

CAP III

# Governança, Estratégia e Desempenho



## Governança

A estrutura de governança do CRCES apoia o cumprimento dos objetivos estratégicos por meio da adoção de diversas práticas de governança para que as funções de avaliar, direcionar e monitorar a gestão sejam executadas de forma contínua, progressiva e satisfatória, de acordo com a 3ª edição do Referencial Básico de Governança Pública Organizacional, publicada pelo Tribunal de Contas da União (TCU).

MECANISMO LIDERANÇA		MECANISMO ESTRATÉGIA		MECANISMO CONTROLE	
PRÁTICA	AÇÃO DO CRCES	PRÁTICA	AÇÃO DO CRCES	PRÁTICA	AÇÃO DO CRCES
Estabelecer o modelo de governança		Gerir riscos		Promover a transparência	
Promover a integridade		Estabelecer a estratégia		Garantir a <i>accountability</i>	
Promover a capacidade da liderança		Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS).		Avaliar a satisfação das partes interessadas	
		Monitorar o alcance dos resultados organizacionais		Avaliar a efetividade da auditoria interna	
		Monitorar o desempenho das funções de gestão			

Referência: 3ª edição do Referencial Básico de Governança Pública Organizacional, publicada pelo Tribunal de Contas da União (TCU).

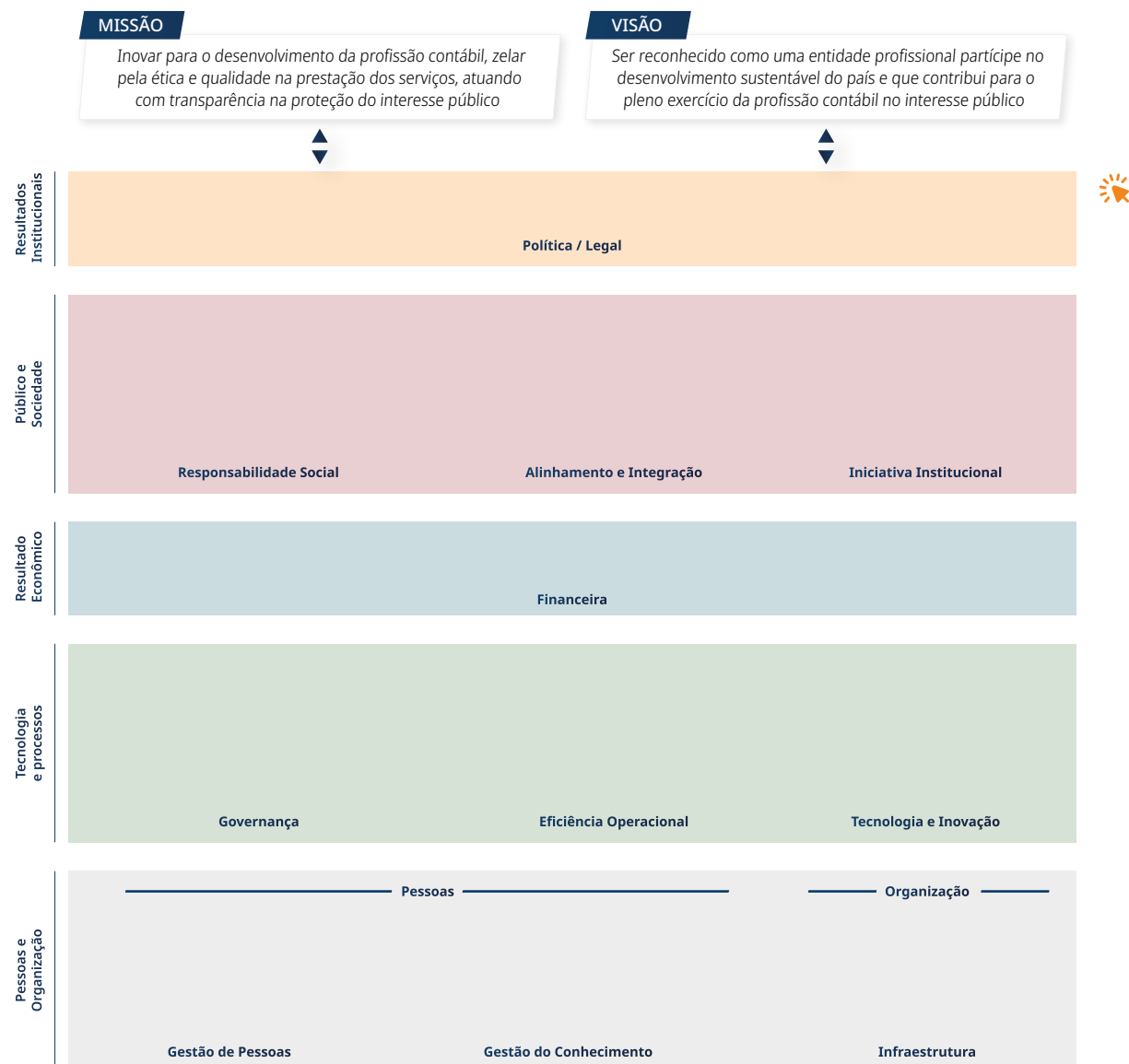
## Estratégia

O Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs para 2018/2027, uma das principais práticas de governança implementadas na autarquia, está representado em seu mapa estratégico. O seu monitoramento é realizado por meio do Sistema de Gestão por Indicadores (SGI). A partir dos indicadores estabelecidos, são realizados o acompanhamento das ações planejadas para os projetos/atividades e a mensuração dos resultados obtidos.

O Sistema de Gestão por Indicadores (SGI) é a ferramenta gerencial utilizada pelo CRCES para monitorar o desempenho dos objetivos estratégicos, a fim de alcançar a visão de futuro da instituição e atender às suas finalidades institucionais.

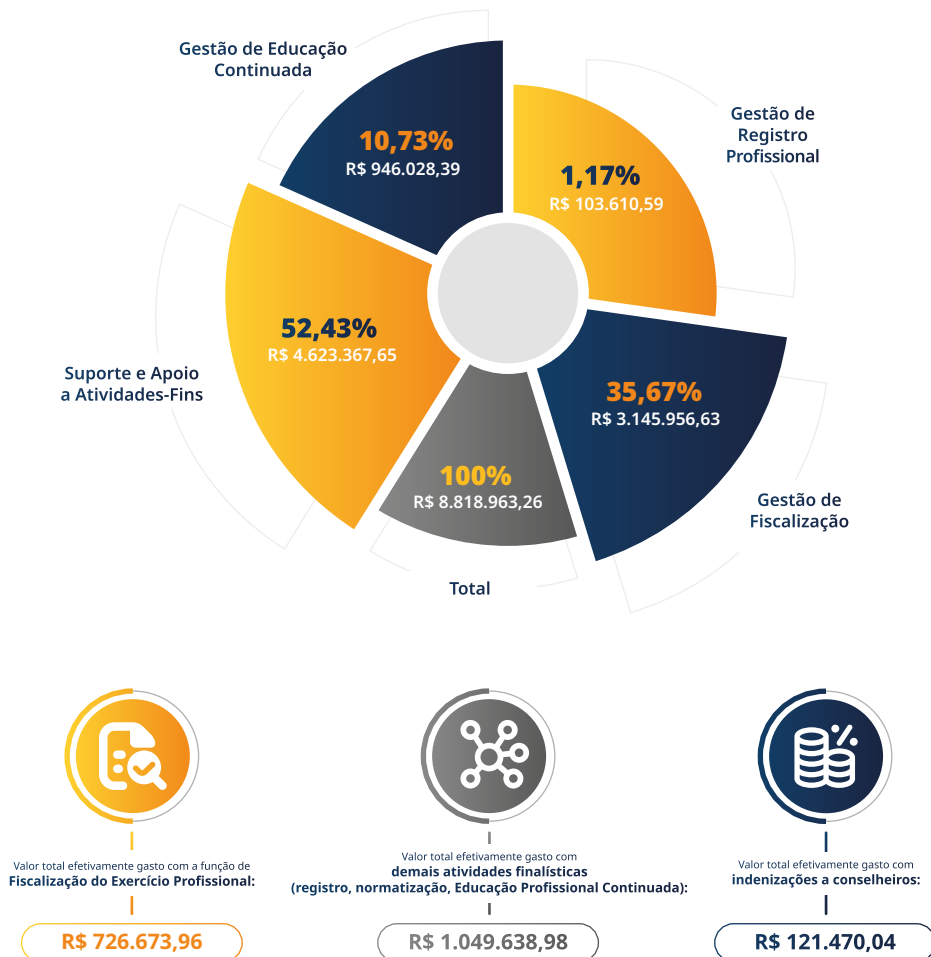


## Mapa Estratégico do Sistema CFC/CRCs



## Alocação de recursos

Considerando que os objetivos devem traduzir o desempenho da entidade em ações operacionais e correlacionar os projetos, as metas e os indicadores estratégicos à visão e à missão institucional, as prioridades da gestão 2024 foram evidenciadas por meio da execução dos seguintes programas e recursos alocados:



## Ações de supervisão, controle e correição

As ações de supervisão, controle e correição são essenciais para a boa governança e para a promoção da integridade no CRCES. Essas iniciativas contribuem para a prevenção de fraudes, o aumento da eficiência dos serviços prestados e o fortalecimento da confiança dos profissionais da contabilidade e da sociedade em geral no CRCES.

Para assegurar a legalidade, a eficiência e a transparência dos atos de gestão, o CRCES mantém as seguintes práticas de supervisão, controle e correição:



## Principais canais de comunicação com a sociedade

### Carta de Serviços ao Usuário

Documento que informa ao usuário sobre os serviços prestados pelo CRCES, as formas de acesso a esses serviços e seus compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.

### Ouvidoria

A Ouvidoria do CRCES é um canal de comunicação que atende ao cidadão, tendo como objetivo receber sugestões, elogios, solicitações, reclamações, denúncias e sugestões de simplificação (Simplifique!), referentes aos diversos serviços prestados pelo Sistema CFC/CRCs.

