CERTIFICADO DIGITAL PF	0	0,000000	0,00	NÃO
63	CONTEINER 1000LT C/RODAS AZUL (LIXO)	0	0,000000	0,00	NÃO
367	CONTROLE REMOTO - PORTÃO DA GARAGEM	0	0,000000	0,00	NÃO
391	DISPENSADOR COPOS 2 TUBOS 50/200 ML	0	0,000000	0,00	NÃO
392	DISPENSER COPOS 200ML	0	0,000000	0,00	NÃO
393	DISPENSER COPOS 50ML	0	0,000000	0,00	NÃO
524	DISPENSER PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO	1	27,280000	27,28	NÃO
525	DISPENSER PAPEL TOALHA INTERFOLHA	1	29,650000	29,65	NÃO
572	ESCADA MULTIFUNCIONAL	0	0,000000	0,00	NÃO
325	ESPELHO JATEADO	0	0,000000	0,00	NÃO
529	EXTINTOR DE INCENDIO CO2	0	0,000000	0,00	NÃO



254	KIT MEDIDOR DE GLICOSE	0	0,000000	0,00	NÃO
434	LEITORA USB	0	0,000000	0,00	NÃO
347	MOCHILA NOTEBOOK/IMPRESSORA	0	0,000000	0,00	NÃO
361	PEDESTAL COM BASE	0	0,000000	0,00	NÃO
314	PICK MARIPOSA OURO GRANDE	0	0,000000	0,00	NÃO
313	PICK MARIPOSA OURO PEQUENA	0	0,000000	0,00	NÃO
315	PISCA PISCA 100 LAMPADAS	0	0,000000	0,00	NÃO
294	PORTA PAPEL TOALHA N 7 AUTO IMPACTO	0	0,000000	0,00	NÃO
316	PRESEPIO COM 11 PEÇAS	0	0,000000	0,00	NÃO
362	QUADRO BRANCO	0	0,000000	0,00	NÃO
324	QUADRO DE COMANDO 5CV	0	0,000000	0,00	NÃO
303	REVISTEIRA CROMADA	0	0,000000	0,00	NÃO
526	SABONETEIRA RESERVATÓRIO	0	0,000000	0,00	NÃO
224	SINALIZADOR GARAGEM	0	0,000000	0,00	NÃO
433	SMART CARD E-CPF	0	0,000000	0,00	NÃO
237	SUORTE EM ACRILICO PARA CONTROLE	0	0,000000	0,00	NÃO
282	TAMPA ART QD 60X60 2000KG	0	0,000000	0,00	NÃO
236	TELA RETRATIL 1.80 X 1.80 M TRM180S***	0	0,000000	0,00	NÃO
184	TELA RETRATIL 1.80x1.80M	0	0,000000	0,00	NÃO
520	TELA RETRÁTIL 111" TLRT200	0	0,000000	0,00	NÃO
374	TELEFONE CELULAR	0	0,000000	0,00	NÃO
153	TELEFONE DE MESA	0	0,000000	0,00	NÃO
252	TELEFONE SEM FIO	0	0,000000	0,00	NÃO
311	TOPIARA NOBRE	0	0,000000	0,00	NÃO
588	TORRE DE TOMADA COM USB	0	0,000000	0,00	NÃO
312	VASO CERAMICA 6X16CM	0	0,000000	0,00	NÃO
539	VASO COM PLANTA PARA DECORAÇÃO	0	0,000000	0,00	NÃO
TOTAL DE REGISTROS 45		2		56,93	
Grupo : 1.1.4.1.01.01.010 - MATERIAIS ELETRICOS E DE TELEFONIA					
219	ADAPTADOR DE TOMADA 2P	9	4,500000	40,50	NÃO
497	ARAME F. GALV. 16 BWG 1.65MM COM 1KG	0	0,000000	0,00	NÃO
342	BATERIA 1,5 V ALCALINA	0	0,000000	0,00	NÃO



364	BATERIA 12 Vts	0	0,000000	0,00	NÃO
344	BATERIA 3 VCR 2025	12	2,431429	29,18	NÃO
496	BUCHA S-6 COM PARAFUSO 6 PP	0	0,000000	0,00	NÃO
