

ATA DA 1619ª REUNIÃO PLENÁRIA DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESPÍRITO SANTO REALIZADA EM 20 DE OUTUBRO DE 2020

Início: 14 horas

Conselheiros efetivos presentes: Contadores **Ana Rita** Nico Hartuique, **Carla** Cristina Tasso, **Carlos Darlan** Patil, **Gustavo** da Silva Miranda, **Mário Zan** Barros, **Miguel** dos Santos Costa, **Mônica** Fernanda Santos Porto Pires, **Paula Nazareth** Koehler, **Reinaldo** Marques, **Roberto** Schulze e **Simony** Pedrini Nunes Rátis e os Técnicos em Contabilidade **Clair** Martins da Silva e **Rodrigo** Sangali, todos de forma presencial.....

Conselheiros suplentes presentes: Contadora **Eli** Batista de Araújo Pirola e Contador **Maurílio** Correia Santana, ambos de forma presencial.....

Ausência justificada: Contadores **Raquel** Cristina Nicolau Barbosa e **Roney** Guimarães Pereira.....

Ausência não justificada: não houve ocorrência.

Outras presenças: **Presidente do** Conselho Regional de Contabilidade de Pernambuco - **CRCPE**, Contadora **Dorgivânia** Maria Arraes Barbará (*online*); **Secretário Geral da** Junta Comercial do Espírito Santo – **JUCEES**, Paulo Cezar **Juffo** (presencial); **Conselheiros Suplentes:** Contadores **Edimarcos** Luchi, **Paula Antonela** Pinto, **Sérgio** Augusto Vieira, **Tamires** Endringer Zorzal e **Walterleno** Maifrede Noronha (presencial) e o Técnico em Contabilidade, Ademir do Nascimento (*online*); **Delegados:** Antônio Jesus **Buson**, de Cachoeiro de Itapemirim, **Diomar** Vazzoller, de Venda Nova do Imigrante, **José Carlos** Bravo Alvarez Júnior, de Alegre, **Letícia** de Lurdes Soares Bastos, São Mateus, **Sócrates** Rocha Ramos, de Colatina (*online*); Diretor Executivo Do CRCES, **Jorge** Tadeu Laranja (presencial)

I – MENSAGEM DO DIA: não houve. **II – AUSÊNCIAS:** a Presidente, Carla Cristina Tasso, informou a ausência justificada dos Conselheiros Efetivos, Contadores **Raquel** Cristina Nicolau Barbosa e **Roney** Guimarães Pereira, que serão substituídos pelos Conselheiros Suplentes, Contadora **Eli** Batista de Araújo Pirola e Contador **Maurílio** Correia Santana, respectivamente. **III – PROJETO MÃOS DADAS:** após cumprimentar a todos a Presidente, Carla Cristina Tasso, iniciou a reunião às 14 horas e lembrou que esta é a terceira Sessão Plenária transmitida ao vivo pelo canal do CRCES no “YouTube”, e que será presencial, mas também estará aberto um “Chat” para quem desejar fazer alguma pergunta. Dando continuidade ao **Projeto Mãos Dadas**, convidou a Presidente do CRCPE, Contadora Dorgivânia Maria Arraes Barbará para fazer uso da palavra e compartilhar sua experiência frente àquele Conselho. **3.1 – A Presidente do CRCPE, Contadora Dorgivânia Maria Arraes Barbará**, após cumprimentar a todos, disse que falar de 2020 é falar de tudo diferente do que foi planejado; é falar de desafio para a profissão contábil, principalmente no Brasil, cheio de burocracia, de gargalos, de engessamento; é falar de algo transformador. Relatou que quando, em 2019, foi planejado o biênio 2020/2021, o próprio nome da chapa de sua candidatura já era “Inovar” e que é a primeira mulher a presidir do CRCPE nesses 74 anos de história. Disse que inovar nada mais é do que fazer coisas diferentes, mas que toda a história de 74 anos do CRCPE vai ficar no alicerce e se refletirá nos projetos atuais, logo, inovar não significa rascar o passado, ao contrário. Relatou que com a pandemia da COVID-19, precisou readequar-se à nova situação. Contou um pouco de sua história e de suas dificuldades no Sertão Nordeste, afirmando que a pandemia é apenas mais uma delas, então é preciso ver beleza e, diante das dificuldades, enxergar as oportunidades. Comentou que o dia de sua posse, 13 de março, foi o último dia liberado para eventos, depois fechou tudo, e que isso a levou a realinhar todo o orçamento. Que não sendo possível realizar os projetos e eventos de forma presencial, enxergou nos recursos da *Internet* a alternativa para solucionar o problema e aproximar-se dos profissionais para apoiá-los nesse momento em que foram tão demandados pelo Governo e por seus clientes. Buscou conhecer a necessidade de cada região e constatou que em algumas localidades havia dificuldades até de acesso à *Internet*, então como colocar o funcionário para trabalhar em casa. Relatou que contou com a colaboração do Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE e das Prefeituras para chegar aos profissionais. Que precisou reinventar a forma de relacionamento com os Conselheiros, Delegados e colaboradores, dos quais