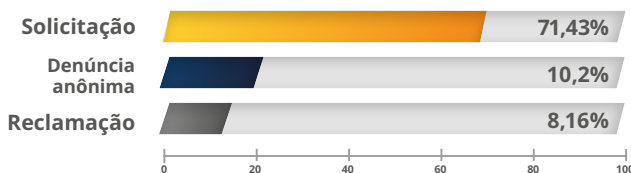
**49**  
Manifestações registradas

**82%**  
de avaliações positivas

**02 dias**  
de tempo médio de resposta

**Registro e Fiscalização do Exercício da Profissão Contábil** como assunto mais frequente (34,69%)

### Tipos de manifestação



OBS: Em 2024, registrou-se uma manifestação no Simplifique!, sendo que as manifestações relacionadas a sugestões, denúncias e elogios representaram menos de 10% do total.

### Portal da Transparência e Prestação de Contas

Plataforma on-line que disponibiliza informações sobre os atos de gestão praticados pelo Sistema CFC/CRCs, voltada para a classe contábil e a sociedade brasileira. Essa ferramenta promove a transparência e o controle social, incentivando os cidadãos a acompanharem como os recursos dos Conselhos de Contabilidade estão sendo utilizados.



### Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC)

Plataforma digital que possibilita a todo cidadão, em qualquer lugar e momento, realizar pedidos de acesso à informação de maneira simples e ágil.



### Comunicação Institucional

### Pesquisas de satisfação

O CRCES aplica pesquisa de satisfação com o objetivo de avaliar o grau de contentamento dos profissionais da contabilidade em relação aos serviços oferecidos pela entidade. Essa prática proporciona identificar os pontos fortes e as oportunidades de melhoria na prestação de serviços, visando ao aprimoramento contínuo das atividades. Além disso, busca alinhar as expectativas das partes interessadas às ações desenvolvidas pelo CRCES.

■ Meta ■ Resultado

## Desempenho

Para implementar o Planejamento Estratégico, o CRCES organiza as suas atividades de forma a potencializar a geração de resultados, que são mensurados regularmente e comparados com as metas estabelecidas. Esse processo visa identificar, de maneira ágil, eventuais desvios e corrigi-los tempestivamente, de maneira a subsidiar a alta administração com informações importantes para a tomada de decisões.

Nesse contexto, os objetivos estratégicos, os indicadores de gestão e os projetos do Plano de Trabalho são os balizadores para as ações do CRCES. Os indicadores de gestão também são mensurados periodicamente e acompanhados por meio do Sistema de Gestão por Indicadores – software criado pelo CFC para realizar esse controle. Os objetivos estratégicos direcionam a elaboração do Plano de Trabalho anual, o qual concretiza o nível operacional do planejamento.

Com a execução do Plano de Trabalho, há a transformação da estratégia em ação, ordenando os recursos disponíveis e estabelecendo os planos de ação para a execução das atividades e dos projetos previstos. Os resultados de todos os indicadores mensurados pelo CRCES e a execução das metas previstas no Plano de Trabalho ficam disponíveis no Portal da Transparência da entidade; e a Prestação de Contas, no módulo “Programas, Projetos, Metas e Resultados”.

A seguir, para cada área finalística do CRCES – Fiscalização, Registro e Educação Continuada, são apresentados a análise dos indicadores e os principais projetos e ações.

### Fiscalização

A Fiscalização desempenha um papel fundamental na proteção da sociedade, por meio de ações preventivas e ostensivas que asseguram o exercício ético e técnico da profissão contábil. Sob a responsabilidade da Vice-Presidência de Fiscalização, Ética e Disciplina, são realizadas atividades de inspeção, acompanhamento, monitoramento, avaliação, orientação e treinamento dos fiscais e da área de fiscalização em todo o território do Espírito Santo. Essas ações garantem a conformidade com os preceitos legais e éticos que regem a profissão.

#### Indicadores

##### Índice de realização de fiscalizações

Veja o comparativo entre os anos



O exercício da Contabilidade é supervisionado, de forma qualitativa, técnica e ética, para combater irregularidades na profissão contábil e atuar como fator de proteção aos usuários das informações contábeis.

O trabalho fiscalizatório no ano de 2024 focou o combate ao exercício ilegal da profissão contábil por pessoas físicas e jurídicas. O CRCES utilizou dados gerados pelo Ministério do Trabalho (RAIS/ CAGED) e pela Receita Federal do Brasil (CNPJ/ CNAE) para efetuar o cruzamento de informações e otimizar o processo de fiscalização daqueles que, porventura, estivessem atuando ilegalmente. Além disso, considerando a Súmula 13 (R1) do CFC, foi realizado levantamento dos processos transitados em julgado com penalidade visando envio ao Setor Jurídico para as devidas providências junto ao Ministério Público



**Fiscalizações realizadas:** foram realizadas 1.405 fiscalizações proativas, decorrentes de planos de fiscalização, e 97,91% de apurações de fiscalizações reativas, originadas de denúncias e representações.



**Denúncias e apurações:** o total de 32 denúncias e representações foram recebidas em 2024, somando-se ao estoque inicial de 64. Durante o ano, foram apuradas 94 denúncias e representações durante o período.



**Autos de infração e notificações:** emitiram-se 205 autos de infração e 294 notificações. As regularizações resultaram no arquivamento de 32,19% e 58,84% dos casos, respectivamente.



**Encaminhamentos ao Ministério Público:** 4 processos sobre exercício ilegal da profissão foram encaminhados ao Ministério Público.



**Processos de responsabilização:** ao todo, foram julgados em 1ª instância 275 processos, dos quais 127 resultaram em penalidades, incluindo 1 censura pública, 2 advertências reservadas, 77 multas e advertência reservada, 17 multas e censura reservada, 02 suspensões e censura pública, 02 suspensões, cassação e censura pública e 26 multas.



**Processos julgados em grau de recurso no CFC (2ª instância):** 19 processos, sendo 18 processos mantiveram a penalidade aplicada em 1ª instância e 01 processo reformou a penalidade aplicada em 1ª instância pelo Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo.

O aumento no índice de fiscalizações reforça a atuação preventiva e corretiva do CRCES. Tal postura promove maior controle sobre a atuação profissional e assegura a conformidade às normas de contabilidade. O cumprimento rigoroso dessas fiscalizações gera mais transparência e segurança à sociedade, protege os interesses públicos e fortalece a confiança nas práticas contábeis no Brasil.

Além disso, a eficiência dos processos e a aplicação de penalidades justas contribuem para o fortalecimento do ambiente regulatório da Contabilidade, combatendo eficazmente o exercício ilegal da profissão e garantindo maior respeito às normativas que regem o setor contábil.

## Índice de processos de fiscalização julgados dentro do prazo – fase de recurso

Veja o comparativo entre os anos

■ Meta ■ Resultado ✔ META ATINGIDA

O desempenho acima da meta demonstra a eficiência contínua do CRCES no tratamento célere e preciso dos processos administrativos. Esse comportamento beneficia diretamente a sociedade ao proporcionar mais transparência, agilidade e confiabilidade nos processos decisórios. A redução de prazos nas tramitações contribui, significativamente, para a efetividade das ações de fiscalização e regulamentação; fortalece o sistema contábil; e aumenta a confiança tanto dos profissionais quanto da população no Sistema CFC/CRCs.

Essa postura proativa e o cumprimento rigoroso das metas reafirmam o papel do CRCES como um órgão regulador que atua em defesa do interesse público. Dessa forma, assegura que as práticas contábeis sejam conduzidas de acordo com os padrões éticos e técnicos, em um ambiente de constante aprimoramento e responsabilidade.

### 150 dias como prazo de julgamento

(contados da data da ciência do autuado da lavratura do auto de infração até a data da sessão de julgamento)

252 processos julgados em grau de defesa

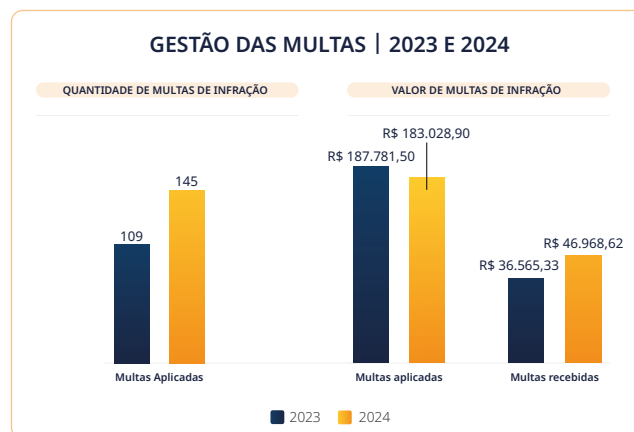
222 processos julgados dentro do prazo

## Gestão das multas de fiscalização

As multas de fiscalização são aplicadas aos profissionais da contabilidade e às organizações Contábeis, em razão de irregularidade no exercício profissional. Além disso, tais penalidades podem ser aplicadas a indivíduos não habilitados que exercem ilegalmente a profissão e as empresas não contábeis. No âmbito administrativo, essas multas são cobradas pelo CRCES e podem envolver medidas, como o protesto extrajudicial, o que contribui para ampliar a efetividade das ações de cobrança e na proteção à sociedade.

Como pode ser observado, no comparativo de 2024 e 2023, observa-se uma redução nas quantidades de multas aplicadas e protestadas o que demonstra uma positividade, pois mesmos com as ações de fiscalização sendo otimizadas, vem ocorrendo uma redução de irregularidades no exercício das atribuições profissionais o que demonstra um fortalecimento no cumprimento das normas contábeis.

Esses números evidenciam a eficácia das iniciativas de fiscalização e reforçam o compromisso do CRCES com a promoção de um ambiente regulatório contábil sólido e transparente.



## Principais projetos e ações

### Fiscalização das organizações contábeis e dos profissionais de contabilidade

A área de Fiscalização do Conselho Regional tem o objetivo de contribuir para a valorização da profissão contábil, reduzir os riscos inerentes à profissão e garantir à sociedade que os trabalhos desenvolvidos pelos profissionais da contabilidade sejam realizados de forma ética, técnica e nos termos da legislação vigente.