180	CABO DE AUDIO (FIO)	0	0,000000	0,00	NÃO
500	CABO FLEX 1KV CL5 4X2,50MM2 PRETO	0	0,000000	0,00	NÃO
512	CABO FLEXIVEL 750 V 1,50MM BRANCO	0	0,000000	0,00	NÃO
513	CABO FLEXIVEL 750 V 1,60MM PRETO	0	0,000000	0,00	NÃO
510	CABO FLEXIVEL 750 V 2,50MM AZUL	0	0,000000	0,00	NÃO
230	CABO FLEXIVEL 750 V 2,50MM PRETO.	0	0,000000	0,00	NÃO
511	CABO FLEXIVEL 750 V 2,50MM VERDE	0	0,000000	0,00	NÃO
506	CAIXA PVC 4X2 AMARELA REFORÇADA	0	0,000000	0,00	NÃO
499	CANAleta 20X10X2200MM COM ADESIVO TAM. SEP.	0	0,000000	0,00	NÃO
341	CARREGADOR DE BATERIA	0	0,000000	0,00	NÃO
223	CIRCUITO DE SINALEIRO	0	0,000000	0,00	NÃO
270	CONECTOR RJ45 CAT 6 AMP	0	0,000000	0,00	NÃO
231	CONJ. 3 INT SIMPLES - BRANCO 75300 IRIEL IMPERIA B	0	0,000000	0,00	NÃO
505	DISJUNTOR MINI 2P 20A 6KA-220V	0	0,000000	0,00	NÃO
215	EXTENSÃO ELÉTRICA 10 Metros	0	0,000000	0,00	NÃO
216	EXTENSÃO ELÉTRICA 3 METROS	0	0,000000	0,00	NÃO
217	EXTENSÃO ELÉTRICA 5 Metros	0	0,000000	0,00	NÃO
336	F S HIKARI PLUS SC 40P 40W 110V	0	0,000000	0,00	NÃO
507	FITA ISOLANTE PRETA COM 20M	0	0,000000	0,00	NÃO
501	INTERRUPTOR SIMPLES COM CAIXA	0	0,000000	0,00	NÃO
492	LÂMPADA FLUORESCENTE 20W LUZ DO DIA	0	0,000000	0,00	NÃO
243	LAMPADA FLUORESCENTE LUZ DO DIA 16w	0	0,000000	0,00	NÃO
242	LAMPADA FLUORESCENTE LUZ DO DIA 32w	8	3,365903	26,93	NÃO
564	LÂMPADA LED TUBULAR 18w	4	21,090000	84,36	NÃO
563	LÂMPADA LED TUBULAR 9w	0	0,000000	0,00	NÃO
464	LÂMPADA PAR 30	1	20,000000	20,00	NÃO
498	LÂMPADA PL ELETR. 18W 127V SPIRAL 6500K	0	0,000000	0,00	NÃO
186	LAMPADA PL FLUORESCENTE	0	0,000000	0,00	NÃO



463	LÂMPADA TRIPLA 20W	4	9,000000	36,00	NÃO
450	LÂMPADA V. METÁLICO 150W BIPINO	2	30,000000	60,00	NÃO
246	LAMPADA VAPOR METALICO 400W	1	40,000000	40,00	NÃO
495	LUMINÁRIA EMB. 2X16/20W	0	0,000000	0,00	NÃO
508	MANGUEIRA CORRUGADA AMARELA 3/4" 25MM	0	0,000000	0,00	NÃO
234	MATERIAIS ELÉTRICOS	0	0,000000	0,00	NÃO
340	PILHA - BATERIA 1,2V CARTELA C/4 PÇ	0	0,000000	0,00	NÃO
343	PILHA 12V PEQUENA	0	0,000000	0,00	NÃO
503	PLACA 4X2 PARA 02 MÓDULOS SEPARADOS	0	0,000000	0,00	NÃO
377	REATOR 2 X 16W	3	15,080000	45,24	NÃO
494	REATOR ELÉTRICO 2X18/20W BIVOLT	0	0,000000	0,00	NÃO
376	REATOR ELETRO 2 X 32	16	17,932148	286,91	NÃO
452	REATOR VS 150W AF EXT. / METÁLICO VSTE150A26IGP	1	60,000000	60,00	NÃO
451	REATOR VS/MT 400W AF EXT.	1	84,000000	84,00	NÃO