51 precisava de todo o apoio para que pudesse colocar em prática seu Projeto. Disse que tinha
52 idealizado, junto com a Universidade de Pernambuco, a realização de MBA em Inteligência Artificial e
53 Mineração de Dados, ou seja, tudo que o profissional precisava para se tornar digital e ter
54 conhecimento para utilizar ferramentas inovadoras. Comentou que realizou uma pesquisa para aferir
55 qual era a “dor” do profissional naquele momento, para preparar todo o registro programático,
56 porém o Projeto foi postergado para iniciar em janeiro de 2021, e que neste ano a parceria com a
57 Universidade de Pernambuco ficou restrita à gravação de “lives” preparatórias e incentivadoras do
58 MBA. Em paralelo, através do Programa de Voluntariado da Classe Contábil, firmou parceria com o
59 SEBRAE para realizar o Conexão Nordeste de Contabilidade - CONECON, com a participação de toda a
60 região Nordeste, sendo a Bahia o Estado coordenador do evento. Registrou que criou um Projeto
61 realizado em maio/junho para apresentar novas ferramentas de trabalho ao profissional e que
62 também desenvolveu um Projeto para divulgação do papel e importância do Conselho Regional de
63 Contabilidade para a sociedade. Relatou que em parceria com o Tribunal de Contas do Estado de
64 Pernambuco - TCEPE desenvolveu um Projeto voltado para o setor público. Que descentralizou ações
65 para serem conduzidas pelo Conselho Diretor e Comissões de forma que a gestão seja
66 compartilhada. Criou o Projeto “Contador Parceiro” através do Projeto “Contabilizando o Sucesso”,
67 do SEBRAE criando um canal auxiliar para tirar as dúvidas dos profissionais. Por fim, agradeceu a
68 oportunidade e se colocou à disposição de todos. A Presidente, Dorgivânia Maria Arraes Barbará,
69 complementou que o Presidente e o Vice-Presidente de Desenvolvimento Profissional do Conselho
70 Federal de Contabilidade - CFC, Contadores Zulmir Ivânio Breda e Aécio Prado Dantas Júnior,
71 respectivamente, estão empenhados em transformar esse projeto em um projeto nacional e deram a
72 ela a incumbência de ser a coordenar as ações necessárias a tal implementação. A Presidente, Carla
73 Cristina Tasso, agradeceu a participação da Presidente, Dorgivânia Maria Arraes Barbará, e informou
74 que incluiu no Planejamento/2021 Projeto semelhante ao desenvolvido pelo CRCPE em parceria com
75 o SEBRAE. Em seguida, franqueou a palavra ao Sr. Paulo Cezar Juffo. **3.2 – O Secretário Geral da**
76 **Junta Comercial do Estado do Espírito Santo - JUCEES, Sr. Paulo Cezar Juffo,** depois de
77 cumprimentar a todos, explicou que foi editado recentemente pelo Departamento de Registro
78 Empresarial e Integração – DREI, a Instrução Normativa - IN nº 81 que contém todas as normas
79 vinculadas ao processo de abertura, modificação e fechamento de Empresário Individual, Empresa
80 Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI) e Sociedades Empresárias e Cooperativas,
81 eliminando várias diretrizes que se encontravam dispersas na legislação. Informou que a IN nº 81
82 trouxe novidades para o registro empresarial brasileiro, sendo que algumas medidas
83 desburocratizantes não foram bem pontuadas quando a JUCEES fez a divulgação da IN. Que uma
84 delas foi a dispensa de autorização governamental para constituir ou alterar uma empresa cuja
85 atividade depende de órgão regulador para autorizar seu funcionamento, sendo que hoje somente
86 estão obrigadas as empresas que dependem de autorização do Conselho de Segurança Nacional.
87 mencionou que outra medida trazida pelo IN está relacionada à alteração de dados cadastrais de
88 pessoa física, que anteriormente era requerida à Junta Comercial, mediante o pagamento de taxa, e
89 que agora paga-se uma pequena taxa e a alteração é realizada pelo próprio usuário. Quanto às
90 exigências, todas deverão ser feitas na primeira análise, não podendo mais serem “fatiadas”. Que
91 outra mudança diz respeito à integralização do capital, a qual agora é permitida em valores que
92 superem a integralização mínima em data futura. Disse ainda que o Número de Identificação do
93 Registro de Empresas - NIRE não precisa ser mais inserido no ato da inscrição, eliminando assim um
94 erro recorrente e que as informações poderão ser acessadas pelo NIRE, pelo CNPJ ou pela razão
95 social. Que em relação às atas, não mais se faz necessária a qualificação de todos os sócios, bastando
96 informar o nome dos sócios que estiveram presentes. Na oportunidade o Conselheiro Mário Zan
97 Barros explanou que a exclusão do número do telefone do escritório de contabilidade constante no
98 cadastro do cliente tem que ser feita através do CNPJ do cliente e não do CNPJ do escritório contábil.
99 Nesse momento a Presidente, Carla Cristina Tasso, esclareceu que foi feito um requerimento à
100 Receita Federal, que está em análise, para que o contador ou responsável pelo escritório possa