Para isso, o CRCES realizou as seguintes ações para garantir que a fiscalização seja exercida com abrangência e uniformidade necessária:

- Foram realizadas **7 palestras orientativas** presencial, sendo 01 em cada Delegacia visando abranger todo o Estado.
- Renovação de 6 Acordos de Cooperação** por meio de parcerias estratégicas com o objetivo de facilitar o cruzamento de informações da fiscalização.
- Fiscalização eletrônica às **empresas não contábeis** (ramo de atividade: motéis, sex-shop, boates e bares);
- Fiscalização eletrônica de **entidades sem fins lucrativos** (trabalho desenvolvido: entidades nunca fiscalizadas, através da atividade);
- Fiscalização eletrônica aos **órgãos públicos** (trabalho desenvolvido: órgãos de classe e autarquias adm. direta e indireta);
- Demais: empresas nunca fiscalizadas.

## Reuniões Regimentais

As Reuniões Plenárias do CRCES são essenciais para assegurar a aprovação de normas que garantam a qualidade dos serviços prestados pelos profissionais da contabilidade. Esses encontros também estabelecem diretrizes que norteiam a profissão contábil no Espírito Santo, contribuindo para o fortalecimento da classe contábil e da educação continuada. Os resultados das deliberações realizadas durante as reuniões promovem a evolução contínua da contabilidade, reforçando o compromisso com a defesa dos interesses da sociedade e da classe contábil.

Em 2024, o Plenário do CRCES, órgão máximo de deliberação da entidade, homologou as seguintes decisões emanadas das Câmaras:

- 658 Deliberações expedidas
- 18 Resoluções aprovadas
- 275 Processos de fiscalização julgados (Câmara de Fiscalização / Ética e Disciplina)
- 23 Processos Éticos disciplinares julgados pelo Tribunal de Ética e Disciplina do CRCES (Tribunal Regional de Ética e Disciplina / Plenária)

## Projeto 2004: Apoio ao Atendimento à Lei de Prevenção a Crimes de Lavagem de Dinheiro

Os profissionais e as organizações contábeis atuantes nas áreas pública e privada que prestem, mesmo que eventualmente, serviços de assessoria, consultoria, contabilidade, auditoria, aconselhamento ou assistência, de qualquer natureza, relacionados às operações descritas no Art. 1º da Resolução CFC n.º 1.530/2017 — e, a partir de 2 de setembro de 2024, na Resolução CFC n.º 1.721/2024 — devem comunicar ao Conselho de Controle de Atividades Financeiras (COAF) a não ocorrência de eventos suspeitos de lavagem de dinheiro ou financiamento ao terrorismo até o dia 31 de janeiro de cada ano. Essa obrigação não se aplica aos profissionais da contabilidade com vínculo

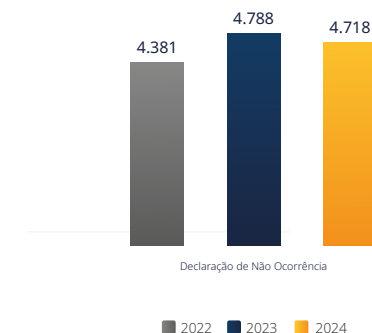
empregatício em organizações contábeis. O procedimento pode ser realizado diretamente pelo sistema disponibilizado pelo CFC.

A Resolução CFC n.º 1.530/2017, agora revogada e substituída pela Resolução CFC n.º 1.721/2024, visa regulamentar a aplicação da lei, protegendo os profissionais e as organizações contábeis contra o uso indevido de seus serviços em atos ilícitos que possam resultar em sanções penais ou riscos à sua reputação, como a associação de seus nomes a organizações criminosas.

A nova Resolução CFC n.º 1.721/2024, aprovada em Plenário em abril de 2024 e em vigor desde setembro do mesmo ano, reforça o compromisso do CFC com a prevenção de crimes de lavagem de dinheiro (PLD) e financiamento ao terrorismo (FT). Entre as inovações trazidas, destaca-se a criação do Guia para Abordagem Baseada em Risco (ABR), que fornece diretrizes claras para identificar e mitigar situações potencialmente suspeitas. O guia inclui exemplos práticos e orientações para o monitoramento contínuo de riscos, fortalecendo a integridade financeira e a reputação dos profissionais, além de alinhar as práticas às normas internacionais e às recomendações do Grupo de Ação Financeira (GAFI).

Em 2024, o CRCES realizou uma live sobre o COAF e promoveu uma campanha informativa por meio de e-mail marketing e mídias sociais, divulgando o prazo para a apresentação da Declaração de Não Ocorrência de Operações Suspeitas de Lavagem de Dinheiro ou Financiamento ao Terrorismo. Esse esforço integrou as ações do CRCES para reforçar a conscientização e o cumprimento das obrigações legais, contribuindo para a evolução da prática contábil e para a segurança do sistema financeiro.

### DECLARAÇÕES AO COAF



## Registro

Compete à Vice-Presidência de Registro o processamento, a análise e a aprovação dos registros profissionais dos Bacharéis em Ciências Contábeis e Técnicos em Contabilidade formados até 14/06/2010, bem como dos registros cadastrais de Organizações Contábeis, além de coordenar os trabalhos e tratar de assuntos relacionados a projetos de incentivo ao registro. Compete ao Departamento receber e analisar os pedidos de registro de Pessoas Físicas (PF) e Jurídicas (PJ), que serão apreciados pela Câmara, e manter atualizado o cadastro de registro.

## Indicadores

### Índice de crescimento de registros profissionais e de organizações contábeis ativas

Profissionais 

Organizações Contábeis 

 Veja o comparativo entre os anos

O índice de crescimento de registros profissionais e de organizações contábeis ativas é uma métrica continuamente avaliada pela Vice-Presidência de Registro do CRCES. Essa avaliação tem como objetivo mensurar a eficácia das estratégias implementadas pelo Sistema CFC/CRCs para fomentar o crescimento no número de registros. Fatores econômicos, sociais, regulatórios e tecnológicos são considerados na análise dessa evolução.

Diversas ações têm sido realizadas para impulsionar o crescimento da classe contábil, tais como:

- Intensificamos o trabalho de notificações, oriundos das análises de atividades econômicas (CNAE) das empresas de que desenvolvem atividades contábeis.
- Intensificou as ações de notificações oriundos das análises CAGED.
- Parcerias com Instituições de Ensino Superior (IES).
- Investimento em eventos de educação continuada.
- Trabalho de conscientização nas escolas reforçando o valor dos profissionais contábeis.

### Novos registros




### Registros ativos



 **2.019 organizações contábeis**

### Registros ativos por gênero



 A profissão contábil, em qualquer modalidade de serviço ou atividade, deve ser exercida, exclusivamente, por profissional da contabilidade com registro ativo no CRC. Nesse contexto, cabe ao CRCES a responsabilidade de gerenciar e supervisionar os procedimentos relacionados ao registro de profissionais e organizações contábeis no estado do Espírito Santo, em conformidade com as orientações e normas estabelecidas pelo CFC. Essa atuação é essencial para assegurar a qualidade dos serviços prestados, garantir a conformidade com as normas vigentes e promover a ética na profissão contábil.

### Índice de processos de registros julgados dentro do prazo

 Veja o comparativo entre os anos

 Meta  Resultado

 META ATINGIDA

 **60 dias como prazo de julgamento**

 **1354 processos julgados dentro do prazo**

Em cumprimento às suas finalidades regimentais, o CRCES é responsável por analisar e decidir sobre os processos relacionados ao registro de profissionais da contabilidade e organizações contábeis no estado do Espírito Santo. A informatização dos procedimentos, com a implantação de ferramentas como o Sistema de Processo Eletrônico de Registro (Sper) e o Sistema Eletrônico de Informações (SEI), tem sido essencial para garantir maior agilidade na tramitação e julgamento desses processos. Essas tecnologias asseguram eficiência, aumentam a confiança dos envolvidos e proporcionam um sistema mais ágil e transparente, beneficiando os profissionais da contabilidade registrados no CRCES.

### Atualização e Manutenção Cadastral

Por meio de todos os atendimentos realizados pelo Setor de Atendimento, o CRCES procede com a atualização de dados dos profissionais e das organizações contábeis no sistema cadastral, observados os dispositivos previstos na Lei Geral de Proteção de Dados. Além disso, outras ferramentas são disponibilizadas para que o profissional possa atualizar seus dados, como por exemplo: aplicativo e site do CRCES.

Ademais, em agosto de 2024, iniciamos uma campanha de

atualização cadastral, a qual foi amplamente divulgada nas redes sociais e por meio de ligações de marketing.

No exercício de 2024, o CRCES realizou 870 atualizações cadastrais. Enfatizamos a conscientização no setor de atendimento para que a cada contato ocorra a verificação dos dados.

### Cobrança Administrativa e Judicial

Em 2024, o CRCES atingiu as metas estabelecidas para a redução da inadimplência de profissionais e organizações contábeis. Para alcançar essas metas, diversas ações foram implementadas, entre elas a realização de mutirões de regularização de débitos. Um desses mutirões contou com a colaboração de todos os setores do CRCES, enquanto outro envolveu especificamente os setores de registro e cobrança. Além disso, foi publicada a edição de edital de cobrança, e foram realizadas execuções fiscais para os débitos notificados e não regularizados.

Outrossim, foi realizado um mutirão organizado pelo CFC, que envolveu todos os regionais, com o objetivo de reduzir o índice de inadimplência.

### Índice de inadimplência de profissionais e de organizações contábeis ativas



■ Meta ■ Resultado

### Projeto CFC Jovem

O CRC Jovem reafirmou em 2024 seu papel estratégico no desenvolvimento de futuros líderes e na promoção da profissão contábil. Com um total de 10 reuniões realizadas, 60 ações executadas e 05 participações em eventos relevantes, o grupo consolidou sua contribuição para a valorização e fortalecimento da contabilidade.