295	RÉGUA DE TOMADAS	0	0,000000	0,00	NÃO
381	S/K RCM4 PLUG RCA MACHO	0	0,000000	0,00	NÃO
504	SUPORTE PARA PLACA 4X2	0	0,000000	0,00	NÃO
509	TOMADA 2P+T PB 10A	0	0,000000	0,00	NÃO
502	TOMADA 2P+T PB SIST X 10 AMP. COM CAIXA	0	0,000000	0,00	NÃO
187	TRANSMISSOR 433MHZ RS (CONTROLE PARA PORTÃO ELETRÔNICO)	0	0,000000	0,00	NÃO
337	TUBO DE SOLDA SOFT 63X37	0	0,000000	0,00	NÃO
TOTAL DE REGISTROS 55		62		813,12	
Grupo : 1.1.4.1.01.01.015 - GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO					
2	AÇÚCAR CRISTAL 2 KG	97	2,750298	266,78	NÃO
575	AÇÚCAR REFINADA SACHET (50 unidade)	1.000	0,042600	42,60	NÃO
422	AÇÚCAR SACHET	0	0,000000	0,00	NÃO
1	ADOÇANTE 100 ML	16	8,376667	134,03	NÃO
421	ADOÇANTE EM PÓ (pacote 100 saches)	1.700	0,040950	69,61	NÃO
559	ÁGUA MINERAL 200ml (copo)	0	0,000000	0,00	NÃO
168	AGUA MINERAL 20L	8	9,999057	79,99	NÃO



149	ÁGUA MINERAL 500 ML	9	12,792821	115,14	NÃO
185	ÁGUA MINERAL 510 ML C/ GÁS	0	0,000000	0,00	NÃO
162	BISCOITO - DOCE	0	0,000000	0,00	NÃO
291	BISCOITOS - ÁGUA/SAL	0	0,000000	0,00	NÃO
157	BOMBONS SORTIDOS 400GR	0	0,000000	0,00	NÃO
160	CAIXA DE CHÁ	0	0,000000	0,00	NÃO
420	CHA CAMOMILA	0	0,000000	0,00	NÃO
418	CHA CIDREIRA	0	0,000000	0,00	NÃO
419	CHA DE ERVA DOCE	0	0,000000	0,00	NÃO
557	LANCHE/ ALIMENTAÇÃO DE PEQUENO PORTE	0	0,000000	0,00	NÃO
146	MANTEIGA 200 GR	0	0,000000	0,00	NÃO
156	MARGARINA 250gr	0	0,000000	0,00	NÃO
255	PÓ DE CAFÉ 250 GR	0	0,000000	0,00	NÃO
3	PÓ DE CAFÉ 500 GR	115	7,416613	852,91	NÃO
159	REFRIGERANTE 2L	0	0,000000	0,00	NÃO
207	REQUEIJAO	0	0,000000	0,00	NÃO
158	SUCO DE FRUTAS 1L	0	0,000000	0,00	NÃO
161	TORRADA DOCE/SALGADA 160GR	0	0,000000	0,00	NÃO
TOTAL DE REGISTROS 25		2.945		1.561,06	
Grupo : 1.1.4.1.01.01.008 - MATERIAIS DE INFORMÁTICA					
271	ALICATE DE GRIMP RJ45	0	0,000000	0,00	NÃO
225	APRESENTADOR LASER	0	0,000000	0,00	NÃO
272	BANDEJA PARA RACK	0	0,000000	0,00	NÃO
181	CABO DE REDE AZUL C/ 2,44MTS	0	0,000000	0,00	NÃO
449	CABO HDMI x DVI	0	0,000000	0,00	NÃO
269	CABO VTP CAT 6 AMP	0	0,000000	0,00	NÃO
75	CARTUCHO 51645A	0	0,000000	0,00	NÃO
119	CARTUCHO 8767/96	0	0,000000	0,00	NÃO
74	CARTUCHO C6578D	0	0,000000	0,00	NÃO
73	CARTUCHO C6615A	0	0,000000	0,00	NÃO
72	CARTUCHO C6625A	0	0,000000	0,00	NÃO
145	CARTUCHO C9363W	0	0,000000	0,00	NÃO



309	CARTUCHO CH 563 PRETO - RH	0	0,000000	0,00	NÃO
