

- 1 **Horário:** 10 horas.....
- 2 **Local:** Plataforma Zoom.....
- 3 **Membros Presentes:** Paula Antonela Vieira Pinto, Ana Rita Nico, Renata Santana Santos .....
- 4 **Outras Presenças:** Erika de Oliveira Corrêa .....
- 5 **ORDEM DO DIA: 1 – Homologação dos Processos da Comissão de Educação Profissional**
- 6 **Continuada;**.....
- 7 **A Vice-Presidente de Desenvolvimento Profissional, Paula Antonela Vieira Pinto, iniciou a**
- 8 **reunião e deu andamento na pauta proposta conforme segue .....**
- 9 Foram homologados os processos que foram analisados pela Comissão de Educação Profissional
- 10 Continuada através do Sistema EPC, os cursos e as atividades referente a PEPC 2023: 01 (um)
- 11 evento: **SEMINÁRIO DE GOVERNANÇA NAS EMPRESAS DE CONTABILIDADE.**
- 12 **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo, a Vice-Presidente de Desenvolvimento Profissional,
- 13 agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 10 horas e 15 minutos, determinando que
- 14 eu, Erika de Oliveira Correa, lavrasse a presente Ata, que será lida e assinada por mim, pelos
- 15 membros da câmara e pela Vice-Presidente de Desenvolvimento
- 16 Profissional.....

**Paula Antonela Vieira Pinto**  
**Vice-Presidente de Desenv. Profissional**

**Erika de Oliveira Corrêa**  
**Assistente Administrativo**