excluir-se da responsabilidade técnica das empresas, tendo sido pedido também o acesso à relação de empresas sob a responsabilidade do profissional, destacando ainda que nas chancelas agora começou a aparecer a data da eficácia do ato, sendo que anteriormente constava a data do protocolo e a data do deferimento. O Vice-Presidente de Controle Interno, Contador Gustavo da Silva Miranda, ponderou que com esse novo procedimento o CNPJ pode ter data anterior ao registro na JUCEES, gerando obrigações acessórias antes mesmo de se obter o registro. O Sr. Paulo Cezar Juffo apresentou relatório das atividades da Junta Comercial, justificando que a queda em relação ao mesmo período do ano anterior, excetuando a baixa de empresas de registrou um crescimento de 19,2%, deu-se em razão da pandemia da COVID-19. Comentou sobre a redução do uso do papel nos processos da Junta Comercial, destacando que apenas 30% dos atos são em papel o que gera custo alto. Relatou que a Unidade de Cachoeiro de Itapemirim recebe 15 processos por dia, o que é muito pouco para o tamanho da estrutura montada. O Sr. Paulo Cezar Juffo alertou para o cuidado com os atos digitalizados, pois uma vez encaminhados, o profissional está assumindo toda responsabilidade pelas informações. O Conselheiro Mário Zan Barros indagou sobre como o profissional pode se responsabilizar por um documento que já recebeu digitalizado? Foi-lhe respondido pelo Sr. Paulo Cezar Juffo que compete ao profissional se certificar da autenticidade do documento. O Vice-Presidente de Controle Interno, Contador Gustavo da Silva Miranda, perguntou se a diferença entre a assinatura do documento de identidade e os demais documentos pode ocasionar indeferimento do pedido, tendo sido reafirmado pelo Sr. Paulo Cezar Juffo que a responsabilidade em relação aos documentos apresentados é do profissional. O Conselheiro Clair Martins da Silva indagou sobre o julgamento dos processos recebidos, ao que o Sr. Paulo Cezar Juffo esclareceu que os processos são distribuídos aos vogais para analisar por ordem de entrada na Junta Comercial. Informou que passou para o CRCES divulgar um “*chek list*” com relação de documentos necessários para solicitação dos serviços da Junta Comercial. Dando seguimento, a Presidente, Carla Cristina Tasso, agradeceu-lhe pela a presença, declarando que as informações transmitidas são de grande relevância para a classe contábil. **IV – EXPEDIENTE: 4.1 – Correspondências:** a Presidente, Carla Cristina Tasso, informou que o Relatório de Correspondências foi encaminhado previamente aos conselheiros e encontra-se à disposição para quem quiser pedir vista de quaisquer documentos. **4.2 – Representações:** a Presidente, Carla Cristina Tasso, informou que recebeu o Relatório de Representações do Vice-Presidente de Política Institucional, Contador Roberto Schulze, e solicitou aos demais Conselheiros que comuniquem quando participarem de alguma atividade representando o CRCES, vez que tais atividades fazem parte do Plano e Trabalho e a Assessora de Comunicação, Danielle Cristina Ramos Rodrigues, precisa fazer a cobertura e/ou divulgação e registro de tais eventos, até porque tem que encaminhar as informações para o CFC. **4.3 – Contratações em Geral:** a Presidente, Carla Cristina Tasso, apresentou um panorama geral sobre o planejamento das contratações cujas licitações encontram-se em andamento, tanto para serem concluídas ainda em 2020, quanto no início de 2021, citando a limpeza e manutenção da fachada da Sede. **4.4 – Sistema de Energia Fotovoltaica:** a Presidente, Carla Cristina Tasso, apresentou um Relatório de Monitoramento do Consumo de energia do período de janeiro a setembro comparando 2018, 2019 e 2020, cujas médias mensais de consumo giraram em torno de R\$ 6.700,00 em 2018 e R\$ 6.500,00 em 2019, sendo que em setembro de 2020 o Conselho pagou em torno de R\$ 642,72, demonstrando uma redução significativa no custo, indicando rápida recuperação do capital investido. Disse que anualmente essa economia significará uma economia em torno de R\$ 90.000,00, valor que pode ser revertido para formação do profissional contábil. Salientou que o objetivo é gerar energia para comercializar, e que se está verificando junto à EDP Espírito Santo Distribuidora de Energia S/A acerca da comercialização do excedente. O **Vice-Presidente de Política Institucional, Contador Roberto Schulze**, lembrou que o CRCES é o primeiro Conselho do Brasil a produzir energia fotovoltaica, que essa iniciativa foi do próprio Conselho, com o apoio do CFC, e que isso de fato mostra a preocupação com a sustentabilidade com o meio ambiente, além de trazer economia significativa para o CRCES, representando um fato para ser bastante comemorado. **4.5 – Convênio com a Secretaria de Justiça -**

SEJUS: a Presidente, Carla Cristina Tasso, informou que todos os procedimentos necessários para que a Secretaria de Justiça do Estado do Espírito Santo disponibilize o pessoal para trabalhar na área de manutenção e limpeza do Conselho, o que gerará redução de custo, foram concluídos restando, tão somente, a SEJUS indicar os apenados que serão beneficiados. **4.6 – Leilão dos veículos:** a Presidente, Carla Cristina Tasso, informou que o primeiro leilão, realizado em 1º de outubro, foi sido declarado “deserto”, pois não houve interessado, bem como que foi realizado o segundo leilão, em 19 de outubro, tendo os carros sido vendidos pelo valor total de R\$ 71.500,00, que já foi depositado na conta do CRCES. Lembrou que foi contratado o serviço de transporte de passageiros, para suprir as necessidades do Conselho, quando necessário e, com isso, eliminado as despesas realizadas com os veículos em relação à manutenção, seguro, IPVA, combustível, etc. **4.7 – Leilão da sala do Ed. Navemar:** a Presidente, Carla Cristina Tasso, anunciou que está em andamento o processo para leilão do imóvel localizado no Ed. Navemar, salientando que o mesmo não tem quaisquer utilidades para o CRCES e ainda gera custo com condomínio. **4.8 – Obra do Ed. Ames (20º e 21º andares):** a Presidente, Carla Cristina Tasso, informou que a obra foi concluída e as chaves entregues para a Secretaria de Estado de Saneamento, Habilitação e Desenvolvimento Urbano - SEDURB e o primeiro aluguel será depositado nos próximos dias, inclusive o Governador Renato Casagrande já realizou a cerimônia de inauguração. Que assim, além de não pagar o valor do condomínio, o CRCES ainda receberá pelo aluguel do imóvel. Ressaltou que não recebeu do CFC a totalidade do valor investido, porém solicitou a remissão dos juros do empréstimo antigo, no valor de R\$ 244.000,00, o que foi concedido, mas que agora formalizará pedido de anistia do valor do principal. A Presidente, Carla Cristina Tasso, disse que o CRCES conquistou a confiança do CFC em razão do cuidado com as contas e zelo pela transparência, com o cumprimento das metas e prazos estabelecidos por aquele Conselho Federal. Informou ainda que instituiu reuniões periódicas com os Chefes de Setor onde discute o planejamento, as estratégias, as ferramentas de trabalho, os procedimentos de trabalho e como otimizar e reduzir burocracia. **4.9 – Eventos:** a Presidente, Carla Cristina Tasso, passou a programação das “lives” que acontecerão ainda em outubro e destacou a participação de profissionais da Secretaria Estadual de Fazenda, da Receita Federal, além dos Conselheiros do CRCES. Mencionou a “live” que será dirigida ao setor público e contará com a participação da Contadora Janelyce Resende Gama e da Conselheira Contadora Simony Pedrini Nunes Rátis. Falou também sobre o IV Seminário de Gestão da Profissão Contábil que ocorrerá em novembro, no qual se discutirá a Gestão da Crise e Inovações no Mercado Contábil, e contará com a participação do Presidente do Conselho Federal de Contabilidade - CFC, Contador Zulmir Ivânio Breda, da Presidente da Associação Interamericana de Contabilidade – AIC, Contadora Maria Clara Cavalcante Bugarim, do Presidente da Federação Nacional das Empresas de Serviços Contábeis e das Empresas de Assessoramento, Perícias, Informações e Pesquisas – FENACON, Contador Sérgio Approbato Machado Júnior e do Secretário de Controle e Transparência do Estado do Espírito Santo, Sr. Edmar Moreira Camata. A Vice-Presidente de Desenvolvimento Profissional, Contadora Ana Rita Nico Hartuique, informou que o Seminário de Gestão acontecerá no dia 19 de novembro de forma “online”, e que as inscrições estão abertas para quinhentos participantes e não haverá alteração dessa quantidade e nem reserva de inscrições. A Palestra Magna será com o Filósofo e Professor Mário Sérgio Cortella. **4.10 – Execuções fiscais:** a Presidente, Carla Cristina Tasso, informou que até o mês de setembro o CRCES possuía 1067 processos ativos de Execução Fiscal sendo que destes, 190 (cento e noventa) encontram-se parcelados, além de 17 (dezessete) Ações Ordinárias ativas. Informou ainda que em setembro ocorreram 23 (vinte e três) protocolos referentes a Acordos Judiciais, sendo 10 (dez) Acordos Judiciais que estavam parcelados e representam o montante de R\$ 29.584,07 e mais 13 (treze) Acordos Judiciais que representam uma movimentação de R\$ 50.525,97 e dividem-se em: 3 (três) quitações à vista, num total de R\$ 12.456,97; 6 (seis) parcelamentos judiciais, num montante de R\$ 23.504,64; e 4 (quatro) reparcelamentos judiciais, que totalizam R\$ 14.564,36. Acrescentou ainda que ocorreram 5 (cinco) transferências judiciais referentes ao Convênio BACEN-JUD para a conta do CRCES, totalizando R\$ 5.950,33. **4.11 – Apresentação das**