308	CARTUCHO CH 564 COLOR - RH	0	0,000000	0,00	NÃO
259	CARTUCHO HP 470 - Nº 95	3	52,725917	158,18	NÃO
258	CARTUCHO HP 470 - Nº 98	1	22,300000	22,30	NÃO
436	CARTUCHO HP DESKJET COLORIDO 122	0	0,000000	0,00	NÃO
329	CARTUCHO HP DESKJET PRETO 122	0	0,000000	0,00	NÃO
76	CD	285	0,677508	193,09	NÃO
77	CD RW	36	2,340305	84,25	NÃO
78	DISQUETE	0	0,000000	0,00	NÃO
285	DRIVE EXT 111 DVD/BLACK/SLIM	0	0,000000	0,00	NÃO
300	DVD RW EXTERNO	0	0,000000	0,00	NÃO
126	DVD-R 4,7	135	0,779280	105,20	NÃO
346	DVD-R 8,5	36	1,900000	68,40	NÃO
218	ESTABILIZADOR	0	0,000000	0,00	NÃO
277	ETIQUETA 102X72/1 COUCHE ADESIVA - 32MTS	0	0,000000	0,00	NÃO
414	FITA DE BACKUP	0	0,000000	0,00	NÃO
125	FITA IMPRESSORA EPSON LQ 1070	0	0,000000	0,00	NÃO
79	FITA IMPRESSORA LX 300	0	0,000000	0,00	NÃO
286	GAB P/HD EXTERNO MOD CASE 2.5 USB	0	0,000000	0,00	NÃO
273	HD SATA 1,5TB 5900RPM	0	0,000000	0,00	NÃO
416	HD SATA3 500GB	0	0,000000	0,00	NÃO
553	HD SSD 120GB SATA III	0	0,000000	0,00	NÃO
518	LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS	0	0,000000	0,00	NÃO
417	MEMORIA DDR3 2GB 1333MHZ	0	0,000000	0,00	NÃO
519	MEMORIA DDR3 8GB 1333MHZ	0	0,000000	0,00	NÃO
527	MOUSE OPTICO MICROSOFT 200	0	0,000000	0,00	NÃO
129	MOUSE OPTICO USB	0	0,000000	0,00	NÃO
432	PASSADOR DE SLIDES SEM FIO	0	0,000000	0,00	NÃO
164	PEN DRIVE 16GB	0	0,000000	0,00	NÃO
127	PEN DRIVE 8GB	0	0,000000	0,00	NÃO
166	PLACA DE REDE 10/100PCI	0	0,000000	0,00	NÃO
517	REPETIDOR/ROTEADOR WIFI N 300MBPS	0	0,000000	0,00	NÃO



278	RIBBON DE CERA 110X91M PARA IMPRESSORA RABBIT	0	0,000000	0,00	NÃO
516	ROTEADOR WIRELESS N 300MBPS	0	0,000000	0,00	NÃO
533	SWITCH 08 PORTAS	0	0,000000	0,00	NÃO
130	TECLADO MULTIMÍDIA	15	14,213571	213,20	NÃO
81	TONER 5949A	0	0,000000	0,00	NÃO
82	TONER 6511A	0	0,000000	0,00	NÃO
148	TONER CC530A	0	0,000000	0,00	NÃO
80	TONER HP 53 X	0	0,000000	0,00	NÃO
203	TONER HP CC530A BLACK	0	0,000000	0,00	NÃO
204	TONER HP CC531A CYAN	0	0,000000	0,00	NÃO
178	TONER HP CC532A YELLOW	0	0,000000	0,00	NÃO
205	TONER HP CC533A MAGENTA	0	0,000000	0,00	NÃO
152	TONER LEXMARK E360H11LL	0	0,000000	0,00	NÃO
151	TONER Q7553A	0	0,000000	0,00	NÃO
142	TONER TK-411	0	0,000000	0,00	NÃO
TOTAL DE REGISTROS 59		511		844,63	
Grupo : 1.1.4.1.01.01.018 - MATERIAIS DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA					
355	BALANÇO	0	0,000000	0,00	NÃO