#### Ações Executadas



**30 palestras em escolas de ensino médio**, impactando aproximadamente 2.000 alunos do 3º ano, para apresentar a profissão contábil e despertar interesse pela área.



**08 visitas durante o Exame de Suficiência do CFC**, incentivando os candidatos a realizarem o registro no CRCES e destacando a importância da regulamentação profissional.



**01 campanha de doação de sangue**, que mobilizou contadores para contribuir com esta causa humanitária.



**21 vídeos produzidos e editados** com "Dicas da Semana", oferecendo conteúdo técnico e educativo para estudantes e profissionais da área contábil.

#### Participações em Eventos



**Caminhada do Contabilizando Saúde**, realizada em 19/10/2024, reforçando o compromisso com a saúde e bem-estar.



**Mostra de Profissões da UFES**, orientando jovens sobre as possibilidades da carreira contábil.



**Evento "Ressaca do IRPF 2024"**, promovendo discussões e aprendizados relacionados à Declaração do Imposto de Renda.



**21º Congresso Brasileiro de Contabilidade (CBC)**, marcando presença em um dos maiores eventos da classe contábil no Brasil.



**Projeto "Estácio na Praça"** da Faculdade Estácio de Sá, com duas edições, aproximando a contabilidade da comunidade.



**Homenagem ao Dia do Contador** na Câmara de Vereadores de Vitória, celebrando a relevância e a contribuição dos profissionais para a sociedade.

Com estas ações e participações, o CRC Jovem fortalece sua missão de promover a integração dos futuros profissionais com o mercado de trabalho, valorizar a profissão e estimular o desenvolvimento de novas lideranças no sistema CFC/CRCs.



### Educação Continuada

A Vice-Presidência de Desenvolvimento Profissional é uma área finalística do CRCES, que possui como atribuição a promoção do desenvolvimento da educação continuada. A finalidade é garantir a atualização dos profissionais da contabilidade com as normas, tendências e avanços da profissão. Seu trabalho não apenas fortalece a qualidade da profissão, mas também contribui para a credibilidade e a ética na atuação contábil.

#### Indicadores



**127 eventos**

realizados pelo Sistema CFC/CRCs



**8.229 participantes**



**478,5 horas de carga horária total**

O escopo da educação continuada é propiciar o desenvolvimento de novas competências e habilidades, na busca da qualificação e do aprimoramento do conhecimento dos

profissionais da contabilidade. Além disso, tem o objetivo de contribuir com a fiscalização preventiva de seus registrados e com a proteção da sociedade.

Entre todos os seminários, palestras, workshops e iniciativas do Programa de Educação Continuada, um dos maiores desafios propostos para 2024 foi a realização do I Seminário de Jovens Lideranças Contábeis. O encontro ocorreu do dia 07 de novembro do mesmo ano, no auditório do CRCES. O evento reuniu mais de 140 jovens profissionais da contabilidade, demonstrando a relevância e o impacto do evento na comunidade contábil. A iniciativa buscou promover discussões inovadoras e abordar temáticas que pudessem influenciar diretamente a atuação dos contadores em um cenário de rápidas transformações tecnológicas.

### Avaliação dos eventos – cursos, seminários, congressos, encontros, etc.

 Veja o comparativo entre os anos



O índice elevado de satisfação sugere que os eventos do CRCES estão alinhados com as expectativas e as necessidades dos profissionais da área. Isso pode ser visto como um reflexo da qualidade dos temas abordados, da competência dos palestrantes, da logística eficiente e da organização geral dos eventos. A busca por atualização constante e a promoção de conteúdos relevantes são fatores essenciais em uma profissão que lida com normas e regulamentações em constante mudança, como é o caso da Contabilidade.



## Principais projetos e ações

### Educação Continuada – auditores, peritos e demais profissionais obrigados









A educação continuada visa à constante atualização e qualificação dos profissionais da contabilidade. Para isso, o CRCES promove ações em alinhamento ao Programa de Educação Profissional Continuada (PEPC), que exige o cumprimento de um mínimo de 40 pontos, conforme a NBC PG 12 (R4), garantindo que os profissionais se mantenham atualizados com as demandas do mercado.

A Comissão de Educação Profissional Continuada (CEPC-CRCES) é responsável por analisar e julgar os processos de educação continuada enviados pelo CRCES, bem como os recursos apresentados por profissionais e capacitadoras vinculados ao PEPC.

#### Principais resultados de 2024:

-  05 reuniões
-  133 atividades julgadas

#### Resultado do CRCES:

-  85 cursos credenciados no PEPC
-  26 eventos credenciados no PEPC
-  09 atividades de docência
-  00 atividades de pós-graduação
-  12 atividades de produção intelectual
-  01 cursos no exterior
-  00 participações em comissão
-  04 justificativas quanto ao não cumprimento do PEPC em 2023

O cumprimento do PEPC é obrigatório para os contadores registrados no Cadastro Nacional de Auditores Independentes (CNAI), no Cadastro Nacional de Peritos Contábeis (CNPC) e em outras categorias previstas na NBC PG 12 (R4).

#### Prestação de contas recepcionadas via Sistema Web EPC

	CNAI	CNPC
Concluídas	69	74
Em análise	00	00
Cumpriram	68	70
Não cumpriram	01	04





### Promover a educação continuada – congresso/encontros/seminários/fóruns/jornadas

O CRCES tem por objetivo propiciar o desenvolvimento do Programa de Educação Continuada, promovendo eventos e cursos com temas voltados à área contábil, de forma a capacitar o profissional da contabilidade para o eficiente desempenho de suas atividades.

A Contabilidade, como agente do desenvolvimento sustentável do país, é protagonista no processo da retomada econômica e no reequilíbrio social.

Dessa forma, o CRCES, como representante da classe contábil, trabalhou intensamente com o objetivo de propiciar o cenário e as condições para que profissionais de todo estado pudessem deixar a sua contribuição a fim de que essa recuperação acontecesse de forma mais segura e consistente.

O CRCES buscou manter a classe contábil capixaba capacitada, ao promover uma série de eventos e seminários destinados ao profissional da contabilidade. Destacam-se os principais eventos:

-  Seminário Departamento Fiscal - Foco no Simples Nacional
-  VI Seminário Estadual de Perícia Contábil;
-  IV Auditoria em Foco;
-  Seminário da Reforma Tributária em parceria com a FBC;

# Resultado das atividades de gestão

## Gestão Orçamentária e Financeira

### Evolução da Execução Orçamentária

De acordo com a alínea “a” do item 4.2.4.4.3 do Manual de Contabilidade do Sistema CFC/CRCs, entende-se por receitas correntes:

“(…) as oriundas de contribuições dos contabilistas e organizações contábeis, receitas patrimoniais, receitas de serviços e outras de natureza semelhante, bem como as transferências recebidas para atender às despesas de custeio.”

No contexto do CRCES, são receitas correntes (Destaque):

**Receitas de Contribuições:** As receitas de contribuições do CRCES são constituídas de Anuidades dos profissionais de contabilidade e 1/5 (um quinto) da receita bruta é transferida ao CFC..

**Exploração de Bens e Serviços:** É oriunda da emissão de carteiras de registro profissional.

**Receitas Financeiras:** Decorrentes de juros de anuidades e por rendimentos decorrentes de aplicações financeiras.

**Outras Receitas Correntes:** São decorrentes de indenizações, restituições e receitas não identificadas.

REALIZADA	2024	2023	2022
<b>Receitas Correntes</b>	7.697.882,79	7.919.324,81	7.318.277,18
Contribuições	6.063.806,48	6.122.541,08	5.478.390,45
Exploração de bens e serviços	387.519,28	322.575,99	309.713,88
Financeiras	952.451,80	1.166.399,13	1.118.856,77
Transferências	0,00	107.996,01	162.937,29
Outras receitas correntes	294.105,23	199.812,60	248.378,79

As Receitas de Capital são caracterizadas pela conversão de bens e direitos em espécie e pelo recebimento de recursos para investimentos. De acordo com a alínea “b” do item 4.2.4.4.3 do Manual de Contabilidade do Sistema CFC/CRCs, entende-se por receitas de capital:

“(…) aquelas provenientes da alienação de bens, das operações de créditos autorizadas em decorrência das transferências recebidas para atender às despesas de capital e da amortização de empréstimos.”

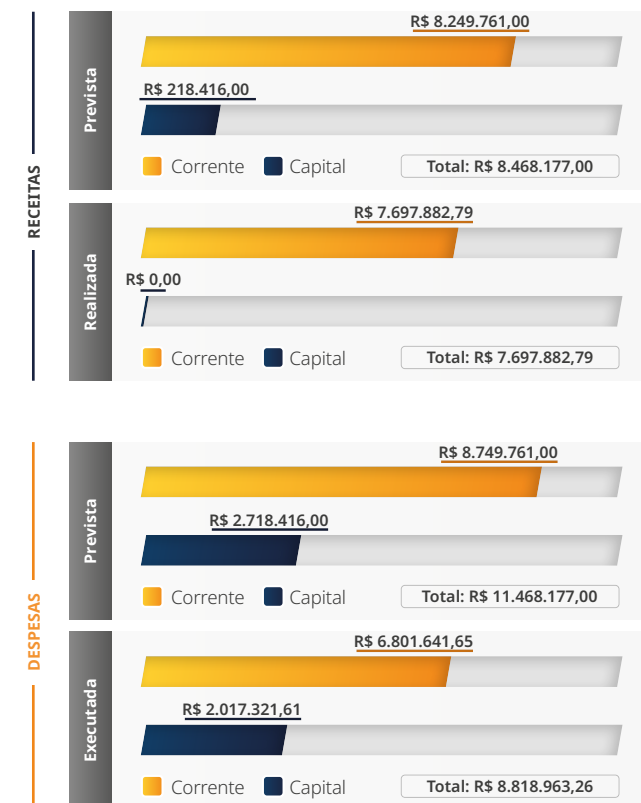
REALIZADA	2024	2023	2022
<b>Receitas de Capital</b>	0,00	3.230,00	93.000,00
Alienação de Bens	0,00	3.230,00	0,00
Transferência de Capitais	0,00	0,00	93.000,00

A execução total da receita (corrente e de capital) foi 2,83% inferior ao exercício de 2023.