metas do Plano de Trabalho até o mês 9/2020: em relação às metas, sua apresentação se dará depois de concluídos os assuntos elencados na Ordem do Dia. Na oportunidade a Presidente, Carla Cristina Tasso, comunicou que o Sistema de Autoatendimento está funcionando em sua plenitude e que hoje instituiu o “link” de pesquisa de satisfação do Profissional Contábil através da leitura de um Código QR (QR Code) disponibilizado nas mesas do atendimento. Que essa avaliação será utilizada no Plano de Cargos e Salários – PCS. Informou que também fez modificação no Sistema de Solicitações Internas e Externas; internas de funcionários para funcionários e externas de vice-presidentes para funcionários, com o objetivo é acompanhar a resolução em tempo hábil das solicitações. Se a solicitação não estiver registrada nesse “site” não será efetuada, pois não poderá ser medida e, consequentemente, constar no Plano de Avaliação dos Funcionários. **V – ORDEM DO DIA:** a Presidente, Carla Cristina Tasso, informou acerca do envio antecipado dos documentos aos Conselheiros: **5.1 – Ata da 1618ª Reunião Plenária**, realizada em 22 de setembro de 2020, e como não houve proposta de alteração, foi aprovada por unanimidade. Em seguida submeteu ao Plenário e obteve a homologação das Atas das Reuniões Ordinárias das seguintes Câmaras: **5.2 – Câmara de Administração e Finanças** – CAF nº 68; **5.3 – Câmara de Controle Interno** – CCI nº 174; **5.4 – Câmara de Ética e Disciplina** – CED nº 263; **5.5 – Câmara de Registro** – CR nº 450; **5.6 – Tribunal Regional de Ética e Disciplina** – TRED nº 257; **5.7 – Balancete de Setembro/2020** (Processo SEC nº 22/2020-Deliberação nº 28/2020): a **Presidente, Carla Cristina Tasso**, informou que por uma questão de homogeneidade e oportunidade, devido a mudanças que está fazendo no Plano de Cargos e Salários – PCS, bem como a unificação dos Setores de Contabilidade e Controle Interno para formar a Controladoria, estabeleceu um rodízio no Setor de Contabilidade, em que a Contadora Soleane Souza de Oliveira Viana, antes no Controle Interno, assumiu a chefia do Setor de Contabilidade, e o Contador Paulo Henrique Amaral Rody, antes na Contabilidade, assumiu a Gerência de Controle Interno. Relatou que está buscando identificar o melhor perfil, para esta gestão, para assumir a Controladoria que será um braço das Vice-Presidências de Controle Interno e de Administração e Finanças, e ficará responsável pela contabilidade, controle interno, departamento de pessoal, e outros setores. Em seguida, apresentou o **Balancete de Setembro/2020**, aprovado previamente na Câmara de Controle Interno, mostrando que a receita prevista de R\$ 6.300.000,00 foi acrescida de receitas não correntes no valor de R\$ 2.200.000,00, totalizando R\$ 8.600.000,00. Ressaltou que foram executados R\$ 4.700.000,00 da receita corrente prevista, correspondendo a 74,15%, e das Receitas de Capital, em razão de não ter obtido o reembolso esperado, foram executados 78,05%. Que foram executadas 65% das despesas correntes, assegurando resultado positivo de R\$ 742.000,00 e que as contas de capital apresentaram resultado negativo de R\$ 482.000,00. Que todos estão trabalhando muito para reduzir contratos e trabalhar os contratos de forma diferenciada. Que o resultado positivo na atual gestão até o momento é o seguinte: Patrimonial de R\$ 2.544.000,00 e Financeiro R\$ 1.000.024,00, e que o saldo Patrimonial ficou em R\$ 10.901.000,00. Na sequência, a Presidente, Carla Cristina Tasso, agradeceu ao Vice-Presidente de Administração e Finanças, Contador Roney Guimarães Pereira e sua equipe e, após as discussões colocou o Balancete de Setembro/2020 em votação, tendo sido aprovado por unanimidade. **5.8 – Crédito Adicional Suplementar – Portaria CRCES nº 135/2020:** a Presidente, Carla Cristina Tasso, informou que foi editada Portaria CRCES nº 135/2020 que dispõe sobre crédito adicional suplementar, e que nas redes sociais circulou um comentário de que o CRCES estava remanejando verba sem dizer para onde estava indo o dinheiro. A Presidente, Carla Cristina Tasso, esclareceu que é praxe publicar o extrato da Portaria no Diário Oficial, contendo o link que direciona os interessados para o Portal da Transparência onde o conteúdo do documento é publicado na íntegra. Esclareceu que devido à pandemia os Planos de Trabalho sofreram diversos ajustes, o que gerou anulação de despesas que estavam programadas e que realmente não seriam mais realizadas, totalizando R\$ 260.000,00 como, por exemplo, o condomínio do Ed Ames, despesas com o Projeto Jovens Aprendizes, o qual está suspenso, serviços de transporte já que o Congresso Brasileiro de Contabilidade foi suspenso, dentre outros. Com isso foram suplementadas outras despesas, tais como serviço de instrutores, devido ao