288	BALAS DIVERSAS	0	0,000000	0,00	NÃO
403	BLOCO DE NOTAS (modelo 02) 150x210mm	0	0,000000	0,00	NÃO
541	BOLSA ECOBAG PERSONALIZADA CRCES	0	0,000000	0,00	NÃO
279	BOTTON	500	4,000000	2.000,00	NÃO
280	CANECAS COM CORDAO PERSONALIZADAS	0	0,000000	0,00	NÃO
540	CANETA PERSONALIZADA CRCES	0	0,000000	0,00	NÃO
466	CARTILHA MODELO B	0	0,000000	0,00	NÃO
467	CARTILHA MODELO D	0	0,000000	0,00	NÃO
249	CÓDIGO DE ÉTICA DOS CONTABILISTAS	0	0,000000	0,00	NÃO
443	KIT ESCRITORIO PERSONALIZADO CRCES	0	0,000000	0,00	NÃO
283	LIVRETO BALANÇO SOCIAL	0	0,000000	0,00	NÃO
290	MATERIAL DE DIVULGAÇÃO- FLYER, FOLHETOS, ETC	0	0,000000	0,00	NÃO
561	MOCHILA PERSONALIZADA	0	0,000000	0,00	NÃO



453	PASTA OFFICE BROWN	0	0,000000	0,00	NÃO
440	PASTA PARA EVENTO	0	0,000000	0,00	NÃO
470	PASTA PARA EVENTOS	1.300	0,698387	907,90	NÃO
267	PASTA PERSONALIZADA PARA EVENTOS	0	0,000000	0,00	NÃO
454	PASTAS	0	0,000000	0,00	NÃO
69	SACO LIXO PARA CARRO SILCADO	0	0,000000	0,00	NÃO
289	SALGADOS DIVERSOS	0	0,000000	0,00	NÃO
TOTAL DE REGISTROS 21		1.800		2.907,90	
Grupo : 1.1.4.1.01.01.011 - MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS					
580	CONTROLE PORTÃO ELETRONICO GARAGEM	6	48,000000	288,00	NÃO
431	FITA CREPE	0	0,000000	0,00	NÃO
589	LÂMPADA - DATA SHOW	0	0,000000	0,00	NÃO
554	PILHA ALCALINA AA	17	1,370000	23,29	NÃO
555	PILHA ALCALINA AAA	0	0,000000	0,00	NÃO
327	REFIL PARA FILTRO IBBL FR 600	6	79,000000	474,00	NÃO
430	ROLO LÃ ANTI GOTA	0	0,000000	0,00	NÃO
299	SUPORTE ARTICULAVEL P/ LCD MEDIUM	0	0,000000	0,00	NÃO
429	TINTA ACRÍLICA GALÃO 18 LITROS	0	0,000000	0,00	NÃO
435	VIDRO TEMPERADO	0	0,000000	0,00	NÃO
TOTAL DE REGISTROS 10		29		785,29	
Grupo : 1.1.4.1.01.01.007 - MATERIAL PARA DIVULGAÇÃO					
264	BANNER PARA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS	0	0,000000	0,00	NÃO
263	CARTAZES PARA DIVULGAÇÃO EVENTOS	0	0,000000	0,00	NÃO
307	FAIXA LONA	0	0,000000	0,00	NÃO
264	BANNER PARA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS	0	0,000000	0,00	NÃO
263	CARTAZES PARA DIVULGAÇÃO EVENTOS	0	0,000000	0,00	NÃO
307	FAIXA LONA	0	0,000000	0,00	NÃO
378	FOLDER MODELO A	0	0,000000	0,00	NÃO
276	IMPRESSOS PARA DIVULGAÇÃO DE EVENTO	0	0,000000	0,00	NÃO
409	LONA (CONFECÇÃO)	0	0,000000	0,00	NÃO



TOTAL DE REGISTROS 6		0		0,00	
Grupo : 1.1.4.1.01.01.005 - BANDEIRAS, FLÂMULAS E PLACAS					