A realização da receita financeira, que alcançou 77% do valor previsto para o exercício, reflete os impactos negativos da queda das taxas de rentabilidade dos fundos de investimento.

REALIZADA	2024	2023	2022
Resultado Patrimonial	273.638,88	896.964,65	1.386.993,40
Superávit Financeiro	2.936.139,63	3.955.205,63	4.637.686,99
Disponibilidades em Conta	2.764.524,17	4.425.807,02	5.083.482,38

Em 2024, o Planejamento Orçamentário do CRCES, aprovado pela Resolução CRCES n.º 468/2023, fixou as despesas e estimou as receitas em R\$ 8.468.177,00. Durante o exercício, foram necessários ajustes orçamentários, realizados por meio da abertura de créditos adicionais suplementares, totalizando R\$ 3.867.351,18. Desse montante, R\$ 3.000.000,00 foram provenientes de recursos do superávit financeiro, destinados a suprir projetos em execução e garantir o cumprimento das ações planejadas.



## Execução orçamentária

O Planejamento Orçamentário do CRCES é um instrumento estratégico que define os objetivos, metas e ações necessários para o cumprimento das atividades essenciais da entidade, tais como fiscalização, registro, educação continuada, promoção de eventos, e investimentos em infraestrutura física e tecnológica, entre outros. A Proposta Orçamentária é elaborada em consonância com o Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs, garantindo alinhamento às boas práticas de governança e conformidade com as normas legais de gestão orçamentária e financeira. Esse planejamento possibilita uma gestão eficiente, transparente e voltada para o fortalecimento da profissão contábil no Espírito Santo.

O total das despesas executadas encerrou o período com um aumento de 1,03% em relação a 2023, justificado pelos investimentos em tecnologia, promoção de eventos e ações voltadas para a valorização da classe contábil.

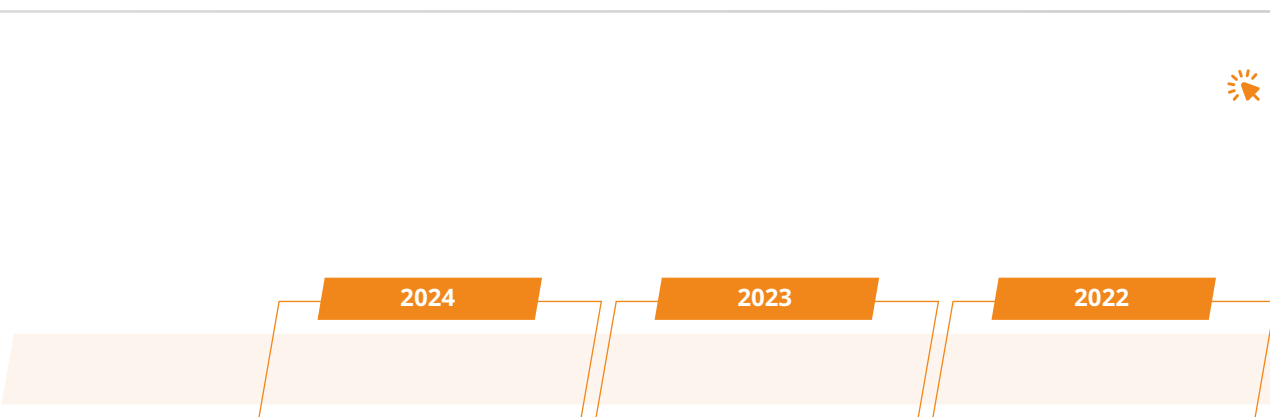
Em 2024, 48,33% das despesas correntes foram destinadas a despesas de pessoal, abrangendo gastos com programa de alimentação ao trabalhador, plano de saúde, plano odontológico, auxílio-educação, provisões de férias e encargos patronais.

No grupo "Uso de bens e serviços", foram registrados serviços prestados para atender às atividades do CRCES, no valor total de R\$ 2.219.395,63. As aquisições de materiais de consumo para o almoxarifado e para as atividades finalísticas das Unidades Organizacionais também estão consideradas nesse grupo de despesa.

O aumento de 1,19% nas despesas de capital deve-se aos investimentos destinados à continuidade da reforma da área externa e à ampliação da sede do CRCES, bem como a melhorias na infraestrutura tecnológica e física, visando aprimorar o atendimento aos profissionais da contabilidade e fortalecer as operações do Conselho.

## Receitas por grupo e elemento

GRUPO DE RECEITA	2024			2023		
	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%
<b>RECEITAS CORRENTES</b>	<b>8.249.761,00</b>	<b>7.697.882,79</b>	<b>93%</b>	<b>7.739.030,00</b>	<b>7.919.324,81</b>	<b>102%</b>
Contribuições	6.384.646,00	6.063.806,48	95%	6.229.851,00	6.122.541,08	98%
Exploração de bens e serviços	375.232,00	387.519,28	103%	423.525,00	322.575,99	76%
Financeiras	1.232.568,00	952.451,80	77%	835.182,00	1.166.399,13	140%
Transferências	59.946,00	0,00	0%	42.097,00	107.996,01	257%
Outras receitas correntes	197.369,00	294.105,23	149%	208.375,00	199.812,60	96%
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>	<b>218.416,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>0,00</b>	<b>3.230,00</b>	<b>0%</b>
Alienação de bens	0,00	0,00	0%	0,00	3.230,00	0%
Outras Receitas de Capital	218.416,00	0,00	0%		0,00	
<b>TOTAL DAS RECEITAS</b>	<b>8.468.177,00</b>	<b>7.697.882,79</b>	<b>91%</b>	<b>7.739.030,00</b>	<b>7.922.554,81</b>	<b>102%</b>



## Gestão de Custos

O Planejamento Orçamentário do CRCES é elaborado com a alocação de recursos em programas, projetos e atividades a serem executados no exercício, fundamentando-se em uma análise detalhada dos dados para a estimativa de receitas e definição das despesas. Esse processo tem como objetivo aprimorar continuamente o desempenho orçamentário, financeiro e econômico, garantindo um controle mais eficiente da gestão e alinhado às metas estratégicas da instituição.

### Conformidade legal

- Artigo 50, §3º da Lei Complementar n.º 101, de 2000.
- Resolução CRCES n.º 468, de 2023, que aprovou o Orçamento para o exercício financeiro de 2024.
- Resolução CFC n.º 1.161, de 2009, que aprovou o Manual de Contabilidade do Sistema CFC/CRCs.
- Resolução CFC n.º 1.543, de 2018, que aprovou o Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs.
- Manual do Plano de Trabalho.

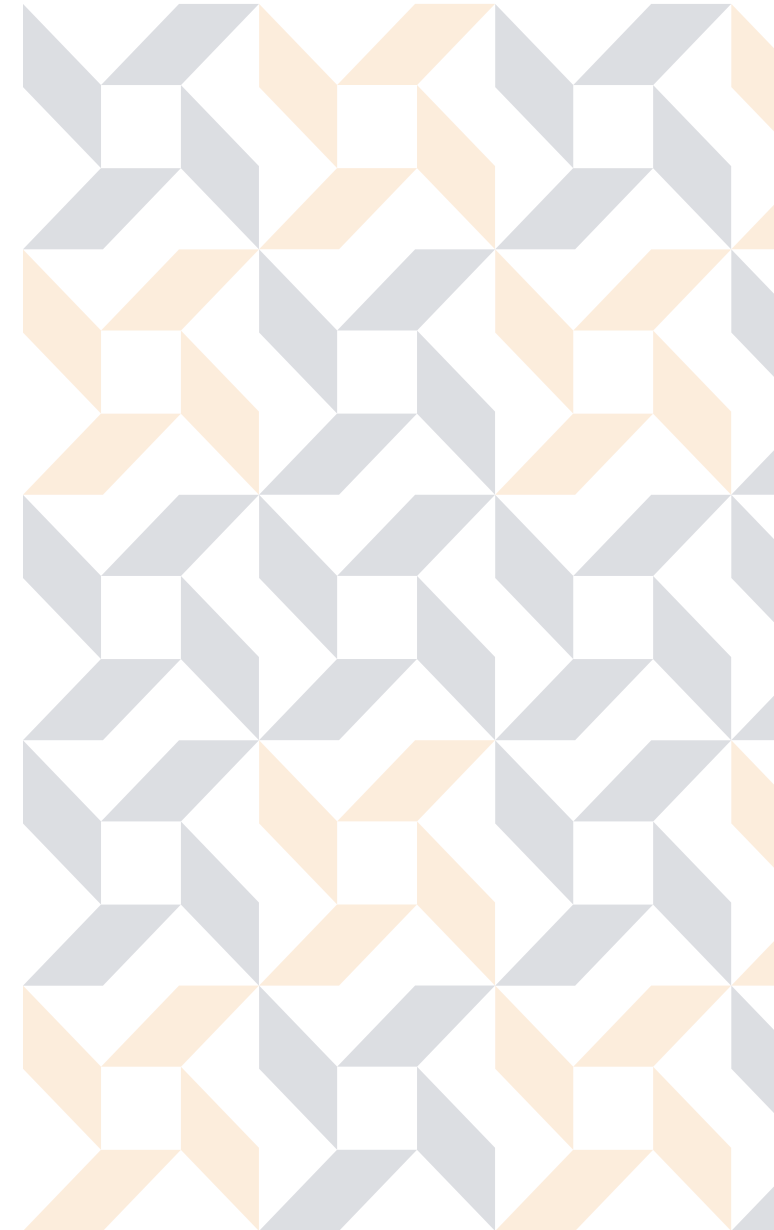
Para acompanhar e controlar a execução orçamentária, o CRCES utiliza o Plano de Trabalho como uma ferramenta orientadora, garantindo o cumprimento da missão e o alcance dos objetivos institucionais. Esse instrumento organiza e define as principais ações a serem realizadas ao longo dos exercícios, funcionando como um guia para a programação e controle do planejamento. Dessa forma, assegura-se que a execução esteja em harmonia com os objetivos estabelecidos e em conformidade com as normas e regulamentos aplicáveis à gestão orçamentária e financeira.