aumento do número de “lives”, serviços de informática, serviços de manutenção e conservação de bens, publicações técnicas, férias, inscrições, despesas judiciais, e softwares. Finalizou dizendo que não se criou despesa, apenas fez-se um remanejamento. O Vice-Presidente de Controle Interno, Contador Gustavo da Silva Miranda, explicou que como não mais haverá a despesa com aquisição de equipamentos de informática, o valor foi transferido para a aquisição de softwares, assim como com serviço de transporte para o Congresso, cujo valor previsto foi destinado à outra rubrica. Feitos os esclarecimentos, a Presidente, Carla Cristina Tasso, colocou a matéria em discussão e votação, tendo o Crédito Adicional Suplementar e consequente Portaria CRCES nº 135/2020 sido aprovados por unanimidade. **5.9 – Proposta Orçamentária para 2021:** a Presidente, Carla Cristina Tasso, informou que a Proposta Orçamentária foi aprovada pelo Conselho Diretor, tendo os chefes de setor trabalhado por 2 (dois) meses e posteriormente pelos vice-presidentes. Que os estudos demonstram impactos sobre as Receitas, sendo o impacto positivo de R\$ 1.167.011,53, constituído por novos registros profissionais e novas organizações contábeis, aluguel das salas do Ed. Ames, auxílio do CFC para a área de TI e para campanha do profissional, remissão dos juros relativos ao empréstimo contraído com o CFC e o parcelamento de multas e juros de inadimplentes de anos anteriores. Que o impacto negativo sobre as Receitas foi de R\$ 1.867.724,04, constituído por baixas de registros profissionais e de organizações contábeis, inadimplência geral com base no histórico dos anos anteriores. Que a estimativa da Receita foi bastante conservadora reduzindo a previsão em R\$ 700.000,00 passando de R\$ 6.350.000,00 em 2020 para R\$ 5.650.000,00 em 2021, considerando os impactos sofridos pelo COVID e das incertezas da economia para 2021, porém, mesmo com orçamento menor, não houve prejuízo para os investimentos que estão sendo feitos, como a reforma do auditório, cuja acústica é muito precária, lavagem e pintura da fachada externa, melhoria das salas, cadeiras, mesas das salas de treinamento. Seguindo, apresentou um gráfico com a composição da Receita e da Despesa, mostrando os valores previstos com despesa de pessoal e encargos, cota parte, uso de bens e serviços, investimentos, amortização de empréstimo, despesas financeiras, dentre outras. A maioria das despesas está vinculada ao Setor de Administração e Finanças, que gira em torno de R\$ 4.800.000,00, empréstimo no valor de R\$ 97.000,00, investimentos no valor de R\$ 687.000,00, distribuídos principalmente em tecnologia, troca de computadores, cota parte e outras contribuições no valor de R\$ 1.000.019,00, despesas financeiras em torno de R\$ 80.000,00, outras despesas no valor de R\$ 106.000,00 e despesas de pessoal e encargos R\$ 2.757.000,00. Na despesa com pessoal está incluída a elevação de salários, férias, 13º salário. Informou que o Plano de Trabalho está alinhado com o Planejamento Estratégico do CFC/CRCs e com as exigências do TCU, parcerias estratégicas, qualidade dos processos, aperfeiçoamento da fiscalização, aperfeiçoamento do registro, retenção e atração de talentos. mencionou algumas ações realizadas para mitigação do desequilíbrio financeiro, tais como, revisão de contratos de pessoal de acordo com entendimentos do Tribunal Superior do Trabalho - TST e do Supremo Tribunal Federal - STF, solicitação de participação do CFC nos investimentos de informática, energia fotovoltaica e obras de reformas, solicitação de remissão de débitos de financiamento junto ao CFC, tendo sido concedido remissão de juros, redução dos custos dos contratos de locação de impressoras, extinção dos gastos com combustíveis, manutenção, seguros, IPVA, etc. relativos aos veículos, extinção dos aluguéis referentes às Delegacias, suspensão do pagamento de taxas condominiais, redução de custo em face da implantação de recursos tecnológicos com protocolo eletrônico e atendimento por agendamento, convênio com a SEJUS para absorção de mão de obra carcerária, premiação com folga a empregados que realizarem maior número de acordos de cobrança, aperfeiçoamento das ações de registro, especialmente baixas em parceria com a fiscalização que diligencia em seguida o profissional com registro baixado, melhorias na comunicação e impulsionamento social, bem como, ações de registro junto às faculdades, leilão dos veículos do CRCES acima do preço de mercado, dentre outros. Discorreu sobre as receitas extras recebidas e a receber até outubro. Citou que se identificou com o rol de dicas constantes do artigo da Revista “Você RH”, para condução dos negócios quando se tem pouca, ou quase nenhuma ideia de como