531	ADESIVO	0	0,000000	0,00	NÃO
345	BANDEIRA - BRASIL, ES e CRCES	0	0,000000	0,00	NÃO
338	FOTO EM AÇO ESCOVADO - MURAL PRESIDENTES	0	0,000000	0,00	NÃO
471	LETREIRO EM AÇO INOX 1,5X1,6CM	0	0,000000	0,00	NÃO
296	LETREIRO EM AÇO INOX 3,6X0,7CM	0	0,000000	0,00	NÃO
339	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO	0	0,000000	0,00	NÃO
568	PLACA E LETREIRO	0	0,000000	0,00	NÃO
439	PLACA EM AÇO 15x10 CM	0	0,000000	0,00	NÃO
411	PLACA EM AÇO 21X15 CM	0	0,000000	0,00	NÃO
412	PLACA EM AÇO 30X10CM	0	0,000000	0,00	NÃO
410	PLACA EM AÇO 35X12 CM	0	0,000000	0,00	NÃO
357	PLACA EM AÇO INOX 22X5 - IDENTIFICAÇÃO NO PLENÁRIO	0	0,000000	0,00	NÃO
297	PLACA EM AÇO INOX 40X15	0	0,000000	0,00	NÃO
275	PLACA EM AÇO INOX, 28 X 18 CM	0	0,000000	0,00	NÃO
585	PLACA MISSÃO, VISÃO E VALORES	0	0,000000	0,00	NÃO
274	PLAQUETA DE AÇO INOX PARA TROFÉU	0	0,000000	0,00	NÃO
266	PRISMA EM AÇO INOX, 22,5 X 14,5 CM	0	0,000000	0,00	NÃO
394	PRISMA EM ACRÍLICO 25 X 6 CM	0	0,000000	0,00	NÃO
265	QUADRO EM AÇO INOX, 90 X 60 CM	0	0,000000	0,00	NÃO
415	TROFEU	0	0,000000	0,00	NÃO
TOTAL DE REGISTROS 20		0		0,00	
Grupo : 1.1.4.1.01.01.006 - MATERIAL PARA AUDIO, VIDEO E FOTO					
298	MATERIAL PARA AUDIO, VÍDEO E FOTO	0	0,000000	0,00	NÃO
TOTAL DE REGISTROS 1		0		0,00	
Grupo : 1.1.4.1.01.01.013 - MATERIAL DE COPA E COZINHA					
546	ABRIDOR MULTIUSO	0	0,000000	0,00	NÃO
385	AMPOLA DE GARRAFA TERMICA 1,8L	0	0,000000	0,00	NÃO
544	ASSADEIRA REDONDA 35 CM	0	0,000000	0,00	NÃO



545	ASSADEIRA RETANGULAR	0	0,000000	0,00	NÃO
86	BANDEJA REDONDA 30CM	0	0,000000	0,00	NÃO
334	BANDEJA REDONDA INOX 40CM	0	0,000000	0,00	NÃO
6	BANDEJA RETANGULAR INOX	0	0,000000	0,00	NÃO
388	BANDEJA RETANGULAR MÉDIA	0	0,000000	0,00	NÃO
163	BOMBONIER C/ TAMPA VIDRO	0	0,000000	0,00	NÃO
260	COPO DE VIDRO 300ML	0	0,000000	0,00	NÃO
85	COPO DESCARTÁVEL 200 ML 100 UNID	81	4,163493	337,24	NÃO
489	COPO DESCARTÁVEL 50ml 100 UNID	0	0,000000	0,00	NÃO
567	COPO DESCARTÁVEL 80ml	235	3,312345	778,40	NÃO
383	ESPATULA PARA BOLO E TORTA	0	0,000000	0,00	NÃO
386	ESPATULA PARA PATE	0	0,000000	0,00	NÃO
542	FACA COZINHA	0	0,000000	0,00	NÃO
332	GARRAFA TERMICA 1,8LT INOX	0	0,000000	0,00	NÃO
167	GARRAFA TERMICA 1/2L	0	0,000000	0,00	NÃO
333	GARRAFA TERMINCA 1.0 LT INOX	0	0,000000	0,00	NÃO
390	GUARDANAPO 20X22 CM COM 50UNIDADES	558	0,936814	522,74	NÃO