Embora o CRCES não adote uma metodologia para rateio de custos indiretos, mantém um controle rigoroso dos custos diretos. Esses custos estão organizados em 40 projetos, todos alinhados e vinculados a 14 objetivos estratégicos, e distribuídos em quatro programas de gestão.

## Distribuição Orçamentária por Objetivo Estratégico:

Objetivo Estratégico

Executado (R\$)



## Gestão de pessoas

A gestão de pessoas no âmbito do CRCES está pautada no planejamento, na execução e no aperfeiçoamento de políticas e ações fundamentadas na valorização das pessoas e no seu desenvolvimento contínuo, visando à qualificação dos empregados, à adequada distribuição da força de trabalho entre as Unidades Organizacionais, à conformidade e à agilidade na prestação dos serviços.

### Conformidade Legal

O CRCES realiza a gestão de pessoas de acordo com as leis e as normas vigentes, buscando assegurar a legalidade e a eficiência das suas ações. O vínculo de trabalho com os empregados é baseado na Consolidação das Leis de Trabalho (CLT) e nos regulamentos internos. Alguns dos documentos que orientam essa gestão são o Regulamento de Pessoal, o Acordo Coletivo de Trabalho e o Código de Conduta, que estabelecem os direitos e os deveres do CRCES e dos seus funcionários.

### Força de Trabalho

Ao final de 2024, o CRCES contava com uma equipe formada por profissionais, incluindo 27 funcionários, 29 conselheiros, e 5 prestadores de serviços terceirizados, contratados para a área de apoio administrativo. Para além dos terceirizados, o CRCES mantém um convênio com a Secretaria de Justiça do Estado do Espírito Santo - SEJUS (Convênio nº 023/2020) para disponibilização de mão de obra carcerária, o qual dispõe de 2 (dois) apenados realizando serviços básicos de limpeza/manutenção/pequenos reparos.

Além disso, 6 colaboradores estão diretamente envolvidos na fiscalização da profissão contábil, assegurando que os profissionais da área cumpram as suas responsabilidades e contribuam para a integridade das práticas contábeis no Espírito Santo.

### Colaboradores

	2024	2023
Empregados efetivos	22	22
Cargos em comissão (empregado de livre nomeação e exoneração)	5	5
Estagiários	0	0
<b>Total sem terceirizados</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
Terceirizados	5	7
Terceirizados (Convênio nº 023/2020)	2	2
<b>Total com terceirizados</b>	<b>34</b>	<b>36</b>

### Contratações

O CRCES não possui concurso público vigente, o que impossibilita a contratação de novos funcionários. No entanto, para otimizar os trabalhos das áreas, o CRCES admitiu 01 profissional em cargo em comissão de livre nomeação e exoneração, além dos outros 04 profissionais que já estavam no quadro de pessoal. Além disso, terceirizou as atividades acessórias e operacionais, nos termos do Decreto n.º 9.507, de 2018.

Ao longo de 2024, ocorreram 2 desligamentos voluntários, e a taxa de turnover ficou abaixo da meta estipulada para o período, demonstrando a eficácia das estratégias de retenção e o bom ambiente de trabalho proporcionado pela autarquia.

### Gênero e Função de Confiança (ODS 5)

O CRCES tem se comprometido com a promoção da igualdade de gênero, conforme os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), particularmente o ODS 5 – Igualdade de Gênero. Do total de funcionários efetivos, 18 são mulheres e 9 são homens. Em relação aos cargos gerenciais, as mulheres ocupam 71,43%, o que reflete o esforço da instituição em assegurar que as oportunidades de liderança sejam igualmente distribuídas.

### Nível de Escolaridade

A capacitação profissional é um dos pilares da gestão de pessoas no CRCES. Em 2024, 37,04% dos colaboradores já possuíam curso superior completo, 44,44% eram pós-graduados e 11,11% estavam em processo de obtenção do diploma de nível superior. Esses números refletem o compromisso da entidade em elevar continuamente a qualificação de sua equipe, contribuindo para a prestação de serviços com mais qualidade.



\*O valor total não inclui os números de terceirizados

### Tempo de Serviço

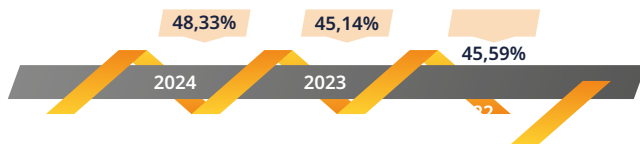
A valorização, o reconhecimento e o alcance dos objetivos pautados no planejamento estratégico comprovam o grau de comprometimento do CRCES com o seu corpo funcional. Aproximadamente 74,07% dos funcionários têm mais de 10 anos de tempo de serviço. Essa longevidade demonstra a dedicação da entidade em atrair e reter talentos, promovendo um ambiente de trabalho saudável que incentiva o amadurecimento e o crescimento profissional. A gestão de pessoas é prioridade, com investimentos em capacitações e programas de desenvolvimento contínuo, assegurando que as competências da equipe estejam alinhadas às metas institucionais e às demandas da classe contábil.



- 04 Acima de 21 anos
- 14 De 10 a 20 anos
- 04 De 6 a 10 anos
- 05 Até 5 anos

Nos últimos três anos, o índice de despesa com pessoal e encargos, em relação à receita líquida total, permaneceu abaixo da meta estabelecida de 50%. Esse resultado é especialmente significativo, considerando as reposições salariais e a continuidade dos benefícios assistenciais, que incluem plano de saúde, auxílio alimentação, vale-transporte e auxílio creche.

### Evolução dos gastos com pessoal



- Salários e Gratificações
- Encargos
- Férias e 13º salário
- Benefícios assistenciais e previdenciários
- Estagiários



Em 2024, o CRCES investiu R\$ 666.715,22 em despesas com pessoal na área de Fiscalização.

### Treinamento e Desenvolvimento

O CRCES implementa o Plano de Capacitação e Desenvolvimento de Pessoas (PCDP) com o objetivo de capacitar seus funcionários. Assim, aprimora a execução de atividades e promove o conhecimento por meio de cursos e treinamentos. Esses eventos são organizados em cinco linhas de atuação:

- Institucional:** sensibilização sobre o Planejamento Estratégico e as Políticas de Gestão.
- Transversal:** temas comuns a todos os colaboradores do CRCES, independentemente de sua área.
- Liderança:** capacitação para gestores na condução de processos e pessoas.
- Técnica:** desenvolvimento de competências específicas relacionadas ao trabalho.
- Comportamental:** promoção de uma postura profissional alinhada à cultura organizacional.

Em 2024, o CRCES intensificou seus investimentos em capital humano, ultrapassando a meta de desenvolvimento prevista no índice 36 (capacitação de empregados). Os treinamentos realizados incluíram temas essenciais, como Segurança da Informação e Proteção de Dados, Saúde e qualidade de vida no ambiente de trabalho, Liderança, e procedimentos relacionados à Lei de Licitações.



### Pesquisa de Satisfação dos Colaboradores

Em 2024, um total de 21 colaboradores do CRCES participou, de forma voluntária e anônima, da pesquisa de satisfação, representando 77,78% do total. Essa iniciativa permitiu que os colaboradores expressassem as suas opiniões sobre a infraestrutura e as ações do Conselho voltadas ao bem-estar do corpo funcional. Os resultados obtidos são fundamentais para orientar o CRCES na implementação de ações de melhoria, especialmente em relação aos indicadores que apresentaram desempenho insatisfatório.

### Grau de satisfação



Mais uma vez, os resultados foram positivos, superando a meta estabelecida pelo Sistema de Gestão de Indicadores, que é de 70%. A pesquisa revelou que 76,18% dos colaboradores estão satisfeitos com a infraestrutura e com as iniciativas implementadas pelo CRCES. Esse *feedback* positivo reflete o comprometimento da instituição em criar um ambiente de trabalho que valoriza e atende às necessidades de seus funcionários. Isso reforça a importância das ações voltadas para a melhoria contínua e a satisfação do corpo funcional.

### Principais desafios e ações futuras

- Manutenção da força de trabalho motivada/qualificada.
- Intensificação do gerenciamento do PCDP, mantendo a rotina de reavaliação do planejamento e assegurar o cumprimento da meta estabelecida.
- Realização do concurso público



## Gestão de licitações e contratos

### Conformidade legal

O Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo (CRCES) reafirma o seu compromisso com a implementação das diretrizes estabelecidas pela Lei n.º 14.133, de 2021, e demais normativos aplicáveis. Assim, promove uma gestão pública pautada pela transparência, eficiência e conformidade com as melhores práticas. As iniciativas adotadas refletem a busca contínua pela melhoria e excelência na administração pública, assegurando que as contratações sejam realizadas de forma justa, transparente e vantajosa para o CRCES e a classe contábil.

### Plano de Contratação Anual

Para orientar as suas aquisições de forma estratégica e responsável, o CRCES implementa o Plano de Contratação Anual, que abrange a aquisição de bens, a contratação de serviços, a execução de obras e a adoção de soluções em tecnologia da informação. Esse plano reflete o compromisso da autarquia com o cumprimento legal e a transparência, assegurando que todos os processos estejam alinhados com as melhores práticas de gestão pública e integrem o Planejamento Estratégico e orçamentário das unidades organizacionais. O Plano de Contratações Anual de 2024 foi elaborado considerando as diretrizes regulatórias pertinentes, as recomendações de órgãos de controle e o planejamento das ações da entidade, sempre em respeito aos recursos disponíveis no Plano de Trabalho deste ano, o que reforça a responsabilidade e a eficácia nas aquisições realizadas.