será o futuro, que fala em como cuidar de suas pessoas, manter o foco nos clientes, ajustar a rota das finanças, vislumbrar possibilidades e fortalecer a infraestrutura tecnológica. Após as discussões a Proposta Orçamentária/2021 foi colocada em votação, tendo sido aprovada por unanimidade. **5.10 – Calendário de Atividades do CRCES para 2021:** a Presidente, Carla Cristina Tasso, informou que o Calendário/2021 foi encaminhado para todos com antecedência e a proposta é realizar as reuniões de forma presencial e virtual, alternadamente, o que reduzirá custo, otimizará o trabalho e o tempo, e permitirá que o valor das diárias seja revertido para treinamentos, melhoria do espaço, entre outros. Após discussão e submetido à votação, o Calendário/2021 foi aprovado por unanimidade. Dando seguimento, a Presidente, Carla Cristina Tasso, fez um chamado à ordem do processo 2019/000076, de Rosiane Schimith da Silva, e em seguida franqueou a palavra aos Vice-Presidentes. **O Vice-Presidente de Fiscalização, Ética e Disciplina, Contador Reinaldo Marques**, informou que em 19 de outubro realizou, de forma virtual, a reunião da Câmara de Ética e Disciplina, onde foram julgados 42 processos, e hoje, pela manhã, ocorreu a reunião do Tribunal Regional de Ética e Disciplina – TRED, com o julgamento de 9 processos. Todos os processos planejados foram julgados. Em seguida, apresentou os resultados do Projeto 2001 - Fiscalização das Organizações Contábeis e dos Profissionais de Contabilidade, cujo objetivo é promover a fiscalização preventiva e de orientação; exigir a obrigatoriedade da escrituração contábil de todas as empresas; fazer cumprir as normas brasileiras, os princípios de contabilidade e orientações emanadas de Resoluções do CFC; e coibir o exercício da profissão contábil por pessoas não habilitadas. Das metas previstas pelo CRCES e aprovadas pelo CFC, disse que estão previstas 5 (cinco) novas parcerias/convênios com Instituições Públicas com o objetivo de realizar cruzamentos de dados fiscalizatórios, e que foram fechadas 3 (três) parcerias, a saber: Convênio de Cooperação Técnica com a Junta Comercial do Estado do Espírito Santo - JUCEES; Acordo de Cooperação Técnica com a Secretaria de Estado da Fazenda - SEFAZ-ES; e Acordo de Cooperação Técnica com a Prefeitura Municipal de Domingos Martins. Comentou que estão em andamento os Acordos com as Prefeituras Municipais de Vila Velha, de Vitória, de Serra e de Viana. Relatou que outra ação prevista era ministrar 19 (dezenove) palestras orientativas presenciais ou, no mínimo, 6 (seis) por meio da TV CRCES WEB. Que considerando a pandemia as palestras foram desenvolvidas, exclusivamente, através de gravações: em 11 de junho, a “live” “Fiscalizações nessa época de Covid-19”; em 09 de julho, a “live” “Contrato de Prestação de Serviços (Resolução CFC nº 1590/2020)”. Ainda foram desenvolvidos eventos em parceria com o Setor de Desenvolvimento Profissional: em 14 de maio, “Perícia Contábil para iniciantes”; em 26 de maio, “Elaboração da DFC”; em 11 de agosto, “Fundamentos da Auditoria”. Informou que também foi previsto apreciar e dar prosseguimento em 100% (cem por cento) das denúncias recebidas, estando a meta integralmente cumprida até o momento. Que em relação à ação prevista para realizar 154 (cento e cinquenta e quatro) diligências de fiscalização às Organizações Contábeis e Profissionais Liberais na região metropolitana e 38 (trinta e oito) no interior, de forma eletrônica ou presencial, foram realizadas 47 (quarenta e sete) na região metropolitana e 128 (cento e vinte e oito) no interior. Que estava previsto realizar fiscalização de caráter reativo de 23 (vinte e três) denúncias na região metropolitana e 6 (seis) no interior, tendo sido realizadas 16 (dezesesseis) e 12 (doze), respectivamente. Mencionou que o índice de diligências realizadas foi reduzido em razão da redução do quadro de fiscais. Que a meta prevista para julgamento de processos no prazo era de 70% (setenta por cento), porém já se atingiu 83% (oitenta e três por cento). Já em relação aos processos julgados com aplicação de penalidade disse terem sido realizados 3% (três por cento) além do previsto. Quanto ao Projeto 2002 - Fiscalização das Empresas Não Contábeis, que versa sobre a fiscalização de empresas não contábeis como empresas comerciais, prestadoras de serviços ou industriais, entidades sem fins lucrativos, órgãos públicos, cooperativas, entidades desportivas, entidades fechadas de previdência complementar, instituições financeiras, disse que praticamente todas as metas foram atingidas ou serão até o final do ano. **O Vice-Presidente de Registro, Contador Carlos Darlan Patil**, informou que em setembro foram julgados 145 processos, sendo 84 registros e 38 baixas os mais relevantes, ou seja, crescimento de 46 registros. Falou que devido à pandemia a