382	JARRA C/ TAMPA INOX	0	0,000000	0,00	NÃO
238	JARRA DE SUCO VIDRO	0	0,000000	0,00	NÃO
301	MATERIAL DE COPA E COZINHA	0	0,000000	0,00	NÃO
423	MEXEDOR DE CAFÉ TIPO PALHETA DE PLÁSTICO	2	6,618690	13,24	NÃO
331	PORTA COPO AVULDO INOX	0	0,000000	0,00	NÃO
128	PORTA GUARDANAPO	0	0,000000	0,00	NÃO
547	PORTA SACHET INOX	0	0,000000	0,00	NÃO
543	PORTA SACHET PLÁSTICO	0	0,000000	0,00	NÃO
384	POTE 1,5L BISCOITO	0	0,000000	0,00	NÃO
387	POTE DE MANTIMENTO	0	0,000000	0,00	NÃO
562	SACO PLÁSTICO DESCARTÁVEL 25cmx35cm	4	10,938000	43,75	NÃO
366	SANDUICHEIRA - GRILL	0	0,000000	0,00	NÃO
94	TAÇA DÁGUA	0	0,000000	0,00	NÃO
349	TOALHA DE RENDA	0	0,000000	0,00	NÃO
348	TOALHA PLASTICA TRANSPARENTE	0	0,000000	0,00	NÃO



214	XÍCARA CAFÉ PORCELANA	0	0,000000	0,00	NÃO
83	XÍCARA CHÁ PORCELANA	0	0,000000	0,00	NÃO
TOTAL DE REGISTROS 37		880		1.695,38	
Grupo : 1.1.4.1.01.014 - UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS					
284	CAMISA POLO PARA EVENTOS	0	0,000000	0,00	NÃO
365	UNIFORME FUNCIONÁRIOS	0	0,000000	0,00	NÃO
328	UNIFORME PARA ESTAGIÁRIO	0	0,000000	0,00	NÃO
TOTAL DE REGISTROS 3		0		0,00	
Grupo : 1.1.4.1.01.012 - MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS					
535	ADESIVO PARA PLOTAGEM DE VIDROS	0	0,000000	0,00	NÃO
460	BANDEJA PARA PINTAR 1523P 23CM	0	0,000000	0,00	NÃO
444	BANDEJA PARA PINTAR 23CM	0	0,000000	0,00	NÃO
373	FECHADURA INOX BLINDEX PORTA DE VIDRO	0	0,000000	0,00	NÃO
457	FITA CREPE 24MMX50M	0	0,000000	0,00	NÃO
530	MANTA QUENTE	0	0,000000	0,00	NÃO
445	MASSA ACRILICA SACO 20 KG	0	0,000000	0,00	NÃO
462	MASSA ACRÍLICA SACO 20KG	0	0,000000	0,00	NÃO
446	MASSA CORRIDA SACO 20 KG	0	0,000000	0,00	NÃO
461	MASSA CORRIDA SACO 20KG	0	0,000000	0,00	NÃO
574	PEÇA DE AR CONDICIONADO	0	0,000000	0,00	NÃO
579	PLACA CENTRAL MOTOR GARAGEM	0	0,000000	0,00	NÃO
396	PLACA ELETRÔNICA DE CONTROLE MOD.C024397H01	0	0,000000	0,00	NÃO
534	PORTEIRO ELETRÔNICO - INTERFONE	0	0,000000	0,00	NÃO
456	ROLO LÃ ANTI RESPINGO 23CM	0	0,000000	0,00	NÃO
528	TAMPA CAIXA DAGUA 5000L	0	0,000000	0,00	NÃO
447	TINCHA 500	0	0,000000	0,00	NÃO
458	TINTA ACRÍLICA FOSCO GELO 18L	0	0,000000	0,00	NÃO
459	TRINCHA 500 3/4	0	0,000000	0,00	NÃO
TOTAL DE REGISTROS 19		0		0,00	



TOTAL DE REGISTROS	569	24.397		32.069,57	
--------------------	-----	--------	--	-----------	--