 **128 Contratações previstas no Plano de Contratação Anual**

 **10 reuniões de acompanhamento**

 **63,28% de execução do PCA**

 **Contratações concluídas**  
**81**

 **Processos de contratações**  
**57**

### Transparência, publicidade e celeridade

O CRCES proporciona a transparência e a celeridade em todos os processos licitatórios ao utilizar meios eletrônicos acessíveis pelo [Portal de Compras do Governo Federal](#). Essa prática está alinhada aos princípios constitucionais de eficiência, economicidade e transparência, com a garantia de um processo ágil e acessível a todos os interessados.

Modalidade

QTD

Valor

 **Veja o comparativo entre os anos**

A análise quantitativa demonstra que as contratações diretas (realizadas por dispensa ou inexigibilidade) constituem a modalidade predominante no CRCES, representando 59,57% do valor total contratado. No entanto, é relevante destacar que, em 2025, as dispensas de licitação foram conduzidas por meio do portal governamental, onde a disputa competitiva de preços resultou em uma economia média de aproximadamente 15%. Quando somados aos resultados obtidos nos pregões eletrônicos, que geraram uma economia de 43,84% em relação ao valor total orçado, e considerando ainda os ganhos adicionais de 36,11%, evidencia-se a eficiência e a economicidade das práticas adotadas pelo CRCES na gestão de suas contratações. Esses resultados reforçam o compromisso da instituição com a otimização de recursos e a maximização do valor público em benefício da classe contábil e da sociedade.

CONTRATAÇÕES DIRETAS

**Dispensa de Licitação** (art. 75 da Lei n.º 14.133, de 2021)

**INCISO I** Não Houve

**INCISO II** 25 contratações em razão do pequeno valor, com destaque para o serviço manutenção dos no-breaks do CRCES, visando a continuidade das operações e a proteção dos equipamentos utilizados na sede (R\$11.280,00)

**Inexigibilidade**

8 contratações com impossibilidade de competição pela exclusividade do objeto contratado, com destaque para Instrutora Ioná Dias: A contratação dessa profissional, visou ao desenvolvimento de habilidades de liderança alinhadas ao ODS 5 (Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 5) do Pacto Global da ONU, que estabelece a meta de atingir 30% de mulheres em cargos de alta liderança. (R\$ 12.000,00)

Em 2024, o CRCES realizou 19 pregões, com destaque para contratações estratégicas que impactaram positivamente sua infraestrutura, operações tecnológicas e gestão administrativa, assegurando a prestação de serviços de qualidade aos profissionais contábeis e à sociedade.

Entre as contratações mais relevantes, merece destaque:



**Contratação de Empresa de Engenharia para Levantamento de Demandas e Fiscalização da Reforma da Sede do CRCES**  
R\$ 42.187,91



**Serviços Gerenciados em Tecnologia da Informação**  
R\$ 45.000,00

## Controle e Prevenção de Falhas e Irregularidades

No gerenciamento dos processos, o CRCES adota medidas robustas para prevenir falhas e irregularidades, incluindo listas de verificação, fluxogramas detalhados e ferramentas de monitoramento. Além disso, implementa um sistema de verificação, que envolve a Assessoria Jurídica e a Câmara de Administração e Finanças (CAF), conforme estabelecido pela Resolução CRCES nº 481, de 24 de abril de 2024, específica para a atuação da CAF.

De acordo com essa resolução, a CAF emite uma declaração de aprovação que atesta a viabilidade de contratações por dispensa de licitação, dispensando a necessidade de análise jurídica adicional quando os requisitos legais são atendidos. Esse mecanismo agiliza os processos sem comprometer a integridade e a conformidade legal, garantindo maior eficiência na gestão das contratações.

As diretrizes de gestão são claramente definidas, e as unidades responsáveis atuam com autonomia, embora alinhadas à estrutura hierárquica da área de licitações e contratos. Essa abordagem promove uma gestão eficiente, transparente e segura, reforçando a confiança nas práticas adotadas pelo CRCES e garantindo a excelência na execução das contratações públicas



## Contratações mais relevantes

### Gestão de Fiscalização

**Objetivo Estratégico:** Aperfeiçoar, ampliar e difundir ações de educação continuada, registro e fiscalização como fator de proteção da sociedade.

**Objeto:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de transporte sob demanda, para atendimento das demandas operacionais do Setor de Fiscalização.

**Justificativa:** A prestação desse serviço é essencial para viabilizar deslocamentos eficientes e seguros dos fiscais do CRCES durante suas atividades externas. O transporte adequado possibilita a fiscalização em diversas localidades, incluindo regiões distantes da sede, garantindo a manutenção do controle e a orientação adequada aos profissionais registrados. Além disso, assegura agilidade e otimização do tempo dos colaboradores envolvidos nessas atividades essenciais.

**Valor contratado:**  
R\$ 6.378,40

**Pregão eletrônico**  
n.º 90013/2024

### Suporte e Apoio a Atividades-Fim

**Objetivo Estratégico:** Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRC's.

**Objeto:** Contratação de serviços de hospedagem do site do CRCES e do banco de dados em datacenter externo.

**Justificativa:** A manutenção do site do CRCES e do banco de dados em um ambiente externo especializado é fundamental para assegurar a estabilidade, segurança e alta disponibilidade das informações digitais da instituição. A hospedagem em datacenters com infraestrutura robusta permite um desempenho otimizado, suporte técnico especializado e proteção contra incidentes como falhas técnicas, ataques cibernéticos e perda de dados. Essa solução garante o funcionamento contínuo dos serviços online oferecidos aos profissionais da contabilidade e à sociedade, além de permitir escalabilidade para atender futuras demandas tecnológicas.

**Valor contratado:**  
R\$ 7.999,92

**Pregão eletrônico**  
n.º 001/2024

### Suporte e Apoio a Atividades-Fim

**Objetivo Estratégico:** Influenciar a formação das competências e das habilidades dos profissionais, fomentar programas de educação continuada e fortalecer a imagem do Sistema CFC/CRC's e da profissão contábil perante a sociedade.

**Objeto:** Serviços de organização e execução do Seminário de Integração dos Funcionários do CRCES.

**Justificativa:** O seminário é uma oportunidade estratégica para promover a integração, alinhar metas institucionais e fomentar a troca de experiências entre os colaboradores. A iniciativa contribui para a melhoria do clima organizacional, fortalecimento do engajamento das equipes e alinhamento aos objetivos institucionais do CRCES, refletindo diretamente na prestação de serviços à sociedade

**Valor contratado:**  
R\$ 58.000,00

**Pregão eletrônico**  
n.º 90012/2024

### Conformidade Legal

No ano de 2024, o CRCES manteve-se em plena conformidade com as exigências legais, baseando suas ações em normativos como a Lei nº 4.320/1964, a Instrução Normativa Sedap nº 205/1988, a Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações), o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), as Normas Brasileiras de Contabilidade aplicáveis e demais regulamentações correlatas.

Em sintonia com as melhores práticas de governança e reafirmando seu compromisso com a transparência e a eficiência, o CRCES estabelece, anualmente, uma comissão responsável pela realização do inventário patrimonial. Essa comissão tem a atribuição de catalogar e monitorar os bens móveis, imóveis e materiais de consumo da entidade, garantindo a correta gestão e a preservação do patrimônio institucional.

Essa prática assegura não apenas o cumprimento das obrigações legais, mas também a otimização dos recursos patrimoniais, contribuindo para uma gestão mais eficaz e transparente dos ativos do CRCES.

### Principais Investimentos de Capital (infraestrutura e equipamentos)

No decorrer de 2024, o CRCES realizou importantes investimentos em infraestrutura, alinhados aos objetivos estratégicos da entidade. Entre as principais contratações destacam-se: a obra externa para reparos e ampliação da sede do CRCES; o fornecimento e instalação de sensores e câmeras de segurança, assegurando a proteção efetiva das instalações, mobiliário, equipamentos e documentos localizados nas dependências do Conselho; a aquisição de equipamentos para o upgrade de servidores Dell, bem como os serviços de instalação e implementação desses equipamentos; e o licenciamento do Windows

Cliente para ambientes de VDI (Virtual Desktop Infrastructure), beneficiando 40 dispositivos de acesso.

### Principais Custos com Serviços Prediais

Serviços de segurança predial	R\$ 117.254,36
Serviços de copa, limpeza e jardinagem	R\$ 241.404,00
Serviços Água, Energia, telefonia e Seguros	R\$ 51.851,44
<b>Total</b>	<b>R\$ 410.509,80</b>

### Desfazimento de Ativos

Em 2024, não houve desincorporação de ativos patrimoniais no CRCES, seja por meio de descarte de bens irrecuperáveis, leilão de bens considerados inservíveis ou doações a terceiros.

### Principais Desafios e Ações Futuras

- 1 Contratar e acompanhar ativamente a reforma predial, visando otimizar os recursos disponibilizados e garantir a melhoria da infraestrutura física da instituição.
- 2 Realizar Leilão Administrativo de bens móveis do CRCES.
- 3 Melhorar a infraestrutura da sala do servidor, com a transferência para um local mais amplo e adequado.



### Conformidade Legal

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTI) é um instrumento essencial para o diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TI no CRCES. Ele garante que a infraestrutura tecnológica e os serviços de TI estejam alinhados às necessidades do Conselho, atendendo de forma eficaz às suas demandas institucionais.

Esse planejamento estruturado permite ao CRCES otimizar investimentos em tecnologia, aumentar a eficiência operacional e reduzir custos a longo prazo. Além disso, o PDTI assegura a conformidade com normas legais e regulatórias, promovendo uma gestão mais segura e confiável dos processos de TI. Com a implementação de soluções tecnológicas bem planejadas, o CRCES fortalece sua capacidade de oferecer serviços de qualidade, ao mesmo tempo em que aprimora sua governança e sustentabilidade na área de Tecnologia da Informação.