programação ficou um pouco prejudicada porque os eventos seriam presenciais, com visitas às escolas, faculdades, participação em solenidades de entregas de Carteiras de Identidade Profissional. Discorreu sobre o Projeto 1001 - Registro de Profissionais e Organizações Contábeis e em como aperfeiçoar, ampliar e difundir ações de educação continuada, registro e fiscalização como fator de proteção da sociedade. Lembrou que o registro profissional e cadastral é obrigatório para todos aqueles que queiram exercer e/ou explorar a profissão contábil. Que nesse sentido, compete aos Conselhos de Contabilidade incentivar, processar, conceder, organizar, manter, baixar, revigorar e cancelar os registros de contador, técnico em contabilidade e organização contábil, bem como expedir carteira de identidade para os profissionais e alvará para as organizações contábeis, portanto, é necessária a criação de ações coordenadas para o cumprimento dessa missão institucional. Que os objetivos são realizar o cumprimento das rotinas operacionais com qualidade, informar os profissionais sobre a finalidade e funcionalidade do CRCES e promover ações que fomentem o registro profissional e de organizações contábeis. Citou as metas específicas quantificando cada uma, qual seja: registrar 287 profissionais, com base na média de registro de anos anteriores, observando a Resolução CFC nº 1.461/2014; registrar 69 organizações contábeis com base no número de registro do exercício anterior; realizar 14 (quatorze) solenidades de entrega de carteiras nas Delegacias e jurisdições; visitar e ministrar palestras de incentivo ao registro em 15 instituições de ensino com curso de ciências contábeis no Espírito Santo; premiar com diploma de mérito acadêmico os 15 (quinze) melhores alunos dos cursos de ciências contábeis das instituições de ensino; homenagear os profissionais contábeis que completarem 71 anos com no mínimo 40 anos de efetivo exercício na profissão sem penalidade ética e disciplinar; e julgar os processos de registros no prazo. Comentou que registrar profissional e organização contábil é uma ação que depende de variáveis, e apenas após a aprovação no exame de suficiência é que o CRC pode adotar medidas de incentivo ao registro profissional. Relatou ainda que atingiu 90% da meta para novos registros profissionais e 134% para registro de Organizações Contábeis e 83% dos processos foram julgados no prazo. Que as ações previstas de Solenidade de Entrega de Carteiras Profissionais, visitas e palestras para incentivo ao registro serão trabalhadas pós-pandemia. Que a ação de premiação com mérito acadêmico será realizada no final do ano por ocasião das formaturas dos estudantes. Por fim, agradeceu à equipe de colaboradores do CRCES e aos Conselheiros que fazem parte da Câmara de Registro. Na oportunidade, a Presidente, Carla Cristina Tasso, informou que o Setor de Registro, juntamente com a Presidência, enviou uma carta parabenizando a todos os alunos que passaram no exame de suficiência e colocando o Setor de Registro à disposição para dirimir as dúvidas e orientar quanto a sua obtenção. Informou também da existência do Projeto “Crescer para Evoluir”, que produziu palestra com o Chefe do Setor de Registro abordando a importância do registro profissional, a qual será ministrada para os alunos das Faculdades do Vale do Cricaré e Salesiana. A **Vice-Presidente de Desenvolvimento Profissional, Contadora Ana Rita Nico Hartuique**, informou que ao contrário das “lives técnicas” realizadas pelo CRCES, por força contratual, o Seminário de Gestão da Profissão Contábil não ficará disponível para ser acessado posteriormente. Comentou que estavam previstas 100 visualizações para Encontro de Peritos, porém alcançou 396, sendo prevista 50 avaliações contra 46 realizadas. Que no Encontro de Professores a meta era atingir 100 visualizações, tendo ocorrido 216, com 40 avaliações previstas, alcançou-se 30. Que em relação a Auditoria em Foco foram programadas e realizadas 5 palestras, de 400 visualizações previstas foram computadas 536, e de 100 avaliações previstas foram realizadas 56. Que das 5 “lives” programadas em conjunto com a Academia Capixaba de Ciências Contábeis - ACACICON foi realizada 1, até o momento. Que da “live” do Dia do Contador foram 163 visualizações contra 100 programadas e realizadas 14 avaliações contra 20 programadas. Ainda fazendo uso da palavra solicitou àqueles que tiverem conhecimento da apresentação das “lives” do CRCES para compartilhar com seus colegas. Disse as avaliações de eventos no *YouTube* estavam previstas em 50 e ocorreram 1220. Que a avaliação de eventos “online” no Sistema foi prevista em 50 e 122 realizadas, enquanto as visualizações do Setor Privado foram programadas em 10000 e alcançadas 17534, no Setor Público

foram previstas 300 contra 457 realizadas. Já em relação às associações foram previstas 400 e alcançadas 214, e nesse caso não será possível melhorar o índice porque o Convênio com as Associações venceu. Na oportunidade a Presidente, Carla Cristina Tasso, apresentou um estudo desenvolvido pelo Setor de Comunicação para demonstrar a amplitude da comunicação do CRCES. Em janeiro/2020 o Conselho possuía 1200 seguidores no *Instagram* e agora são 3784; no *Facebook* passou de 4131 para 4300; e no *YouTube* cresceu de 280 para 1620, contribuindo para a expansão do alcance local e nacional. Parabenizou a Vice-Presidente, Ana Rita Nico Hartuique e equipe pelas mais de 15000 visualizações, ressaltando que no Seminário de Peritos tinham participantes de 18 Estados, o que mostra que o Espírito Santo tem excelentes palestrantes e que o CRCES pode contribuir com a sociedade no que tange ao conhecimento. O **Vice-Presidente de Política Institucional, Contador Roberto Schulze**, comentou que a Vice-Presidência de Política Institucional foi criada na Gestão da Presidente, Carla Cristina Tasso, mas existe em outros Regionais e no CFC. Disse perceber que a profissão contábil tem ganhado, cada vez mais, importância e relevância e que essa ação de integração política faz com que o CRCES assuma cada vez mais responsabilidades e colha os excelentes frutos, que é o que tem percebido. Comentou que tem metas para cumprir dentro do período de cada mês, e os projetos, programas e ações são auditados pelo CFC e pelo TCU. Disse que uma meta específica para o relacionamento institucional é celebrar 5 (cinco) novas parcerias estratégicas e já foram celebradas 4 (quatro). Que outra meta é realizar 15 visitas de membros do Plenário a parlamentares, ministros, autoridades, etc. e foram realizadas 6 (seis). Informou ainda que estavam previstas 10 (dez) participações institucionais em eventos de outras entidades (com convite formal) e foram realizadas 13 (treze) até a presente data. Destacou as ocorrências mais importantes, citando a visita que fez, no dia 21 de setembro, ao Deputado Dary Pagung, líder do Governo na Assembleia Legislativa, com o objetivo de estreitar os laços com aquela Casa de Leis. Registrou que outros Deputados também serão visitados, julgando essa uma ação importante para que o CRCES participe das decisões que são tomadas naquela Casa. Informou que participou de reunião com a Federação das Fundações e Associações do Espírito Santo - FUNDAES, juntamente com a Receita Federal e a Fundação Instituto Capixaba de Pesquisas em Contabilidade, Economia e Finanças – FUCAPE, com a participação da Vice-Presidente, Ana Rita Nico Hartuique, quando então foi tratado de uma pesquisa sobre a destinação do Imposto de Renda através da Empresa Júnior da UFES. Que se reuniu, também, com o Instituto Unimed, onde se discutiu sobre uma campanha para destinação do IR para os fundos da Criança, Idoso, Esporte e Cultura. Que se reuniu ainda com o Secretário Estadual de Fazenda, Rogério Pegoretti Caetano Amorim e representantes do Sindicato das Empresas de Serviços Contábeis e das Empresas de Assessoramento, Perícias, Informações e Pesquisas do Estado do Espírito Santo - SESCOIN e da Federação do Comércio de Bens, Serviços e Turismo do Estado do Espírito Santo - FECOMERCIO para propor alterações na Lei 7000/2001. Por fim, falou da reunião da Câmara de Política Institucional, citando os nomes de seus integrantes e lembrou que a Vice-Presidência de Política Institucional tem o objetivo aproximar o CRCES de Órgãos de decisão, tais como: Assembleia Legislativa, Governo do Estado, Prefeituras, Câmaras Municipais, SEBRAE, Entidades do Sistema S, Escolas, dentre outros, sempre colocando o profissional da contabilidade no centro das discussões e decisões tomadas nessas esferas de poder. O **Vice-Presidente de Controle Interno, Contador Gustavo da Silva Miranda**, explicou que a Câmara de Controle Interno faz uma fiscalização das demais Câmaras, as quais possuem metas, planos de trabalho. Ressaltou que há muita dedicação, muito empenho por parte de todos os Conselheiros, que todos trabalham de forma voluntária, pela classe, pela profissão, parabenizando a todos pelo excelente trabalho que vem desenvolvendo neste Conselho. Apresentou o Relatório do Controle Interno até o mês de setembro, comentando que apesar desse ano ser atípico, não observou grande diferença na quantidade de Registro de Profissionais ou Organizações Contábeis se comparados aos anos anteriores. Em relação à inadimplência, observou uma redução, de extrema relevância em face ao momento de pandemia, reconhecendo o esforço dos funcionários para o fechamento de acordos. A inadimplência de profissionais reduziu de agosto para setembro e a de Organizações Contábeis também vem