### Modelo de Governança de TI

O modelo de Governança de TI proporciona uma governança mais sólida, capaz de otimizar a aplicação dos recursos tecnológicos, melhorar a transparência nos processos e mitigar riscos relacionados à gestão de TIC. Adicionalmente, ao garantir o alinhamento estratégico da tecnologia com as demandas da instituição, o modelo assegura que as soluções tecnológicas adotadas promovam mais eficiência na prestação de serviços à classe contábil. Isso reforça o compromisso da entidade com a modernização e a transformação digital, que são essenciais para atender às necessidades da profissão.

O modelo de Governança de TI do CRCES foi aprovado pela Resolução CRCES n.º 482, de 2024, e está disponível para consulta no Portal do CRCES.

## Investimentos de recursos aplicados em TI

Os investimentos realizados em Tecnologia da Informação (TI), incluindo hardwares, softwares e terceirização, foram fundamentais para o aprimoramento das operações do CRCES. Em 2024, a entidade destinou recursos significativos para a atualização e modernização de sua infraestrutura tecnológica, o que contribuiu para a implementação de soluções que atendem tanto às necessidades administrativas quanto às demandas dos profissionais da contabilidade.

A aquisição de hardwares de última geração resulta em operações mais ágeis e aumento na disponibilidade de serviços mais eficiente para os usuários. Além disso, os investimentos em softwares especializados garantem a automatização de processos, a segurança dos dados e a conformidade com as normativas vigentes.

DESCRIÇÃO DO PROJETO	DESCRIÇÃO DA DESPESA	ESTIMATIVA DE CUSTOS (R\$)			TOTAL
		2024	2023	2022	
Tecnologia da informação	Serviços de tecnologia da informação	96.759,76	263.370,00	155.685,31	515.815,07
	Locação de bens móveis, máquinas e equipamentos	12.075,60	11.912,59	21.250,80	45.238,99
	Serviços de internet	13.356,38	11.880,70	7.903,65	33.140,73
	Assinaturas	1.099,00	933,00	630,00	2.662,00
	Despesas de exercícios anteriores	1.093,45	4.373,80	0,00	5.467,25
Modernização do parque de informática (hardware e software)	Materiais de informática	0,00	0,00	1.069,00	1.069,00
	Assinaturas	21.020,00	0,00	0,00	21.020,00
	Equipamentos de processamento de dados	27.173,00	499.164,14	0,00	526.337,14
	Sistemas de processamento de dados - softwares	167.789,21	91.818,40	110.500,00	370.107,61
	Softwares	0,00	55.460,00	126.708,40	182.168,40
		<b>340.366,40</b>	<b>938.912,63</b>	<b>423.747,16</b>	<b>1.703.026,19</b>

## Índice de renovação do parque de informática



■ Meta ■ Resultado

Em conformidade com os Objetivos Estratégicos n.º 12 (ampliar e integrar o uso da Tecnologia da Informação no Sistema CFC/CRCs) e n.º 15 (assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs), estabelecidos pela Resolução CFC n.º 1.543, de 2018, o CRCES adota critérios rigorosos para a renovação de seu parque tecnológico. A manutenção da infraestrutura de TI é essencial para garantir que os equipamentos e softwares estejam sempre alinhados às melhores práticas de eficiência e inovação.

O índice de renovação do parque tecnológico é calculado com base no número de itens de hardware com menos de cinco anos de uso, dividido pelo total de itens existentes no CRCES. Essa estratégia possibilita o monitoramento contínuo da atualização do parque de informática, assegurando que, ao longo do tempo, pelo menos um terço dos equipamentos seja renovado anualmente.

Essa abordagem visa evitar o uso de tecnologia obsoleta, que pode comprometer o desempenho operacional e a segurança dos dados. Além disso, a atualização periódica dos equipamentos reduz o índice de falhas e garante um nível adequado de manutenção, com suporte técnico original dos fabricantes. Essas ações são fundamentais para aprimorar a prestação de serviços aos profissionais da contabilidade e à sociedade, reforçando o compromisso do CRCES com a excelência operacional e a inovação tecnológica.

## Contratações mais relevantes na área de TI

- ❑ Aquisição de upgrade para servidores Dell;
- ❑ Contratação de 40 licenças de acesso ao Windows Server;
- ❑ Serviços de manutenção e suporte para o website institucional;
- ❑ Gestão de e-mail corporativo;
- ❑ Locação de datacenter para hospedagem do site do CRCES;
- ❑ Contratação de link dedicado para maior estabilidade e velocidade de conexão;
- ❑ Terceirização do gerenciamento de TI;
- ❑ Manutenção de nobreaks para garantir a continuidade das operações;
- ❑ Aquisição de software SaaS para validação de assinaturas digitais;
- ❑ Implementação de software de atendimento automatizado via WhatsApp.

Essas contratações não apenas fortalecem a infraestrutura de TI do CRCES, mas também colaboram para a eficiência operacional e a proteção dos dados, alinhando-se aos Objetivos Estratégicos do Sistema CFC/CRCs.

## Segurança da informação

Em 2024, o CRCES adotou importantes medidas para reforçar a segurança da informação, alinhando-se às melhores práticas de gestão tecnológica e proteção de dados. Reconhecendo a crescente importância da segurança cibernética e da privacidade, foram implementadas ações estratégicas visando a manutenção da integridade, disponibilidade e confidencialidade das informações institucionais.

Dentre as iniciativas destacam-se:

- ❑ **Gerenciamento de TI:** contratação de um serviço especializado para garantir a gestão segura da infraestrutura tecnológica, assegurando operações estáveis e monitoradas.
- ❑ **Certificado Digital:** assinatura de certificados digitais para autenticação segura e validação jurídica de documentos institucionais, fortalecendo a conformidade com padrões legais.
- ❑ **Validação de Assinaturas Digitais:** contratação de software SaaS para validação de assinaturas, garantindo a integridade e autenticidade documental.
- ❑ **Telefonia Segura:** contratação de um sistema de gestão de PABX-IP e linha SIP para comunicação empresarial, aumentando a segurança das comunicações internas.
- ❑ **Acesso Seguro à Internet:** estabelecimento de contrato para fornecimento de link dedicado, permitindo controle eficiente e seguro do tráfego digital.
- ❑ **Conformidade com a LGPD:** implementação de um serviço de governança de privacidade de dados com um DPO interno, visando a proteção de dados pessoais e a adequação às exigências da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

## Sustentabilidade

O CRCES, que congrega mais de 10 mil profissionais da contabilidade no Estado do Espírito Santo, reafirma seu compromisso com a adoção de práticas que promovam a preservação ambiental e o desenvolvimento sustentável. Em linha com esse compromisso, têm sido implementadas contratações com menor impacto ambiental, em conformidade com o ODS 12 – Consumo e Produção Responsáveis, e orientadas pelo Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, publicado pela Controladoria Geral da União (CGU). Além disso, o CRCES promove treinamentos e iniciativas de conscientização voltadas para a sustentabilidade, com ênfase na saúde e no bem-estar dos colaboradores, na equidade de gênero, na inclusão e na diversidade.

A urgência em substituir antigas práticas por posturas sustentáveis é evidente, com vistas a garantir condições de vida adequadas para as gerações futuras. Com base nos princípios da Agenda ESG (ambiental, social e governança), foram inseridas diversas iniciativas no Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS/CRCES). Desde 2022, o CRCES também busca apoiar ações alinhadas ao Pacto Global da ONU, como iniciativas voltadas para a promoção da equidade de gênero e do bem-estar psicológico.

O dever de não apenas conscientizar a classe contábil, mas também de incorporar práticas que equilibrem o desenvolvimento econômico, preservação ambiental e bem-estar social, é fundamental. As ações implementadas têm um alcance que transcende os limites institucionais, formando multiplicadores de boas práticas sociais entre os colaboradores, com reflexos em todo o Espírito Santo e, de forma mais ampla, globalmente, diante dos desafios ambientais, como as mudanças climáticas.

As iniciativas no âmbito do PLS/CRCES estão alinhadas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da ONU. Em particular, atendem aos ODS 1, 3, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15 e 17, por meio de ações que incluem a redução do consumo de materiais, a revisão de processos para práticas mais sustentáveis, a diminuição da emissão de CO2 e o incentivo a iniciativas solidárias.

## Plano de Ações e Metas por Eixo Temático

O Plano de Ações do Plano de Logística Sustentável (PLS) 2023/2024 foi elaborado conforme o modelo da Portaria Seges/MGI n.º 5.376, de 2023.

## Implementação, Monitoramento e Avaliação

As unidades organizacionais (UOs) responsáveis executaram o PLS/CRCES 2024/2025, seguindo o Plano de Ações e Metas por

Eixo Temático. A Comissão Permanente de Sustentabilidade E ASG monitorou os resultados com base no Ciclo PDCA, o que garantiu ajustes e garantiu o cumprimento das metas. Após cada biênio, a CPS avalia os resultados, comparando-os às metas e publicando o Relatório de Avaliação de Desempenho no site do CRCES.

### Ações para Redução de Resíduos Poluentes

- ▣ Redução expressiva no consumo de copos descartáveis com a continuidade da campanha “Zero Copo” - ODS 12;
- ▣ Continuidade no Projeto de Arrecadação de Tampinhas Plásticas para a ONG Pra Mia, com mais de 60 kg arrecadados - ODS 12.

### Ações para Redução do Consumo de Recursos Naturais

- ▣ Adoção de medidas para diminuir o consumo de papel, incluindo a redução do número de impressoras, incentivo à impressão frente e verso, utilização do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e do Portal de Assinaturas;
- ▣ Manutenção das Placas do Sistema Fotovoltaico, promovendo a energia renovável e a redução do consumo de energia elétrica convencional;
- ▣ Conscientização sobre a importância da água, destacando o uso responsável, a conservação e a proteção desse recurso natural, alinhado ao ODS 6 - Água Limpa e Saneamento, por meio de palestra em parceria com a Companhia Espírito Santense de Saneamento (Cesan), em comemoração ao “Dia Mundial da Água”.

O Plano de Logística Sustentável (PLS) 2025/2026 será publicado no primeiro semestre de 2025, e o Relatório de Análise de Desempenho, com a avaliação dos resultados das metas estabelecidas para o período, será divulgado em 2027.