reduzindo. Apresentou o controle de receita de capital a receber do CFC, mencionando que a maior parte do valor devido retornou ao CRC na forma de auxílio e o que está pendente retornará em breve. Agradeceu aos Conselheiros Mário Zan Barros e Simony Pedrini Nunes Rátis, bem como ao funcionário ao Conselheiro Mário Zan, e ao funcionário Paulo Henrique Amaral Rody pelo apoio. **VI- CONSIDERAÇÕES GERAIS:** o **Vice-Presidente de Registro, Contador Carlos Darlan Patil**, justificou seus afastamentos da Sala do Plenário, pois estava tratando da reclamação de um profissional, Perito Contábil, que apresentou em seu relatório participação em cursos e os pontos não foram contabilizados, tendo seu nome sido excluído do cadastro de peritos. E lembrou a todos os Conselheiros sobre a obrigatoriedade da apresentação da Declaração de Imposto de Renda. **A Conselheira, Contadora Simony Pedrini Nunes Rátis** agradeceu e comentou que ficou muito feliz em poder rever a todos e dar continuidade no trabalho de dedicação à Classe Contábil. **A Conselheira, Contadora Paula Nazareth Koehler** parabenizou a todos pelos trabalhos e disse que foi muito bom rever os colegas. **O Conselheiro, Contador Maurílio Correia Santana** agradeceu a oportunidade de participar da Reunião Plenária e de reencontrar os colegas. **O Conselheiro, Contador Walterleno Maifrede Noronha**, agradeceu a oportunidade de ter estado à frente da Comissão de Jovens Lideranças, o que considerou um grande aprendizado. **O Conselheiro, Contador Sérgio Augusto Vieira**, agradeceu a oportunidade de conduzir a Comissão de Professores e Coordenadores de Curso de Ciências Contábeis, comentou que o desafio é grande, principalmente no período de pandemia, que está tentando monitorar as formaturas, porém elas estão acontecendo como formalidade administrativa e não com comemoração aberta ao público. Comentou que o evento realizado no Dia dos Professores foi um sucesso, e que o trabalho em conjunto com a Comissão de Jovens Lideranças, tem sido muito bom e o Eduardo Tresena Porchera, Coordenador da Comissão é muito dinâmico. Por fim disse estar muito feliz em participar da Reunião Plenária. **A Presidente, Contadora Carla Cristina Tasso**, reforçou a solicitação do Vice-Presidente de Registro, informando que são exigências do CFC e do TCU e parabenizou a Conselheira Mônica Fernanda Santos Porto Pires por ser coautora da obra “Contabilidade de Auditoria e Gestão Tributária” e agradeceu o exemplar recebido. Por fim, agradeceu a todos os Conselheiros que estão contribuindo para o compartilhamento do conhecimento. **VII - ENCERRAMENTO:** a Presidente, Contadora Carla Cristina Tasso, agradeceu a presença de todos e confirmou a realização da próxima reunião plenária em novembro. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a Sessão cuja Ata segue assinada pelos Conselheiros abaixo subscritos. ‘

Contadora Carla Cristina Tasso
Presidente

Contadora Ana Rita Nico Hartuique
Vice-Presidente de Desenvolvimento Profissional

Contador Carlos Darlan Patil
Vice-Presidente de Registro

501
502
503
504
505
506
507
508
509
510
511
512
513
514
515
516
517
518
519
520
521
522
523
524
525
526
527
528
529
530
531
532
533
534
535
536
537
538
539
540
541
542
543
544
545
546
547
548
549
550

Contador Gustavo da Silva Miranda
Vice-Presidente de Controle Interno

Contador Reinaldo Marques
Vice-Presidente de Fiscalização, Ética e Disciplina

Contador Roberto Schulze
Vice-Presidente de Política Institucional

Técnico em Contabilidade Clair Martins da Silva
Conselheiro

Contadora Eli Batista de Araújo Pirola
Conselheira

Contador Mário Zan Barros
Conselheiro

Contador Maurílio Correia Santana
Conselheiro

Contador Miguel dos Santos Costa
Conselheiro

551
552
553
554
555
556
557
558
559
560
561
562
563
564
565
566
567
568
569
570
571
572
573
574

Contadora Mônica Fernanda Santos Porto Pires
Conselheira

Contadora Paula Nazareth Koehler
Conselheira

Técnico em Contabilidade Rodrigo Sangali
Conselheiro

Contadora Simony Pedrini Nunes Rátis
Conselheira